



COMUNE di CASTELCOVATI
Provincia di Brescia

Giunta Comunale N. 19 del 29.01.2019
(Cat. I.6)

Codice Ente: 10291

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATA -
CRITERI DI PESATURA E GRADUZIONE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE.**

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di gennaio alle ore 17.30 e a seguire nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PIZZAMIGLIO ALESSANDRA	Presente		
VALLI FABIANA	Presente		
NODARI DEMIS	Presente		
DRERA SEVERINA	Presente		
PEDERGNANI SAMUELE	Assente		

N. Presenti: 4

N. Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Sindaco Arch. Alessandra Pizzamiglio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il CCNL del personale comparto Funzioni Locali e, in particolare, l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

RILEVATO che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

RILEVATO che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13 comma 3 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

DATO ATTO che il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede: che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in Aree, Servizi.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 21/12/2017, con la quale sono state individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2018;

RITENUTO che, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetta alla Giunta Comunale, determinare i criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e la relativa graduazione delle funzioni, per il conferimento degli incarichi e della relativa valutazione periodica;

RITENUTO di dover provvedere, all'adozione dei seguenti documenti:

- criteri per il conferimento degli incarichi di PO (art. 14 del CCNL 21.05.2018);

- manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative per la quantificazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (art. 15 del CCNL 21.05.2018);

RILEVATO che il segretario comunale ha predisposto detti documenti e che gli stessi verranno sottoposti al Nucleo di valutazione e oggetto di confronto con le OO.SS. (art. 5, comma 3 lett. d) e e), del CCNL);

DATO ATTO che i documenti predisposti per gli argomenti trattati sostituiscono in parte le norme del regolamento di organizzazione attualmente vigente;

VISTE le proposte formulate sotto la lettera "A- Criteri di Conferimento e Revoca delle Posizioni Organizzative" e "B- Manuale sulla Metodologia di Graduazione delle Posizioni Organizzative" che si ritengono meritevoli di approvazione in quanto:

- sono rispettose dei criteri generali contenuti nel CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e del regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- contengono criteri oggettivi condivisibili riguardanti le modalità di conferimento e pesatura delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO fissare sulla base dei criteri di cui alle allegate schede il seguente trattamento accessorio, determinato in ragione d'anno da corrispondere ai titolari di posizione organizzata fino al 31/12/2019 e più precisamente:

Area Tecnica	€.	10.330,00
Area Polizia Locale per servizio attualmente in convenzione	€.	12.000,00
Area Economica Finanziaria Tributaria		
Attualmente assegnata al personale di cat. C	€.	8.500,00

Dato atto che l'Area Amministrativa Generale è attribuita al Segretario Comunale e quindi non è oggetto, al momento, di graduazione;

PRESO ATTO che occorre provvedere alla quantificazione dell'importo messo a disposizione per gli incarichi di posizioni organizzativa relativamente al periodo considerato che si propone pari ad Euro 30.830,00 per indennità di posizione, dando atto che ai sensi dell'art. 15 comma 4 gli enti destinano per indennità di risultato una somma non inferiore al 15%;

RILEVATO, altresì, che verrà acquisito il parere del Nucleo di valutazione;

RILEVATO che occorre procedere con urgenza in quanto gli incarichi già conferiti secondo le previgenti disposizioni andranno a scadenza in data 20.05.2019;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, Dott.ssa Maria G. Fazio, in ottemperanza alle disposizioni contenute all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì il parere di regolarità contabile espresso, dalla Dott.ssa Amneris Metelli Responsabile Area Economica Finanziaria Tributaria dell'Ente, in ottemperanza alle disposizioni contenute all'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa esposte, i seguenti documenti:
 - criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 14 del CCNL 21.05.2018); (allegato A)
 - manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative per la quantificazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (art. 15 del CCNL 21.05.2018); (Allegato B)

2. DI CONFERMARE le Aree delle posizioni organizzate presso il Comune di Castelcovati nel seguente modo:
 - Area Tecnica
 - Area Amministrativa Generale
 - Area Polizia Locale
 - Area Economica Finanziaria Tributaria

3. DI ATTRIBUIRE ai titolari di posizione organizzata, sulla base dei criteri di cui alle allegate schede il seguente trattamento accessorio, determinato in ragione d'anno, da corrispondere ai titolari di posizione organizzata fino al 31/12/2019 e più precisamente:

Area Tecnica	€.	10.330,00
Area Polizia Locale per servizio attualmente in convenzione	€.	12.000,00
Area Economica Finanziaria Tributaria		
Attualmente assegnata al personale di cat. C	€.	8.500,00

Dando atto che l'Area Amministrativa Generale, che include fra gli altri il Servizio Sociale, è attribuita al Segretario Comunale e quindi non è oggetto, al momento, di graduazione;

4. DI DARE ATTO che l'importo messo a disposizione per gli incarichi di posizioni organizzativa relativamente al periodo considerato è pari ad Euro 30.830,00 per indennità di posizione, dando atto che ai sensi dell'art. 15 comma 4 gli enti destinano per indennità di risultato una somma non inferiore al 15%;

5. DI DARE ATTO che il Sindaco provvederà con appositi Decreti di nomina al conferimento di incarico delle posizioni organizzative ai dipendenti idonei, delle funzioni e dei poteri di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000, ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione approvato con delibera di GC nr. 70 del 25/05/2005 e successive modificazioni;

6. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione, al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS., alla RSU Comunale.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti,

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Arch. Alessandra Pizzamiglio

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13.03.2019 al 28.03.2019 (art. 124 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267).
- Viene comunicata con lettera in data 13.03.2019 ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati, 13.03.2019

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati 13.03.2019

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, è divenuta esecutiva il giorno.....

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio