

OPERAZIONE TRASPARENZA - LEGGE 69/2009 ART. 21

PROSPETTO PRESENZE/ASSENZE DIPENDENTI COMUNE DI CASTELCOVATI

MESE DI RIFERIMENTO: **NOVEMBRE** ANNO: **2020**

SEGRETARIO COMUNALE				
n° giorni assenza complessivi	n° giorni lavorativi mese di riferimento	% di assenza	% di presenza	
0	0			0
di cui assenza per: dal 11/2018 Segretario Reggente dott.ssa Fazio				
ferie	malattia	altro		
AREA AMMINISTRATIVA GENERALE UFFICIO SEGRETERIA 3 Amministrativo				
n° giorni assenza complessivi	n° giorni lavorativi mese di riferimento	% di assenza	% di presenza	
	54	0	100	100
di cui assenza per:				
ferie	malattia	altro		
	1			1 gg assenza art, 31
AREA AMMINISTRATIVA GENERALE -ASSISTENTE SOCIALE 1 dipendente				
n° giorni assenza complessivi	n° giorni lavorativi mese di riferimento	% di assenza	% di presenza	
	17	0	100	100
di cui assenza per:				
ferie	malattia	altro		
	12			
AREA AMMINISTRATIVA GENERALE UFFICIO ANAGRAFE 2 amministrativi				
n° giorni assenza complessivi	n° giorni lavorativi mese di riferimento	% di assenza	% di presenza	
	46	0	100	100
di cui assenza per:				
ferie	malattia	altro		
	3			
AREA ECONOMICA FINANZIARIA (ragioneria e personale - tributi) 1 Resp + 2 Amministrativi				
n° giorni assenza complessivi	n° giorni lavorativi mese di riferimento	% di assenza	% di presenza	
	63	0	100	100
di cui assenza per:				
ferie	malattia	altro		
AREA TECNICA (ufficio tecnico e operai manutentori) 1 resp. + 1 geom.				
n° giorni assenza complessivi	n° giorni lavorativi mese di riferimento	% di assenza	% di presenza	
	42	0	100	100
di cui assenza per:				
ferie	malattia	altro		
AREA POLIZIA LOCALE 1 Resp- 2 agenti				
n° giorni assenza complessivi	n° giorni lavorativi mese di riferimento	% di assenza	% di presenza	
	71	0	100	100
di cui assenza per:				
ferie	malattia	altro		
2				
RIEPILOGO ASSENZE 14 ESCLUSO SEGRETARIO				
n° giorni assenza complessivi	n° giorni lavorativi mese di riferimento	% di assenza	% di presenza	
18	293	6,14334471	93,85665529	100
di cui assenza per:				
ferie	malattia	altro		
2	15	1		