



COMUNE di CASTELCOVATI

Provincia di Brescia

COPIA

Determinazione n.49 del 19.02.2014

Settore: AREA TECNICA

OGGETTO: GARA D'APPALTO INDETTA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI ANNI 2013-2014-2015. PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA AL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA PERSONAL SUPPORTER SCARL E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SECONDA IN GRADUATORIA. CIG 5616759826

L'anno duemilaquattordici il giorno diciannove del mese febbraio nella sede municipale, il Dott. DE BONIS ARCH. CANIO,

RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PREMESSO CHE:

- con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 217 del 18 ottobre 2012 è stato determinato di appaltare il servizio di pulizia degli edifici comunali per gli anni 2013, 2014 e 2015 mediante cottimo fiduciario, con procedura di cui al Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera del C.C. n. 10 del 13/04/2007 e s.m.i.
- con atto di determinazione n. 7 del 15.01.2013 il servizio in oggetto è stato aggiudicato definitivamente alla ditta Personal Supporter Scarl, con sede in via Della Madonnina n. 10b Credaro (Bg), in seguito al ribasso percentuale offerto pari al 25% da applicare all'importo posto a base d'asta;

VISTA la comunicazione della ditta Personal Supporter Scarl assunta al protocollo in data 24.01.2014 al n. 663 con la quale rinuncia al servizio di pulizia con l'impegno a proseguire fino all'individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio;

PRESO ATTO dell'art. 140 del D.Lgs n. 163/2006 che prevede la possibilità d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio, a seguito di rinuncia dell'originario aggiudicatario;

VISTA la nota della ditta International Services srl, risultata seconda in graduatoria dell'appalto di servizio sopraddetto, assunta al protocollo comunale del 7.02.2014 n. 1151 in risposta alla richiesta del 29.01.2014 n. prot. 815/X9, che conferma la disponibilità ad assumere il servizio alle stesse condizioni proposte dalla prima in graduatoria, per un periodo di tre anni, a partire dal 1° marzo 2014;

DATO ATTO che quanto proposto dalla ditta International Service srl è coerente con quanto previsto dalla normativa vigente riguardante gli affidamenti e contratti di servizio, in particolare con l'art. 140 del D.Lgs n. 163/2006;

RITENUTO di procedere alla presa d'atto della rinuncia al contratto da parte della ditta Personal Supporter scarl e all'affidamento del servizio alla seconda in graduatoria, alle stesse condizioni proposte dalla prima aggiudicataria, per un periodo di tre anni, a partire dal 1° marzo 2014 e fino a febbraio 2017 compreso.

RITENUTO dover provvedere in merito, procedere alla riduzione degli impegni assunti a favore della ditta Personal Supporter scarl ed assumere regolare impegno di spesa, per un periodo di 6 mesi, a carico del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 in corso di predisposizione a favore della ditta International Services srl, dando atto che si provvederà ad impegnare le restanti somme a carico del bilancio pluriennale 2014-2016, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, dopo l'approvazione del Bilancio 2014;

RIBADITO che, ai sensi dell'art. 118, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 il contratto relativo al servizio in oggetto non può essere ceduto a pena di nullità;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG 5616759826, in attuazione del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 e s.m.i., comprese le determinazioni n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

VISTO il D.M. 19.12.2013, pubblicato nella G.U. 27 dicembre 2013, n. 302 con il quale è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali del bilancio di previsione per l'anno 2014 al 28 febbraio 2014;

CONSIDERATO che è in fase di approntamento la stesura del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, del Bilancio pluriennale 2014/2016 e della correlata Relazione previsionale e programmatica, la cui approvazione dovrà avvenire entro il 28 febbraio 2014;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio provvisorio per l'anno 2014;

VISTO l'art.163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con specifico riguardo all'art.107;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI RECEDERE** dall'appalto in oggetto con la ditta Personal Supporter scarl con sede in via Onzato 33 H a Castel Mella (bs), come richiesto dalla stessa con lettera assunta al protocollo n. 663 del 24.01.2014, vincolando la stessa alla continuazione del servizio fino al 28 febbraio 2014.

