



# COMUNE di CASTELCOVATI

## Provincia di Brescia

COPIA

Determinazione n.265 del 26.11.2013

Settore: AREA TECNICA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA FORNITURA SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE -  
HARDWARE E SOFTWARE - CIG.: ZE70C219AB

L'anno duemilatredici il giorno ventisei del mese novembre nella sede municipale, il Dott. DE BONIS ARCH. CANIO,

### RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**PREMESSO** che:

- Il Comune di Castelvovati ha in uso da moltissimi anni il sistema Controllo Accessi (S.I.C.A.) per l'elaborazione dei cartellini di presenza dei dipendenti;
- a causa di mancati aggiornamenti della procedura, non dipendenti dalla volontà dell'Ente, non è stato più possibile fin dal gennaio 2010 procedere ad alcun aggiornamento del software;

**PRESO ATTO** della necessità di attivare un nuovo sistema di rilevazione, che permetta alla luce delle esigenze organizzative, la gestione completa ed integrata delle presenze e delle assenze del personale (hardware, software, formazione ed assistenza);

**RICHIAMATO** il D.P.R. 5/10/2010 n.207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. n. 163/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", il quale all'art. 328, comma 1, stabilisce che "... la stazione appaltante può stabilire di procedere all'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico realizzato dalla stessa stazione appaltante ovvero attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze";

**RICHIAMATO** l'art. 9 del decreto legge 7 maggio 2012 n.52 " Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito nella Legge 6 luglio 2012 n.93;

**RILEVATO** che al fine di realizzare l'acquisizione di beni e servizi oggetto della presente determina alle migliori condizioni del mercato lo scrivente responsabile nel rispetto della sopracitata normativa, ha effettuato la verifica in Consip S.p.A. ed al Mercato Elettronico di Consip e relativamente alla fornitura in argomento, né su MEPA né su Consip S.p.A. a tutt'oggi sono disponibili servizi e forniture comparabili con quelli richiesti (pacchetto completo - hardware e software, formazione ed assistenza);

**RITENUTO** opportuno, pertanto, chiedere alcuni preventivi di spesa a ditte specializzate nel settore;

**VISTI** i seguenti preventivi di spesa:

1. DIP srl di Castegnato prot. 9206 del 20.09.2013;
2. Studio K s.r.l. di Reggio Emilia, già fornitore dei software in uso per gli uffici comunali; prot. nr. 9310 del 24.09.2013;
3. Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna (RN) prot. nr. 9462 del 27.09.2013;

**DATO ATTO** alla luce dei preventivi pervenuti più conveniente l'offerta della ditta DIP srl di Castegnato che prevede per la fornitura del sistema di rilevazione presenze (hardware e software) la spesa complessiva di €. 1.700,00 oltre ad IVA prezzo comprensivo di assistenza annuale per tutto il 2014 (assistenza telefonica, 2 interventi in sede e 2 interventi in assistenza remota, installazione aggiornamenti);

**VISTO** il Regolamento Comunale di disciplina delle modalità e procedure per l'esecuzione dei lavori, la fornitura di beni, la prestazione di servizi in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 10 del 13.04.2007 e s.m.i.;

**RITENUTO** dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio di previsione 2013 per una spesa di €. 1.700,00 + IVA per un totale di €. 2.074,00;

**PRESO** atto del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza su contratti pubblici CIG ZE70C219AB, in attuazione del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 e s.m.i., comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e nr. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 25.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, il Bilancio pluriennale 2013/2015 e la correlata relazione previsionale e programmatica;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 25.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i. con specifico riguardo all'art.107;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sull'intervento 2010805, capitolo 10, n. identificativo 31880 – gestione competenza del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa della ditta DIP srl Via G. Marconi, 33, 25045 Castegnato Bs, acclarato al protocollo comunale nr. 9206 del 20.09.2013;
2. **DI AFFIDARE** per le motivazioni di cui in premessa alla ditta DIP srl Via G. Marconi, 33 - 25045 Castegnato BS, P.I. e C.F. 02925070985, la fornitura completa del sistema di

rilevazione presenze (hardware e software) nonché l'assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2014;

3. **DI IMPEGNARE**, la somma complessiva di €. 2.074,00 iva compresa, a favore della ditta DIP srl- Via G. Marconi, 33 – 25045 Castegnato, impuntando la medesima all'intervento nr. 2010805 capitolo 10 identificativo 31880 – gestione competenza del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, che presenta la necessaria disponibilità;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per il visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determina diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Arch. Canio De Bonis

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alla determinazione di cui sopra, si attesta la regolarità contabile, esistendo la copertura finanziaria per la spesa che il presente atto comporta e che sarà imputata come segue:

<b>INTERVENTO</b>	<b>CAP.</b>	<b>IDENTIFICATIVO</b>	<b>SOMMA €.</b>
2010805	10	31880	2.074,00

Data visto di regolarità contabile/esecutività: 26/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERV. FIN.  
F.to Dott. Ennio Locardo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In data odierna, copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addi . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio