



COMUNE di CASTELCOVATI

Provincia di Brescia

COPIA

Determinazione n.135 del 16.06.2014

Settore: AREA TECNICA

OGGETTO: RICOGNIZIONE IMPEGNI DI SPESA RELATIVI AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER GLI ANNI 2014, 2015, 2016 E 2017. CIG 5616759826

L'anno duemilaquattordici il giorno sedici del mese giugno nella sede municipale, il Dott. DE BONIS ARCH. CANIO,

RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PREMESSO CHE:

- con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 217 del 18 ottobre 2012 è stato appaltato il servizio di pulizia degli edifici comunali per gli anni 2013, 2014 e 2015 mediante cottimo fiduciario, con procedura di cui al Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera del C.C. n. 10 del 13/04/2007 e s.m.i.
- con atto di determinazione n. 7 del 15.01.2013 il servizio in oggetto è stato aggiudicato definitivamente alla ditta Personal Supporter Scarl, con sede in via Della Madonnina n. 10b Credaro (Bg), in seguito al ribasso percentuale offerto pari al 25% da applicare all'importo posto a base d'asta;
- con atto di determinazione n. 49 del 19/02/2014 il servizio è stato affidato alla Ditta International Services srl, risultata seconda in graduatoria dell'appalto di servizio sopraddetto, a seguito della comunicazione di rinuncia da parte della ditta Personal Supporter Scarl;

DATO ATTO che con la determinazione di cui sopra si è proceduto all'affidamento del servizio alla ditta International Services srl per il periodo dal 01/03/2014 al 28/02/2017 e relativi impegni di spesa per il periodo dal 01/03/2014 al 31/08/2014;

RITENUTO di dover procedere all'integrazione dell'impegno di spesa per l'anno 2014 e all'assunzione dell'impegno sul bilancio pluriennale 2014/2016 per gli anni 2015 e 2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 183 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 267/2000, per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge non sono necessari ulteriori atti di impegno per gli anni successivi;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG 5616759826, in attuazione del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 e s.m.i., comprese le determinazioni n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16.05.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, il Bilancio pluriennale 2014/2016 e la correlata relazione previsionale e programmatica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 16.05.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con specifico riguardo all'art.107;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI INTEGRARE**, a favore dell'impresa International Services srl con sede legale in via Garibaldi, 16/A a Bergamo (P.Iva.: 13418290154) sul bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, per il periodo dal 01 settembre 2014 al 31/12/2014, le seguenti somme:
 - imp. 134/2014 di € 7.971,48 all'intervento 1010803, cap. 3, id. 11824, per la pulizia degli uffici comunali;
 - imp. 136/2014 di € 1.163,20 all'intervento 1040303 cap. 3 id. 14324, per la pulizia della palestra della scuola secondaria di primo grado;
 - imp. 135/2014 di € 1.042,12 all'intervento 1050103 cap. 3 id. 15124, per la pulizia della biblioteca;
2. **DI IMPEGNARE** sul bilancio pluriennale 2014-2016, rispettivamente per gli anni 2015 e 2016, le seguenti somme:
 - € 23.914,44 all'intervento 1010803, cap. 3, id. 11824, per la pulizia degli uffici comunali;
 - € 3.489,60 all'intervento 1040303 cap. 3 id. 14324, per la pulizia della palestra della scuola secondaria di primo grado;
 - € 3.126,36 all'intervento 1050103 cap. 3 id. 15124, per la pulizia della biblioteca;
3. **DI DARE ATTO** che per l'anno 2017, per il periodo gennaio e febbraio, verrà assunto impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dall'art. 183 comma 2 lettera c) del TUEL, per le seguenti somme:
 - € 3.985,74 all'intervento 1010803, cap. 3, id. 11824, per la pulizia degli uffici comunali;
 - € 581,60 all'intervento 1040303 cap. 3 id. 14324, per la pulizia della palestra della scuola secondaria di primo grado;
 - € 521,06 all'intervento 1050103 cap. 3 id. 15124, per la pulizia della biblioteca;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per la prescritta copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U. – D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Canio De Bonis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alla determinazione di cui sopra, si attesta la regolarità contabile, esistendo la copertura finanziaria per la spesa che il presente atto comporta e che sarà imputata come segue:

INTERVENTO	CAP.	IDENTIFICATIVO	SOMMA €
1010803	3	11824 (anno 2014)	7.971,48
1050103	3	15124 (anno 2014)	1.163,20
1040303	3	14324 (anno 2014)	1.042,12
1010803	3	11824 (anni 2015 e 2016)	23.914,44
1050103	3	15124 (anni 2015 e 2016)	3.126,36
1040303	3	14324 (anni 2015 e 2016)	3.489,60
1010803	3	11824 (anno 2017)	3.985,74
1050103	3	15124 (anno 2017)	521,06
1040303	3	14324 (anno 2017)	581,60

Data visto di regolarità contabile/esecutività: 16/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERV. FIN.
F.to Dott. Ennio Locardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio