



COMUNE di CASTELCOVATI
Provincia di Brescia

Giunta Comunale N. 75 del 24.09.2021
(Cat. I.6)

Codice Ente: 10291

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) PER IL TRIENNIO 2021-2023 AGGIORNAMENTO PER SOPRAGGIUNTE NECESSITA' (TRASFORMAZIONE CONTRATTO DI LAVORO)

L'anno duemilaventuno addì ventiquattro del mese di settembre alle ore 20:22 IN VIDEOCONFERENZA, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio n.7 del 22.04.2020, in ottemperanza dell'art.73, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020 n.18.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PIZZAMIGLIO ALESSANDRA	Presente		
VALLI FABIANA	Presente		
NODARI DEMIS	Presente		
DRERA SEVERINA	Presente		
PEDERGNANI SAMUELE	Assente		

N. Presenti: 4

N. Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Domenico Siciliano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Sindaco Arch. Alessandra Pizzamiglio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con propria precedente deliberazione n. 155 del 04/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ricognizione dell'eccedenza di personale, con risultato negativo;
- che con propria precedente deliberazione n. 156 del 04/12/2020 è stato approvato il nuovo piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 con contestuale aggiornamento della dotazione organica dell'ente applicando le nuove disposizioni normative;
- che con propria precedente deliberazione n. 3 del 12/01/2021 è stato approvato il nuovo piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 con contestuale aggiornamento della dotazione organica dell'ente per sopraggiunte necessità;
- che con propria precedente deliberazione n. 33 del 28/04/2021 è stato approvato il nuovo piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 con contestuale aggiornamento della dotazione organica dell'ente per sopraggiunte necessità;
- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1998, n. 449, prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- che l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che ogni pubblica amministrazione con cadenza annuale effettua una ricognizione del personale al fine di verificare la sussistenza di eventuali eccedenze o soprannumero;
- che il piano triennale del fabbisogno di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento, così come prescritto dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018;

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

PRESO ATTO che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 16,08%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all’articolo 4, tabella 1;

RILEVATO che secondo l’art. 4 comma 2 del citato decreto *“i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*.

CONSIDERATO inoltre che:

- per effetto dell’art. 5, in sede di prima applicazione per l’anno 2020, il DPCM limita il potenziale importo incrementale di spesa di personale in misura pari alla percentuale indicata nella tabella 2, calcolata sul consuntivo 2018;
- a tale valore si aggiungono, sempre nel rispetto del tetto dato dal primo “valore soglia”, le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020

RILEVATO pertanto che il Comune di Castelvovati dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 416.716,82, fino al raggiungimento del primo valore soglia come riportato nel PTFP 2021_2023 (allegato A);

PRESO ATTO che in data 18/06/2021 la Sig.ra Festa Maria Simona, dipendente dell’Ente dal 31/12/2003 assunta a tempo pieno e alla quale in data 01/12/2016 era stato concesso il part time a 32/36 ore settimanali, ha richiesto la trasformazione del contratto di lavoro da part time a full time ai sensi dell’art. 53 comma 13 del CCNL Enti Locali 2016-2018;

DATO ATTO che non sussistono cause di riconoscimento del diritto alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno così come previsto dal CCNL stesso;

RITENUTO QUINDI, procedere all’approvazione del nuovo piano triennale di fabbisogni del personale, modificando quanto indicato nella delibera di Giunta precedentemente citata, inserendo le modifiche alla dotazione organica per la motivazione sopra indicata;

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, per sopraggiunte necessità, come sopra specificato, secondo il seguente programma di assunzioni:

➤ **Anno 2021:**

- n. 1 Collaboratore Amministrativo, categoria B Pos. Econ. B3 per Area Amministrativa Generale; (costo previsto €. 27.717,31) utilizzando lo scorrimento di graduatoria da altro Ente come da determina del Responsabile dell’Area Amministrativa Generale nr. 73 del 16/04/2021 **assunto con decorrenza dal 19/04/2021 in part time 22/36** (costo 16.938,35);

- n. 1 Istruttore Direttivo categoria D Pos. Econ D1 per Area Economica Finanziaria Tributaria; (costo previsto €. 31.768,83) figura già prevista nel PTFP 2020/2022 e in assunzione per scorrimento di graduatoria da altro Ente come da determina del Segretario Comunale nr 415 del 23/12/2020, **assunto con decorrenza 18/01/2021**;

- n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C per l'Area Amministrativa Generale (costo €. 29.252,21) in sostituzione del dipendente cessato dal servizio con decorrenza 16/02/2021 per mobilità volontaria verso altro Ente, **procedura di reclutamento in corso di perfezionamento**;

Per le figure previste verrà attivata la seguente procedura di reclutamento:

1) Mobilità art. 34 bis D.lgs 165/2001

2) in caso di esito negativo punto 1) verrà attivato lo scorrimento di graduatorie di altri Enti

3) in caso di esito negativo punto 2) verrà attivata la mobilità tra enti (non obbligatoria)

4) in caso di esito negativo punto 3) verrà attivato il concorso pubblico

- **Trasformazione del contratto di lavoro** della Sig.ra Festa Maria Simona in servizio presso l'Ente dal 31/12/2003, da part time (32 ore settimanali), concesso in data 01/12/2016, in full time, come da richiesta del 18/06/2021 protocollo nr 8021 così come previsto dall'art. 53 comma 13 del CCNL Enti locali 2016-2018 con decorrenza 01/10/2021;

- **Anno 2022: non vengono, al momento, previste nuove assunzioni a tempo indeterminato**
- **Anno 2023: non vengono, al momento, previste nuove assunzioni a tempo indeterminato.**

DATO ATTO che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 548.755,74 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2020-2022 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM "*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*";

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina

l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale con delibera di GC nr. 155 del 04/12/2020;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato approvato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022 con deliberazione G.C. n. 17 del 25/01/2020;

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Castelvovati, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 ed in seguito alle sopraggiunte necessità (Allegato B);

ACQUISITO il parere nr. 23 del 15 settembre 2021 del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 protocollo dell'Ente n. 11948 del 15.09.2021, (Allegato C)

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

PRECISATO che il presente provvedimento è oggetto di informazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale Dott. Federico Angelo Mondini, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000 nr. 267;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria Dott. Giuseppe Coniglione, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b, del D.L. 10/10/2002 nr. 174;

CON VOTI favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) DI PRENDERE ATTO:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 14,68%
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM è così specificato:

	IMPORTI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	500.360,01	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (26,90% delle entrate correnti)	917.076,83	
INCREMENTO MASSIMO	416.716,82	

- 2) **DI AGGIORNARE** il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura e la trasformazione dei posti di organico come meglio descritto in premessa (Allegato A);
- 3) **DI APPROVARE** la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato B);
- 4) **DI DARE ATTO** che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 5) **DI AUTORIZZARE** per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) **DI PRECISARE** che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di adottare in tempi celeri gli atti e i provvedimenti conseguenti;

VISTO l'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.);

CON voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

La discussione e l'approvazione della presente deliberazione è avvenuta mediante collegamento in videoconferenza.

L'identità personale dei componenti, collegati in videoconferenza mediante WhatsApp è stata accertata da parte del Segretario comunale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate nella propria precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile.

La discussione e l'approvazione della presente deliberazione è avvenuta mediante collegamento in videoconferenza.

L'identità personale dei componenti, collegati in videoconferenza mediante WhatsApp è stata accertata da parte del Segretario comunale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate nella propria precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Arch. Alessandra Pizzamiglio



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Domenico Siciliano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23.12.2021 al 07.01.2022 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- viene comunicata con lettera in data 23.12.2021 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Castelvoti, 23.12.2021



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Domenico Siciliano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Castelvoti 23.12.2021



Il Segretario Comunale
Dott. Domenico Siciliano

ALLEGATO A) NUOVO PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

CATEGORIA	POS. ECON. ATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA FABBISOGNO PERSONALE 2020-2022	NOTE
ufficio segreteria				
D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TEMPO PIENO	1	M.F. ASSUNTO DAL 19/10/2020
C				
	C4	ISTRUTTORE AMMI.VO t.pieno	1	VACANTE DAL 16/02/2021 (ex dip P.M. mobilità volontaria presso altro Ente). Inserito nel ftp 2021-2023 di aprile 2021
B3				
	B3	COLLAB. AMMINISTRATIVO TEMPO PIENO	1	L.R. ASSUNTO DAL 19/04/2021 Scorrimento graduatoria da altro Ente in PART TIME 22/36
uffici demografici/stato civile/leva/elettorato				
C		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONT.		
	C1	ISTRUTTORE AMM.VO t. pieno	1	N.F. ASSUNTO DAL 01/10/2020
B1	B5	ESEC. OPER.SPECIALIZZATO l.68/99 p.t. 24 ore	1	G. M. L.68/99 trasf.dall'uff.rag. p.t. 24 h Convenzione Provincia di BS
servizi sociali -				
D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	1	T.S. Assistente Sociale PART.TIME 24 ore
		TOTALE POSTI	6	5 OCCUPATI - 1 C VACANTE NUOVO PTFP 2021-2023 APRILE 2021

ALLEGATO A) NUOVO PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023

DOTAZIONE ORGANICA

AREA ECONOMICA-TRIBUTARIA- FINANZIARIA

CATEGORIA	POS. ECON. ATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA FABBISOGNO PERSONALE 2020-2022	NOTE
ufficio ragioneria/tributi				
D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	C-G- ASSUNTO DAL 18/01/2021
C		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		
	C5		1	B. M.T. p.t. 25 ore
	C5		1	F.M.S. Dal 01/12/2016 p.t. 32 h TRASFORMAZIONE IN FULL TIME DAL 01/10/2021
	C4		1	A.M. Dal 16/4/2018 Mobilità da Altro Ente(da novembre 2018 Responsabile di Area) dimissioni volontarie dal 11/01/2021 richiesta conservazione del posto)
		TOTALI	4	3 OCCUPATI - C 1 conservazione del posto

ALLEGATO A) NUOVO PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023

DOTAZIONE ORGANICA

AREA TECNICA

CATEGORIA	POS. ECON. ATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA FABBISOGNO PERSONALE 2020-2022	NOTE
D	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D. B.C. PO AREA TECNICA
ufficio urbanistica e ambiente				
C		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		
	C3	GEOMETRA	1	C.E. ass. 03/12/2007
		TOTALE POSTI	2	2 OCCUPATI -

ALLEGATO A) NUOVO PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023

DOTAZIONE ORGANICA

AREA POLIZIA LOCALE

CATEGORIA	POS. ECON. ATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA FABBISOGNO PERSONALE 2020-2022	NOTE
D	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	C. F. NOMINA P.O. DAL 02/11/2010
ufficio di polizia locale				
C		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
	C5		1	M.M.
	C4		1	V. P.L.
		TOTALE POSTI		
			3	3 OCCUPATI

ALLEGATO A) NUOVO PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023

RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA (NR. POSTI)

AREA	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA FABBISOGNO PERSONALE 2020-2022	NOTE
AREA AMMINISTRATIVA GENERALE	6	5 OCCUPATI - 1 C previsto 2021-2023 NUOVO PIANO
AREA ECONOMICA-TRIBUTARIA- FINANZIARIA	4	3 OCCUPATI - C4 CONSERVANZIONE DEL POSTO
AREA TECNICA	2	2 OCCUPATI
AREA VIGILANZA	3	3 OCCUPATI
TOTALI	15	15 DIP PREVISTI DI CUI CAT. 5 D - 8 C - 2 B
		14 DIP. OCCUPATI DI CUI CAT 5 D - 7 C (di cui 1 per conservazione del posto) - 2 B

DOTAZIONE ORGANICA FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE 2021-2023 determinata con valori tabella primo accesso al ccnl 21/5/2018										
CAT.	POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE	DOTAZIONE ORGANICA		TOTALE VALORE IN EURO dotazione organica	POSTI COPERTI o a dispo		VALORI IN €. Posti coperti	VACANTI		VALORI IN €. Posti vacanti
		Tempo pieno	part time		Tempo pieno	part time		Tempo pieno	Part time	
B	B1		1 (24/36)	13.024,61		1 (24/36)	13.024,61			
B	B3	1		20.652,45		1 (22/36)	12.620,94			
C	C1	6		132.234,24	5 di cui 1 in conservazione del posto		110.195,20	1		22.039,04
C			1 (25/36) riduz.da tempo pieno	15.304,89		1 (25/36)	15.304,89			
			1 (32/36) riduz. da tempo pieno	19.590,26	1		22.039,04			
D	D1	4		95.920,36	4		95.920,36			
			1 (24/36)	15.986,73		1 (24/36)	15.986,73			
TOTALI		11	4	312.713,53	10	4	285.091,76	1		22.039,04

VALORI TABELLA DI PRIMO ACCESSO AL CCNL 21/05/2018 tempo pieno

B1	19.536,91		
B3	20.652,45		
C1	22.039,04		
D1	23.980,09		