



COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60 - 25030 CASTELCOVATI (BS)

Tel.030/7080319 - Fax 030/7080304

pec: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

DECRETO

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RELATIVO ALL'AREA TECNICA DAL 01/04/2021 AL 31/03/2023**

Decreto N. **0007**

Lì:**31/03/2021**

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale nr. 19 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Individuazione delle Aree di Posizioni Organizzate – Criteri di Pesatura e Graduazione delle Posizioni Organizzative", con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzative ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, è stato inoltre approvato il manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative per la quantificazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (art. 15 del CCNL21/05/2018);
- la delibera di Giunta Comunale nr. 58 del 25/05/2020 avente ad oggetto "Modifiche delle fasce relative all'indennità di posizione organizzative ed adeguamento graduazione della posizione organizzativa dell'area Polizia Locale con decorrenza dal 1° maggio 2020;

RICHIAMATO il precedente decreto nr. 3 del 30/04/2019 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa relativo all'Area Tecnica dal 01/05/2019 al 15/11/2021;

DATO ATTO che, a seguito di nuove esigenze organizzative, con la delibera di Giunta Comunale nr. 22 del 26/03/2021 si è proceduto alla modifica delle fasce relative all'indennità di posizione organizzative con decorrenza dal 01/04/2022;

VISTE le schede della pesatura delle Aree a cura del Nucleo di Valutazione Dott. Angelo Bozza protocollo dell'Ente nr 4176 del 29/03/2021;

PRESO ATTO CHE:

-ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 70 in data 25.05.2005 e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva a termini di legge, compete al Sindaco la nomina dei Responsabili e l'attribuzione della relativa indennità di posizione;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- nr 01 del 12/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;
- nr. 11 del 29/01/2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano delle performance e degli obiettivi 2021-2023.

DATO ATTO che:

- i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento sono descritti nei documenti sopra indicati; che le competenze assegnate comprendono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali; che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del ridetto D.Lgs. n. 267/2000; che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nei documenti citati;
- gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettante alla medesima sono approvati dalla Giunta Comunale, in sede di pesatura della posizione afferente l'Area in oggetto, come da delibera nr 22 del 26/03/2021 nell'ambito dell'applicazione del nuovo assetto organizzativo così come stabilito dal CCNL 21 maggio 2018;

DECRETA

1) **di confermare** al Arch. Canio De Bonis Istruttore Direttivo Cat. D posiz. Economica D5 in servizio presso l'Area Tecnica, per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico di posizione organizzativa afferente l'Area Tecnica per il periodo dal 01.04.2021 e sino al 31.03.2023;

2) **di dare atto** che il presente decreto sostituisce e annulla con decorrenza dal 01/04/2021, il precedente proprio decreto nr 3 del 30/04/2019;

3) **di dare atto** che le retribuzioni di posizione e di risultato spettante al suddetto dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento sono quelle approvate, sulla base del vigente sistema di pesatura di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 22 in data 26/03/2020 con decorrenza 01/04/2021 e sulla pesatura dell'Area effettuata a cura del Dott. Angelo Bozza Nucleo di Valutazione agli atti dell'ente protocollo nr 4176 del 29/03/2021 di seguito evidenziata:

Posizione organizzativa Retribuzione di posizione Retribuzione di risultato

Responsabile Area Tecnica, personale di categoria D € 10.330,00 per 13 mensilità e ai sensi dell'art.15 comma 4 del CCNL 21/05/2018 una indennità di risultato non inferiore al 15%;

4) **di dare atto**, altresì, che con l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di che trattasi, il funzionario sopra individuato esercita le funzioni dirigenziali definite ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL.



COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60 - 25030 CASTELCOVATI (BS)

Tel.030/7080319 - Fax 030/7080304

pec: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

5) **di dare atto**, che al Responsabile sono assegnati gli obiettivi previsti dal PEG approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 01 del 12/01/2021 e dal Piano delle Performance e degli obiettivi approvato con delibera di Giunta Comunale nr 11 del 29/01/2021;

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.

Il Sindaco

ARCH. ALESSANDRA PIZZAMIGLIO

Documento firmato digitalmente

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANIO DE BONIS
Indirizzo	VIA ISOLA VERDE 3 – 25032 CHIARI (BS)
Telefono	0307100783
Fax	
E-mail	deboniscanio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 APRILE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2001 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELCOVATI - VIA Chiari 60 25030 Castelvovati (Bs)
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE (ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D4)
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEI SETTORI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E EDILIZIA-URBANISTICA
-
- Date (da – a) Dal 1 Aprile 1998 al 30 giugno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELCOVATI - VIA Chiari 60 25030 Castelvovati (Bs)
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1
 - Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE TECNICO DEI SETTORI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E EDILIZIA-URBANISTICA
-
- Date (da – a) Dal 1 febbraio 1996 al 30 marzo 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE POSTE ITALIANE
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 1993 al 30 gennaio 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Lavori di progettazione edilizia, pratiche catastali, redazione di piani urbanistici, redazione di stime
-
- Date (da – a) Dal 24 luglio 1991 al 30 dicembre 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COLLABORAZIONE con il dipartimento di Conservazione dei Beni Architettonici ed Ambientali dell'Università degli studi di Napoli "Federico II";
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità PUBBLICAZIONI su riviste specializzate dei lavori svolti durante la collaborazione

Dal 2011 ad oggi
NOMINA DI AUTORITA' COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA
NEI PIANI URBANISTICI DEL COMUNE DI TRAVAGLIATO (BS)
Verifiche del Piano del Governo del Territorio, nei SUAP

Dal 2001 ad oggi
RESPONSABILE UNICO DEI PROCEDIMENTI, in tutti i lavori pubblici eseguiti presso l'ufficio tecnico del Comune di Castelcovati, in particolare:
- RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA;
- RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE;
- AMPLIAMENTO CASA DI RIPOSO SPAZZINI FABENI;
- RISTRUTTURAZIONE E CENTRO DIURNO;
- RIQUALIFICAZIONE DI VIA CHIARI;
- RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO;
- LAVORI VARI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI E RIQUALIFICAZIONI SPAZI PUBBLICI;

PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI di molti progetti approvati presso l'ufficio tecnico del Comune di Castelcovati, in particolare:

- PROGETTO PER NUOVI ALLOGGI PER ANZIANI;
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E SPAZI PUBBLICI

REDATTORE DI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI,
INCARICO DI AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS DEL NUOVO PGT DI CASTELCOVATI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1985 al 1991

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
FACOLTA' DI ARCHITETTURA
LAUREA IN ARCHITETTURA

VOTAZIONE: 110 E LODE

11.03.1992

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
FACOLTA' DI ARCHITETTURA
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

DAL 1979 AL 1984

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" DI POTENZA
VOTAZIONE FINALE 50/60

ULTERIORE DIPLOMA DI MATURITA' DI ARTE APPLICATA SEZ. GRAFICA
ISTITUTO STATALE D'ARTE "F. MENNA" SALERNO
A.S. 1996 VOTAZIONE FINALE 45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DA MOLTI ANNI E' RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI CASTELCOVATI, HA RAPPORTI GIORNALIERI CON CITTADINI, AMMINISTRATORI E DITTE ESTERNE. HA QUINDI SVILUPPATO COMPETENZE NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE, NEL CAMPO DELLE RELAZIONI E NEL LAVORO DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

DAL 2001 HA RESPONSABILITÀ IN CAMPO TECNICO, DIRIGENDO SIA LE RISORSE UMANE DIRETTAMENTE A SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CHE A SERVIZIO DI DITTE ESTERNE (APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E GESTIONE SERVIZI)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

HA COMPETENZE A LIVELLO INFORMATICO, CONOSCENZA DI APPLICATIVI COME WORD, EXCEL, AUTOCAD, ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PASSIONE PER LA CHITARRA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA**AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELCOVATI****RESPONSABILE ARCH. CANIO DE BONIS QUALIFICA D POS. ECONIMICA D5****INCARICO RICOPERTO: AREA TECNICA**

STIPENDIO TABELLARE LORDO PER 13 MENSILITA'	PROGRESSIO ORIZZONTALE PER 13 MENSILITA'	INDENNITA' DI COMPARTO PER 12 MENSILITA'	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PER 13 MENSILITA'	ALTRO *	TOTALE LORDO
23.980,06	6.053,97	622,80	10.330,00	236,21	41.223,04
*ogni altro emolumento non ricompreso nelle voci precedenti					