



# COMUNE di CASTELCOVATI

## Provincia di Brescia

COPIA

Determinazione n.313 del 23.12.2013

Settore: AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI PER IL PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014, E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilatredecim il giorno ventitre del mese dicembre nella sede municipale, la Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio,

### RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**CONSIDERATO** che necessita provvedere all'affidamento del servizio di assistenza in materia di accesso alle prestazioni sociali per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

**RILEVATO** che trattasi di fornitura di importo modesto, per la quale è possibile avvalersi delle procedure per l'acquisizione in economia;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 13/04/2007, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTE** le bozze di convenzioni presentate dal CAAF CISL di Brescia acclarato al prot. comunale n. 12878 del 23/12/2013;

**DATO ATTO** che nelle convenzioni stesse è previsto la corresponsione a favore del CAAF stesso della somma di:

- € 5,00 + IVA per ogni ISEE con l'aggiunta di € 5,00 + IVA per ogni calcolo aggiuntivo relativo all'assegno di maternità e/o assegno per il nucleo familiare numeroso;
- € 13,00 + IVA per ogni pratica ERP (graduatoria assegnazione alloggi pubblici);
- € 2,50 + IVA per ogni pratica bonus gas/energia per ogni pratica trasmessa dal CAAF ed acquisita dalla piattaforma SGATE o consegnata in formato cartaceo al Comune;

**RITENUTI** i prezzi suddetti congrui ed in linea con i prezzi di mercato;

**CONSIDERATO** che il CAAF CISL presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore ed affidabilità, come peraltro riscontrato nel corso degli anni passati;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare al CAAF CISL il servizio di assistenza in materia di accesso alle prestazioni sociali per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014, che verrà svolto secondo le modalità indicate nell'allegato foglio di patti e condizioni, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 267/00 e s.m.i.;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sull'intervento n.1100403, CAP. 4, n. identificativo 20441, del Bilancio pluriennale 2013-2015 esercizio finanziario 2014;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

**RITENUTO**, infine, di provvedere al relativo impegno di spesa presuntivo di € 2.500,00 per l'anno 2014;

**DATO ATTO** che, in assenza del Responsabile del servizio finanziario, il visto di regolarità contabile viene apposto dal Segretario Comunale;

### **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** al CAAF CISL, per le motivazioni indicate in premessa, il servizio di assistenza in materia di accesso alle prestazioni sociali, per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;
2. **DI IMPEGNARE** a favore della società S.I.L.B. SERVIZI SRL con sede a Brescia in via Altipiani d'Asiago n. 3, la somma presuntiva di € 2.500,00 all'intervento 1100403 CAP. 4 n. identificativo 20441 dell'esercizio finanziario 2014;
3. **DI DARE ATTO** che il servizio stesso verrà svolto con le modalità stabilite nel foglio di patti e condizioni allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO** che, per l'attività svolta, verranno corrisposte le seguenti somme:
  - € 5,00 + IVA per ogni ISEE con l'aggiunta di € 5,00 + IVA per ogni calcolo aggiuntivo relativo all'assegno di maternità e/o assegno per il nucleo familiare numeroso;
  - € 13,00 + IVA per ogni pratica ERP (graduatoria assegnazione alloggi pubblici);
  - € 2,50 + IVA per ogni pratica bonus gas/energia per ogni pratica trasmessa dal CAAF ed acquisita dalla piattaforma SGATE o consegnata in formato cartaceo al Comune;
5. **DI DARE ATTO** che il servizio stesso verrà svolto secondo i termini e le modalità indicate nelle convenzioni che si allegano alla presente quali parti integranti e sostanziali;
6. **DI DARE ATTO** che il CAAF CISL S.r.l. di Roma ha conferito delega al Sig. Gianpietro Usanza, nella qualità di Presidente e legale rappresentante della società S.I.L.B. SERVIZI S.R.L., con sede in Brescia, v. Altipiano d'Asiago n. 3, che interverrà per la firma del foglio di patti e condizioni, ed in favore del quale saranno effettuati i pagamenti previsti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria G. Fazio

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alla determinazione di cui sopra, si attesta la regolarità contabile, esistendo la copertura finanziaria per la spesa che il presente atto comporta e che sarà imputata come segue:

<b>INTERVENTO</b>	<b>CAP.</b>	<b>IDENTIFICATIVO</b>	<b>SOMMA €</b>
1100403	4	20441 (bilancio 2014)	2.500,00

Data visto di regolarità contabile/esecutività: 23/12/2013

Per IL RESPONS. DEL SERV. FIN.  
F.to Dott.ssa Maria G. Fazio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In data odierna, copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 27.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, 27.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio