



COMUNE di CASTELCOVATI
Provincia di Brescia

Giunta Comunale N. 37 del 15.02.2018
(Cat. I.6)

Codice Ente: 10291

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE
NUOVO PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO
2018/2020 - ANNUALITA' 2018. RICOGNIZIONE E ADOZIONE DEGLI ADEMPIMENTI
CONSEQUENTI.**

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di febbraio alle ore nella sala delle adunanze.
Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i
componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GRITTI CAMILLA	Presente		
NODARI DEMIS	Presente		
CINQUINI MASSIMILIANO	Assente		
BORDIGA RAFFAELE	Assente		
DRERA SEVERINA	Presente		

N. Presenti: 3

N. Assenti: 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Sindaco Dott.ssa Camilla Gritti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 08/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad aggiornare il fabbisogno del personale dando avvio alla procedura di reclutamento per mobilità esterna tra Enti di un Istruttore Direttivo categoria D per l'Area Economica-Finanziaria-Tributaria;
- con determinazione n. 323 del 20/11/2017 è stato collocato a riposo, con decorrenza 30/12/2017, a seguito di dimissioni volontarie, il dipendente Fieni Alessandro con la qualifica di Collaboratore Professionale – categoria B7;
- con Delibera Giunta Comunale n. 153 del 21/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla ricognizione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 – annualità 2018 prevedendo così il reclutamento mediante procedura concorsuale di un Istruttore Direttivo Categoria D per l'Area Economica-Finanziaria e Tributaria e di un Collaboratore Amministrativo B3 mediante preventiva mobilità e poi concorso e/o convenzione con altri Enti;

PRESO ATTO che:

- con determinazione n. 234 del 08/09/2017 è stato approvato l'avviso di selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D a tempo pieno ed indeterminato per l'Area Economica-Finanziaria-Tributaria;
- a seguito della predette mobilità non è pervenuta alcuna domanda;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 27/10/2017 è stato approvato l'accordo con il Comune di Calvisano per l'utilizzo della graduatoria di un Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile , categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato e pieno 36 ore;
- a seguito del predetto accordo non è stato possibile individuare il profilo richiesto e necessario;

CONSIDERATO CHE:

- l'amministrazione comunale, dopo accurata riflessione, ha valutato opportuno modificare la dotazione organica prevedendo:
 - la cancellazione del posto di categoria D in Area Amministrativa Generale;
 - l'inserimento di un profilo di Istruttore Amministrativo Contabile C per l'Area Economica-Finanziaria-Tributaria;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere alla modifica della dotazione organica, nonché alla rideterminazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020- annualità 2018;

VISTO l'art. 89, comma 5, D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restano le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707 della L. n. 208/2015);

- ha rispettato, pertanto, quanto previsto dall'art. 76, comma 4, D.L. 112/2008;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, d.lgs. n. 198/2006);
- presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione pari a 1/439 inferiore al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017) per gli enti con popolazione da 5.000 a 9.999 abitanti (1 dipendente per 159 abitanti);

RILEVATO a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a €. 548.755,74 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006, in sede previsionale 2018 la spesa del personale è pari a un valore stimato di € 531.760,00;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 25/05/2005, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni;

RIBADITO il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

VISTO lo schema di nuova dotazione organica, allegato alla presente, nel quale si evidenzia:

- la cancellazione del posto vacante di Istruttore Direttivo Area Amministrativa Generale D1;
- l'inserimento di un posto di Istruttore Cat. C Area Economica-Finanziaria-Tributaria da reclutare mediante mobilità tra enti;
- la volontà di reclutare mediante preventiva mobilità e poi concorso e/o convenzione con altri Enti il profilo vacante B3 dell'Area Amministrativa Generale;

DATO ATTO che le previsioni del presente provvedimento non modificano i dati complessivi della spesa del personale previsti per l'anno in corso;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali), ed in particolare l'art. 91;

DATO ATTO che la presente deliberazione, avendo contenuto organizzativo, è soggetta a informazione successiva alle OO.SS e alla R.S.U., ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e dell'art. 2, comma 19, del D.Lgs 95/2012, come convertito dalla Legge n. 135/2012;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore Unico ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 allegato alla presente deliberazione;

VISTO il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale dott.ssa Maria Giuseppa Fazio espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 stante la precipua portata organizzativa e generale del presente atto;

VISTO il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'area economico finanziaria Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

CON votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. DI MODIFICARE la dotazione organica nel seguente modo (allegato a):

- la cancellazione del posto vacante di Istruttore Direttivo Area Amministrativa Generale D1;
- l'inserimento di un posto di Istruttore Cat. C Area Economica-Finanziaria-Tributaria da reclutare mediante mobilità tra enti;
- la volontà di reclutare mediante preventiva mobilità e poi concorso e/o convenzione con altri Enti il profilo vacante B3 dell'Area Amministrativa Generale;

2. DI AGGIORNARE, per le motivazioni indicate in premessa, il fabbisogno di personale per l'anno 2018 prevedendo la copertura dei seguenti posti vacanti in organico:

Profilo		Area/Settore
Istruttore Amministrativo categoria C –	MOBILITA' TRA ENTI	Area Economica Finanziaria Tributaria
Profilo		Area/Settore
Coolaboratore amministrativo – Messo B3	Preventiva mobilità e poi concorso e/o convenzione altri enti	Area Amministrativa generale

3. DI STABILIRE in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

4. DI AUTORIZZARE per il triennio 2018/2020 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

5. DI PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

6. DI CONFERMARE l'organigramma approvato con propria deliberazione nr 143 del 29.11.2017, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

7. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti,

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott.ssa Camilla Gritti

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
... al ... (art. 124 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267).
- Viene comunicata con lettera in data ... ai Capigruppo Consiliari (Art. 125
del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati, ..

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati ..

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n.
267, è divenuta esecutiva il giorno.....

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio