



COMUNE di CASTELCOVATI

Provincia di Brescia

COPIA

Determinazione n.263 del 26.11.2013

Settore: AREA ECONOMICA-TRIBUTARIA-FINANZIARIA

OGGETTO: CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'I.C.I./I.M.U. - ANNO 2014.

L'anno duemilatredecim il giorno ventisei del mese novembre nella sede municipale, il Dott. ENNIO LOCARDO,

RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PREMESSO che con precedente determinazione n. 42 del 22.02.2013, avente ad oggetto: *“Imposta municipale propria (I.M.U.). Ricognizione degli impegni contabili della Cooperativa Sociale Fraternalità Sistemi Onlus (BS) in convenzione con il Comune di Castelvati. Assunzione del relativo impegno di spesa per l'anno 2013”* è stato assunto regolare impegno di spesa per il canone annuo di manutenzione ed aggiornamento della suite informatica Civilia Open di Dedagroup a favore della Cooperativa Sociale Fraternalità Sistemi;

DATO ATTO che il rapporto di partnership con la Softwarehouse Dedagroup S.p.A. e la Cooperativa Sociale Fraternalità Sistemi Onlus (BS) si è interrotta a decorrere dal 01.06.2013, determinando una sospensione per quanto attiene la fornitura, l'aggiornamento e le manutenzioni dell'applicativo informatico;

CONSIDERATO che per poter svolgere l'attività ordinaria è necessario mantenere costantemente aggiornata la banca dati dell'imposta, elemento imprescindibile per poter garantire il corretto funzionamento del Servizio e l'espletamento di tutte le attività correlate;

DATO ATTO che in assenza di un contratto annuale di manutenzione del software sarebbe impossibile acquisire gli aggiornamenti e il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella normale attività del servizio, determinando così anche un danno economico all'Ente;

ACCERTATA la necessità di garantire il buon funzionamento delle attività dell'ufficio comportante l'acquisizione di servizi di assistenza e manutenzione del programma per la gestione dell'I.C.I./I.M.U.;

CONSIDERATO che è indispensabile provvedere alla sottoscrizione del contratto di assistenza per l'anno 2014 dietro pagamento di un canone annuo per il servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento del prodotto software presso l'Ufficio I.M.U.;

ATTESO che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n.94/2012, e dal D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di

beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione Consip, per gli acquisti sotto soglia comunitaria da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

VISTO il Dlg.s n.163/2006 e s.m.i. con particolare riferimento all'art.125, comma 11, il quale prevede per servizi e forniture di importo inferiore a €.40.000,00, l'affidamento diretto;

RICHIAMATO l'art.7 del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia dei Lavori, beni e servizi approvato con delibera del C.C. n.10 del 13.04.2007 e s.m.i. esecutiva ai sensi di legge, che permette, nell'ambito delle procedure in economia mediante cottimo fiduciario di importo inferiore ad €. 40.000,00, la trattativa diretta con un unico interlocutore;

CONSIDERATO che l'importo stimato dell'appalto è compreso entro la soglia del predetto Regolamento nelle modalità di affido diretto e che pertanto è possibile procedere all'interno del M.E.P.A. all'ordine diretto d'acquisto (OdA);

VERIFICATA la presenza nel M.E.P.A., tramite consultazione del catalogo e del relativo listino, del prodotto di interesse nella categoria "prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni";

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti ed effettivamente disponibili sulla piattaforma M.E.P.A. è emerso che la Softwarehouse Dedagroup S.p.A, sede legale Loc. Palazzine, 120/f - 38121 Gardolo (TN), P. IVA 01763870225 ha nel proprio catalogo il prodotto richiesto con la presente determina, costituito dal canone annuo di manutenzione e aggiornamento software IMU pari a €. 1.400,00 oltre ad IVA al 22% e la fornitura di tutte le *release* prodotte nel 2013 e non installate nonché le attività di *back-office*;

APPURATO che l'attività di *back-office* è indispensabile per garantire la corretta assistenza, consulenza e formazione sul programma e che la stessa può essere presumibilmente stimata in 12 ore annue al costo di 70,00 €/h (importo che verrà pagato sull'effettivo consumo);

DATO ATTO che la spesa è indispensabile al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio e l'espletamento di tutti i compiti attribuiti dalla vigente programmazione al Responsabile del Servizio;

VERIFICATO che l'acquisizione di un nuovo software comporterebbe dei costi aggiuntivi al canone di manutenzione e assistenza annuo dovuti alla conversione dei dati archiviati nel software attualmente in uso consistenti nelle anagrafiche dei contribuenti, versamenti ICI/IMU ordinaria, immobili accertati e dichiarati, avvisi di liquidazione ed accertamento, avvisi relativi ai versamenti, ruoli coattivi e rimborsi per tutti gli anni d'imposta;

DATO ATTO che la spesa per la conversione dei dati non è attualmente sostenibile e soprattutto il passaggio al nuovo software comporterebbe un *black-out* nella gestione ordinaria e al corretto funzionamento del Servizio;

DATO ATTO che il Comune di Castelcovati utilizza da anni la suite informatica Civilia Open di Dedagroup presso l'Ufficio Tributi di Castelcovati, Ditta altamente specializzata nella fornitura di procedure software relative all'area tributi;

CONSIDERATO pertanto che la proposta della Softwarehouse Dedagroup S.p.A, in conformità alla richiesta di questo servizio, è ritenuta congrua, meritevole di approvazione e conforme agli interessi ed obiettivi del Comune;

PRECISATO che la regolarità contributiva e i restanti requisiti generali di cui all'art. 38 del D. lgs 163/2006 sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto di iscrizione dell'Operatore Economico al M.E.P.A.;

RITENUTO, per quanto sopra, opportuno procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta Softwarehouse Dedagroup S.p.A, sede legale Loc. Palazzine, 120/f - 38121 Gardolo (TN), P. IVA 01763870225 convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione per il servizio oggetto della presente determinazione;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio di previsione 2014;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici **CIG ZF20C7A082**, in attuazione del D.L. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche ed integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.10.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici;

VISTO il Bilancio di previsione 2013 ed il Bilancio pluriennale 2013/2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 25.07.2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 25.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sull'intervento 1010403, capitolo 4, identificativo 11445 – esercizio finanziario 2014 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni ivi previste;

CONSIDERATO che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni sopra esposte, tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), il servizio di assistenza e aggiornamento del software gestionale Civilia Open di Dedagroup S.p.A. per l'anno 2014;
- 2) **DI IMPEGNARE** a favore della Softwarehouse Dedagroup S.P.A., sede legale Loc. Palazzine, 120/f - 38121 Gardolo (TN), P. IVA 01763870225, la somma di € 1.708,00, IVA 22% compresa, per il canone annuo di manutenzione ed aggiornamento software gestionale I.C.I./I.M.U. già installato presso l'Ufficio per l'anno 2013 ed € 1.024,80, IVA 22% compresa, relativo ad un pacchetto di 12 ore per l'attività di back-office, con imputazione all'intervento 1010403, capitolo 4, n. identificativo 11445 – esercizio finanziario 2014 - che presenta la necessaria disponibilità;

- 3) **DI DARE ATTO** che il presente impegno di spesa potrà essere incrementato nel caso in cui fosse necessario implementare le ore per l'attività di *back-office* necessarie a garantire la corretta assistenza, consulenza e formazione sul programma gestionale;
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa è indispensabile al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio e l'espletamento di tutti i compiti attribuiti dalla vigente programmazione al Responsabile del Servizio;
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esecutività del presente provvedimento è determinata dalla procedura prevista dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Ennio Locardo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione alla determinazione di cui sopra, si attesta la regolarità contabile, esistendo la copertura finanziaria per la spesa che il presente atto comporta e che sarà imputata come segue:

INTERVENTO	CAP.	IDENTIFICATIVO	SOMMA €
1010403	4	11445	2.732,80

Data visto di regolarità contabile/esecutività: 26/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERV. FIN.
F.to Dott. Ennio Locardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio