



COMUNE di CASTELCOVATI

Provincia di Brescia

COPIA

Determinazione n.306 del 20.12.2013

Settore: AREA TECNICA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMA COMUNALI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA STUDIO K - BIENNIO 2014/2015.

L'anno duemilatredici il giorno venti del mese dicembre nella sede municipale, il Dott. DE BONIS ARCH. CANIO,

RESPONSABILE DELL'UFFICIO

CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei programmi in uso presso gli uffici comunali, forniti dalla Ditta STUDIO K di Reggio Emilia per gli anni 2014 e 2015;

VISTO il preventivo pervenuto in data 02/12/2013 prot. 12026, agli atti d'ufficio, della ditta STUDIO K di Reggio Emilia che prevede la spesa di € 12.084,00 annuali oltre all'IVA (22%), per il canone di manutenzione ed assistenza software/applicativi già installati presso gli uffici comunali per gli anni 2014 e 2015, con l'integrazione degli applicativi obbligatori a seguito dell'entrata in vigore di specifiche normative, compresa l'assistenza telefonica illimitata ed immediata;

DATO ATTO che la Ditta ha mantenuto gli stessi prezzi dell'anno 2013 nonostante i nuovi software acquistati senza applicazione di alcun adeguamento ISTAT;

DATO ATTO che in assenza di un contratto annuale di manutenzione del software sarebbe impossibile acquisire gli aggiornamenti e il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella normale attività del servizio, determinando così anche un danno economico all'Ente;

ACCERTATA la necessità di garantire il buon funzionamento delle attività degli uffici comportante l'acquisizione di servizi di assistenza e manutenzione dei programmi comunali;

CONSIDERATO che è indispensabile provvedere alla sottoscrizione del contratto di assistenza per gli anni 2014 e 2015 dietro pagamento di un canone annuo per il servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento dei software in uso negli uffici comunali;

ATTESO che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n.94/2012, e dal D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) ;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione Consip, per gli acquisti sotto soglia comunitaria da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (Oda) o di richiesta d'offerta (RdO);

RICHIAMATO l'art.7 del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia dei Lavori, beni e servizi approvato con delibera del C.C. n.10 del 13.04.2007 e s.m.i. esecutiva ai sensi di legge, che permette, nell'ambito delle procedure in economia mediante cottimo fiduciario di importo inferiore ad €. 40.000,00, la trattativa diretta con un unico interlocutore;

CONSIDERATO che l'importo stimato dell'appalto è compreso entro la soglia del predetto Regolamento nelle modalità di affido diretto;

RILEVATO che al fine di realizzare l'acquisizione di beni e servizi oggetto della presente determina alle migliori condizioni del mercato, lo scrivente responsabile nel rispetto della sopracitata normativa, ha effettuato la verifica in Consip S.p.A. ed al Mercato Elettronico di Consip dalla quale è emerso che a tutt'oggi non sono disponibili servizi comparabili con quelli richiesti, nel caso specifico, pur essendo presente la Ditta Studio K, non è disponibile il servizio alle stesse condizioni di cui all'offerta suddetta;

DATO ATTO che la spesa è indispensabile al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio e l'espletamento di tutti i compiti attribuiti dalla vigente programmazione al Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che il Comune di Castelcovati utilizza da anni i programmi di Studio K, Ditta altamente specializzata nella fornitura di procedure software;

CONSIDERATO pertanto che la proposta della Ditta Studio K, in conformità alla richiesta di questo servizio, è ritenuta congrua, meritevole di approvazione e conforme agli interessi ed obiettivi del Comune;

VISTO che per il modesto importo del servizio, si è ritenuto di avvalersi delle procedure per acquisti in economia mediante l'affidamento diretto disciplinate dall'art. 125, comma 11, secondo periodo del D.Lgs. 163/2006;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 183, 191, 192;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 26 del 11/09/2001;
- il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione n. 10 del Consiglio Comunale del 13/04/2007, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i;
- lo Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 25.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, il Bilancio pluriennale 2013/2015 e la correlata relazione previsionale e programmatica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 25.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 19.06.2013 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di affidamento degli atti di gestione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sull'intervento 1010803 capitolo 17 n. identificativo 11851 del bilancio pluriennale 2013/2015 - esercizio finanziario 2014 e 2015 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il preventivo pervenuto dalla Ditta STUDIO K di Reggio Emilia, P.I. 00906740352 prot. n. 12026 del 02/12/2013.
2. **DI INCARICARE** la Ditta STUDIO K di Reggio Emilia, P.I. 00906740352 secondo la procedura in economia ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006, per il servizio di manutenzione ed assistenza software/applicativi già installati presso gli uffici comunali per gli anni 2014 e 2015, con l'integrazione degli applicativi obbligatori a seguito dell'entrata in vigore di specifiche normative, compreso l'assistenza telefonica illimitata ed immediata, per un costo onnicomprensivo di € 24.168,00 escluso Iva per un totale di € **29.484,96**;
3. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i servizi di cui all'oggetto,
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi in uso agli uffici comunali;
 - il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio,
 - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese del servizio rientrano nei limiti stabiliti dall'art 125, comma 11 secondo periodo del D.Lgs. 163/2006 (art. 7 del vigente Regolamento dei contratti dell'Ente) sia per il possesso da parte della Ditta in parola dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;
4. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta STUDIO K di Reggio Emilia, la somma annuale di € 12.084,00 escluso Iva per un totale di € **14.742,48 per l'anno 2014 ed € 14.742,48 per l'anno 2015**, all'intervento n. 1010803 capitolo 17 identificativo 11851, sul bilancio pluriennale 2013/2015 - esercizio 2014 e 2015;
5. **DI DARE** comunicazione dell'avvenuta affidamento del servizio alla Ditta di cui sopra, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Canio De Bonis

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione alla determinazione di cui sopra, si attesta la regolarità contabile, esistendo la copertura finanziaria per la spesa che il presente atto comporta e che sarà imputata come segue:

Intervento	Cap.	Identificativo	Somma €
1010803	17	11851 (bilancio 2014)	14.742,48
1010803	17	11851 (bilancio 2015)	14.742,48

Data visto di regolarità contabile/esecutività: 20/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERV. FIN.
F.to Dott. Ennio Locardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio