



# COMUNE di CASTELCOVATI

## Provincia di Brescia

COPIA

Determinazione n.329 del 28.12.2012

Settore: AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO DOCUMENTALE E MULTIMEDIALE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASTELCOVATI - ANNO 2013 -

L'anno duemiladodici il giorno ventotto del mese dicembre nella sede municipale, la Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio,

### RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**RILEVATO** che la Biblioteca comunale "Gianni Rodari" di Castelcovati, possiede un buon patrimonio librario, documentale e multimediale che si ritiene opportuno incrementare ed aggiornare con libri di nuova pubblicazione, al fine di offrire all'utenza una scelta diversificata e localizzata;

**CONSIDERATO** che per poter incrementare detto patrimonio librario è quindi indispensabile individuare fornitori idonei che per capacità ed esperienza siano in grado di fornire case editrici minori e di difficile reperibilità e di assicurare un servizio di assistenza ed informazione bibliografica efficiente e competitivo che possa fungere da supporto tecnico al bibliotecario;

**CONSIDERATO**, altresì, che i fornitori più accreditati ai quali la Biblioteca di Castelcovati, presumibilmente farà ricorso, tenuto conto degli editori e delle collane già adottate dalla Biblioteca comunale, sono i seguenti:

- Centro libri Brescia s.r.l., via Galvani n.6, San Zeno Naviglio (BS);
- Libreria Rinascita soc. coop., via Calzavella n.26, Brescia;
- La libreria dei ragazzi s.r.l., via S. Bartolomeo 15/A, Brescia;

**DATO ATTO**, altresì, che il prestito bibliotecario, risulta intensificato attraverso nuove modalità di fruizione dei libri e del materiale multimediale grazie alla recente attivazione, anche nell'ambito della Rete Bibliotecaria Bresciana, di Media Library Online cioè di una biblioteca virtuale dove l'utente può scegliere tra oltre 50 mila titoli per prendere in prestito libri in formato digitale (e-book);

**PRESO ATTO** della specialità della prestazione e dato atto che tali servizi non sono contemplati dalle vigenti convenzioni in essere con Consip S.p.A., su cataloghi del mercato elettronico della P.A. gestito da Consip e sulla centrale di committenza della Regione Lombardia (ARCA);

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale di disciplina delle modalità e procedure per l'esecuzione dei lavori, la fornitura di beni, la prestazione di servizi in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 13/04/2007, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.;

**PRESO ATTO**, altresì, del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: XCB06C2744, in attuazione del D.L. n. 187 del 12 novembre

2010 e s.m.i., comprese le determinazioni n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 1, comma 381 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di Stabilità 2013), con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013 da parte degli Enti Locali al 30 giugno 2013;

**CONSIDERATO** che è in fase di approntamento la stesura del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, del Bilancio pluriennale 2013/2015 e della correlata Relazione previsionale e programmatica, la cui approvazione dovrà avvenire entro il 30.06.2013;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 28.12.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio provvisorio per l'anno 2013;

**VISTO** l'art.163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i. con specifico riguardo all'art.107;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** altresì che, in assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Ennio Locardo, il visto di regolarità contabile viene apposto dal Segretario Comunale;

## **DETERMINA**

- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni e finalità indicate in premessa, la fornitura, per l'anno 2013, di materiale librario, documentale e multimediale, per far fronte alle richieste della Biblioteca Comunale di Castelcovati, alle seguenti ditte:
  - Centro libri Brescia s.r.l., via Galvani n.6, San Zeno Naviglio (BS);
  - Libreria Rinascita soc. coop., via Calzavellia n.26, Brescia;
  - La libreria dei ragazzi s.r.l., via S. Bartolomeo 15/A, Brescia;
  
- 2) **DI IMPEGNARE**, la somma complessiva di € 4.500,00 nel seguente modo:
  - a) €. 4.000,00 a favore della ditta Centro libri Brescia S.r.l., con sede in via Galvani n.6, San Zeno Naviglio (BS), P.IVA: 02956630178, con imputazione all'intervento 1050102 CAP. 4 n. identificativo 15114 del bilancio 2013 in corso di predisposizione,
  - b) €. 250,00 a favore della ditta Libreria Rinascita oc. Coop., via Calzavellia n.26, Brescia -P. IVA: 03057410171-, con imputazione all'intervento 1050102 CAP. 4 n. identificativo 15114 del bilancio 2013 in corso di predisposizione;
  - c) €. 250,00 a favore della ditta La libreria dei ragazzi s.r.l., via S. Bartolomeo 15/A, Brescia - P.IVA 01426160154 -, con imputazione all'intervento 1050102 CAP. 4 n. identificativo 15114 del bilancio 2013 in corso di predisposizione;
  
- 3) **DI DARE ATTO** che tali somme verranno liquidate alle suddette ditte solamente a seguito di specifico ordinativo di materiale da parte della Biblioteca di Castelcovati nei limiti del presente impegno di spesa e dietro emissione di regolare fattura;
  
- 4) **DI DARE ATTO**, altresì, del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici **CIG: XCB06C2744**, in attuazione del D.L. n. 187 del

12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici

- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del T.U- D. Lgs n. 267/2000;
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente determina diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria G. Fazio

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alla determinazione di cui sopra, si attesta la regolarità contabile, esistendo la copertura finanziaria per la spesa che il presente atto comporta e che sarà imputata come segue:

INTERVENTO	CAP.	IDENTIFICATIVO	SOMMA €.
1050102	4	15114	4.500,00

Data visto di regolarità contabile/esecutività: 28.12.2012

Per IL RESP. DEL SERV. FIN.  
F.to Dott.ssa Maria G. Fazio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In data odierna, copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 14.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, 14.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio