



COMUNE di CASTELCOVATI
Provincia di Brescia

Giunta Comunale N. 39 del 18.03.2016

Codice Ente: 10291

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - RIPARTIZIONE CONTABILE DEL BILANCIO DI PREVISIONE IN CAPITOLI E CENTRI DI RESPONSABILITA'.

L'anno duemilasedici addì diciotto del mese di marzo alle ore 19.30 nella sala delle adunanze.
Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

GRITTI CAMILLA	Presente		
NODARI DEMIS	Presente		
CINQUINI MASSIMILIANO	Presente		
BORDIGA RAFFAELE	Presente		
DRERA SEVERINA	Presente		

N. Presenti: 5

N. Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Sindaco Dott.ssa Camilla Gritti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 29.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio provvisorio per l'anno 2016;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18/03/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione del P.E.G. definitivo, sulla base delle risultanze del Bilancio approvato per il corrente esercizio finanziario;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che stabilisce quanto segue:

“ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

DATO ATTO che il P.E.G., inteso quale strumento operativo-informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espresse dagli organi di governo e le funzioni di gestione finalizzate a realizzare gli obiettivi programmati, spettanti alla struttura organizzativa dell'ente. Esso costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 128 del 29/12/2015 con la quale sono state individuate le seguenti aree di posizione organizzativa presso il Comune di Castelcovati:

Area Amministrativa Generale

Area Tecnica

Area Polizia Locale

Area Economica Finanziaria e Tributaria

nonché le schede inerenti gli obiettivi assegnati a ciascun dipendente con posizione organizzativa e i criteri di valutazione per il corretto giudizio dell'attività svolta dagli stessi;

RICHIAMATI i seguenti Decreti Sindacali:

- n. 5 del 29/12/2015 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Canio De Bonis, per l'anno 2016;
- n. 4 del 29/12/2015 di nomina del Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria-Tributaria, Dott. Ennio Locardo, per l'anno 2016;
- n. 6 del 29/12/2015 di nomina del Responsabile dell'Area Polizia Locale, Dott. Fabio Corioni, per l'anno 2016;
- n. 5 del 19/06/2013 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale, Dott.ssa Maria G. Fazio, per l'anno 2013 e fino a revoca e/o cessazione dell'incarico;

RILEVATO che sulla base delle specifiche competenze ed attribuzioni professionali sono stati individuati, con i sopra richiamati Decreti Sindacali, le figure a cui affidare la gestione 2016 dei seguenti centri di responsabilità:

- Area Tecnica:.....De Bonis Arch. Canio
- Area Economica Finanziaria e Tributaria:.....Locardo Dott. Ennio
- Area Polizia Locale.....Corioni Dott. Fabio
- Area Amministrativa Generale.....Fazio Dott.ssa Maria G.

DATO ATTO che la gestione dell'Area Amministrativa Generale è attribuita al Segretario Comunale, come da decreto sindacale n. 5 del 19.06.2013, ritenuto il soggetto idoneo ad assumere la responsabilità dell'Area Amministrativa Generale, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO tuttavia opportuno definire in maniera puntuale la programmazione finanziaria per il corrente esercizio, conformemente al dettato normativo dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, sulla scorta degli obiettivi gestionali prefissati con la propria deliberazione n. 128 del 29/12/2015;

RITENUTO in particolare di classificare il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 in capitoli, centri di responsabilità e di costo;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

ACQUISITO il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile di ragioneria, Dott. Ennio Locardo, in ordine alla regolarità contabile dell'atto;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2016, come da documentazione allegata, dando atto che la gestione delle dotazioni di entrata e di spesa ivi iscritte è affidata ai Responsabili di servizio individuati;

2. **DI DARE ATTO** che la gestione 2016 è affidata ai seguenti centri di responsabilità:

- a. Area Tecnica:.....De Bonis Arch. Canio;
- b. Area Economica Finanziaria e Tributaria:.....Locardo Dott. Ennio;
- c. Area Amministrativa Generale:.....Fazio Dott.ssa Maria Giuseppa;

d. Area Polizia Locale.....Corioni Dott. Fabio;

3. **DI ATTRIBUIRE** al Segretario Comunale gli adempimenti di verifica e coordinamento dell'attività dei servizi, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 97 del D.Lgs. 267/00; al Segretario Comunale vengono altresì demandate le attività di riparto e distribuzione dei compensi incentivanti e del trattamento accessorio al personale dipendente nonché di rilascio delle autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165;
4. **DI DARE ATTO** che, in conseguenza alla presente deliberazione, non ha più valore il P.E.G. provvisorio approvato con precedente propria deliberazione n. 129 del 29/12/2015;
5. **DI DARE ATTO** che lo schema contabile del P.E.G. 2016 è stato elaborato in relazione alla necessità di dare attuazione alle procedure del controllo di gestione;
6. **DI DEMANDARE** quanto non espressamente previsto dalla presente deliberazione alle previsioni delle vigenti disposizioni regolamentari e normative e ad atti amministrativi specifici;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi comunali ed al Segretario comunale, per opportuna conoscenza.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti,

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott.ssa Camilla Gritti

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
31.03.2016 al 15.04.2016 (art. 124 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267).
- Viene comunicata con lettera in data 31.03.2016 ai Capigruppo Consiliari (Art.
125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati, 31.03.2016

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati 31.03.2016

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n.
267, è divenuta esecutiva il giorno.....

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio