



COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60 - 25030 CASTELCOVATI (BS)

Tel.030/7080319 - Fax 030/7080304

pec: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

DECRETO

OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVO ALL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE CON DECORRENZA DAL 01/01/2024 AL 30/06/2024.

Decreto N. 19

Lì: 28.12.2023

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

PRESO ATTO che il Sindaco ha facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e al segretario comunale dall'altro, in applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che le nomine dei Responsabili degli uffici e dei Servizi sono revocate in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale nr. 19 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Individuazione delle Aree di Posizioni Organizzate – Criteri di Pesatura e Graduazione delle Posizioni Organizzative", con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzative ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, è stato inoltre approvato il manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative per la quantificazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (art. 15 del CCNL21/05/2018);

- la delibera di Giunta Comunale nr. 58 del 25/05/2020 avente ad oggetto “Modifiche delle fasce relative all’indennità di posizione organizzative ed adeguamento graduazione della posizione organizzativa dell’area Polizia Locale con decorrenza dal 1° maggio 2020;
- la delibera di Giunta Comunale nr. 22 del 26/03/2021 avente ad oggetto “Modifica delle fasce relative all’indennità di posizione organizzative dal 01/04/2021”;
- la delibera di Giunta Comunale nr. 120 del 30/09/2021 avente ad oggetto “Modifica delle fasce relative all’indennità di posizione organizzative dal 01/10/2021”.

PRESO ATTO CHE:

-ai sensi dell’art. 3 del vigente Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 70 in data 25.05.2005 e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva a termini di legge, compete al Sindaco la nomina dei Responsabili e l’attribuzione della relativa indennità di posizione;

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 21/02/2022 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell’Ente e approvato il nuovo funzionigramma;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale nr. 173 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2024;

RICHIAMATI i seguenti precedenti Decreti di nomina:

- Decreto di nomina n. 5 del 31/03/2021 con il quale veniva nominato Responsabile dell’Area Economica-Finanziaria-Tributaria il dott. Giuseppe Coniglione fino al 31/03/2023;
- Decreto di nomina n. 4 del 30/03/2023 con il quale veniva prorogato l’incarico di Responsabile dell’Area Risorse Umane e Finanziarie al dott. Giuseppe Coniglione fino al 31/07/2023;
- Decreto di nomina n. 12 del 28/07/2023 con il quale veniva nominato Responsabile dell’Area Risorse Umane e Finanziarie il dott. Giuseppe Coniglione dal 01/08/2023 e fino al 31/12/2023.

DATO ATTO che:

- i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento sono descritti nei documenti sopra indicati; che le competenze assegnate comprendono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d’ufficio e quelli che il Segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali; che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del ridetto D.Lgs. n. 267/2000; che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nei documenti citati;

- gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettante alla medesima sono approvati dalla Giunta Comunale, in sede di pesatura della posizione afferente l’Area in oggetto, come da delibera nr 22 del 26/03/2021 nell’ambito dell’applicazione del nuovo assetto organizzativo così come stabilito dal CCNL 21 maggio 2018;

VISTE le schede della pesatura delle Aree a cura del Nucleo di Valutazione Dott. Angelo Bozza protocollo dell’Ente nr 15611 del 26/10/2022;

VISTO il comma 9 dell’art. 165 TUEL enti locali D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che “(...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio”;

VISTI:

- lo Statuto comunale;



COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60 - 25030 CASTELCOVATI (BS)

Tel.030/7080319 - Fax 030/7080304

pec: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi di lavoro per il comparto enti locali.

DECRETA

1) di nominare il Dott. Giuseppe Coniglione – Specialista in attività amministrative e contabili – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio presso l'Area Risorse Umane e Finanziarie e dipendente dell'Ente dal 18/01/2021, per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, per l'incarico di posizione organizzativa afferente l'Area Risorse Umane e Finanziarie dal 01/01/2024 e fino al 30/06/2024;

2) di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato spettante al suddetto dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento sono quelle approvate, sulla base del vigente sistema di pesatura di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 120 in data 30/09/2022 e sulla pesatura dell'Area effettuata a cura del Dott. Angelo Bozza Nucleo di Valutazione agli atti dell'ente protocollo nr 15611 del 26/10/2022;

3) di prendere atto della modifica delle fasce relative all'indennità di posizione con decorrenza dal 01/09/2023 come da deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 22/08/2023;

4) di dare atto, altresì, che con detto incarico di posizione organizzativa di cui trattasi, il funzionario sopra individuato continua ad esercitare le funzioni dirigenziali definite ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL.

5) di nominare, in caso di assenza del dott. Giuseppe Coniglione, quale Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie in sostituzione, l'Arch. Canio De Bonis;

6) di dare atto, che al Responsabile sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie previste dal PEG approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 173 del 27/12/2023 e che con successivo atto saranno assegnati gli obiettivi 2024/2026;

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.

Il Sindaco

Avv. Fabiana Valli

Documento firmato digitalmente