2. **DI AFFIDARE** il servizio di pulizia degli immobili comunali, a partire dal 1° marzo 2014 fino al 28 febbraio 2017 alla ditta International Services srl, con sede legale in via Garibaldi, 16/A a Bergamo, come previsto dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, facendo seguito alla loro disponibilità ad accettare il servizio alle stesse condizioni dell'aggiudicatario originario (sconto del 25% sull'importo a base d'asta), come da nota del 7.02.2014 n. prot. 1151 in risposta alla lettera del 29/01/2014 n. prot. 815/X9.
3. **DI DARE ATTO** che il valore del contratto da sottoscrivere con la nuova ditta è pari a Euro 74.475,00, più oneri per la sicurezza pari ad Euro 600,00, più I.V.A. al 22 %, come determinato in seguito a ribasso percentuale offerto in fase di gara, pari al 25%, sottoposto ad adeguamento ISTAT come previsto dalla normativa vigente.
4. **DI CHIEDERE** alla ditta International Services srl, al fine della definizione del contratto, la presentazione entro trenta giorni dalla notifica della richiesta, la consegna della seguente documentazione:
 - cauzione definitiva a mezzo di polizza fideiussoria, ai sensi dell'articolo 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e predisposta secondo gli schemi tipo approvati dal Ministero delle Attività produttive – Decreto n. 123 del 12 marzo 2004, per un importo di € 22.522,50;
 - Nominativo del Responsabile del Servizio della pulizie;
 - Presentazione di polizze assicurative per Responsabilità Civile Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile Operatori (RCO) degli importi previsti in Capitolato all'art. 15;
 - Certificato della Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi dalla presente determinazione rilasciato ai sensi del D.P.R. 252 del 1998 riguardante gli adempimenti in materia antimafia e in materia penale di cui all'art. 9 e riportante il possesso dei requisiti di cui al D.M. 274/1997;
 - Schede dei prodotti che saranno utilizzati per l'effettuazione del servizio come previsto dal capitolato e sottoscritto senza riserve per accettazione;
 - Elenco dei nominativi del personale che verranno impiegati per lo svolgimento del servizio ed eventuali sostituzioni;
 - Programmazione del servizio con i relativi orari concordati con il personale dipendente per tutti gli edifici comunali oggetto di pulizie;
 - Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei rischi, secondo le prime indicazioni di cui al DUVRI predisposto dal Comune e depositato agli atti, e Documento di valutazione dei rischi da depositare entro la firma del contratto;
 - dichiarazione riguardante la tracciabilità dei pagamenti;
 - dichiarazione riguardante le modalità di applicazione del Contratto Nazionale di Categoria per il passaggio del personale dalla ditta rinunciataria del servizio alla nuova ditta affidataria.
5. **DI RIDURRE** gli impegni assunti a favore della ditta Personal Supporter s.c.a.r.l. nel seguente modo:
 - a) anno 2014:
 - intervento 1010803, cap. 3, id. 11824: - € 19.928,81
 - intervento 1040303 cap. 3 id. 14324: - € 2.908,06
 - intervento 1050103 cap. 3 id. 15124: - € 2.605,28
 - b) anno 2015:
 - all'intervento 1010803, cap. 3, id. 11824: - € 23.718,52
 - all'intervento 1040303 cap. 3 id. 14324: - € 3.461,03
 - all'intervento 1050103 cap. 3 id. 15124: - € 3.100,70

6. **DI IMPEGNARE**, a favore dell'impresa International Services srl con sede legale in via Garibaldi, 16/A a Bergamo (P.Iva.: 13418290154) sul bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, per il periodo dal 01 marzo 2014 al 31/08/2014, le seguenti somme:
- € 11.957,22 all'intervento 1010803, cap. 3, id. 11824, per la pulizia degli uffici comunali;
 - € 1.744,80 all'intervento 1040303 cap. 3 id. 14324, per la pulizia della palestra della scuola secondaria di primo grado;
 - € 1.563,18 all'intervento 1050103 cap. 3 id. 15124, per la pulizia della biblioteca;
7. **DI DARE ATTO** che le somme relative agli ultimi mesi dell'anno 2014, per gli anni 2015, 2016 ed i 2 mesi dell'anno 2017 verranno impegnate a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per la prescritta copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U. – D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Canio De Bonis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alla determinazione di cui sopra, si attesta la regolarità contabile, esistendo la copertura finanziaria per la spesa che il presente atto comporta e che sarà imputata come segue:

INTERVENTO	CAP.	IDENTIFICATIVO	SOMMA €
1010803	3	11824	11.957,22
1050103	3	15124	1.563,18
1040303	3	14324	1.744,80

Data visto di regolarità contabile/esecutività: 19/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERV. FIN.
F.to Dott. Ennio Locardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio