



**COMUNE di CASTELCOVATI**  
**Provincia di Brescia**

Giunta Comunale N. 117 del 02.09.2019  
(Cat. I.6)

Codice Ente: 10291

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:REFERTO ANNUALE DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2018 -  
APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di settembre alle ore 16.15 e a seguire nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PIZZAMIGLIO ALESSANDRA	Presente		
VALLI FABIANA	Presente		
NODARI DEMIS	Assente		
DRERA SEVERINA	Presente		
PEDERGNANI SAMUELE	Assente		

N. Presenti: 3

N. Assenti: 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Sindaco Arch. Alessandra Pizzamiglio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** i seguenti articoli del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL:

- Articoli 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies che disciplinano il sistema dei controlli interni, introdotti nella versione attuale dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;
- Articolo 196: Controllo di gestione.
  1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
  2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;
- Articolo 197: Modalità del controllo di gestione.
  1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1, lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente;
  2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:
    - a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
    - b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
    - c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
  3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi;
  4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7;
- Articolo 198: Referto del controllo di gestione.
  1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- Articolo 198-bis: Comunicazione del referto.

Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura

operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 7 della Legge 5 giugno 2003, n. 131 che recita: *“La Corte dei Conti, ai fini del coordinamento della finanza pubblica, verifica il rispetto degli equilibri di bilancio da parte dei comuni in relazione al patto di stabilità interno ed ai vincoli derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea.*

*Le sezioni regionali di controllo della corte dei conti verificano, nel rispetto della natura collaborativa del controllo sulla gestione, il perseguimento degli obiettivi posti dalle leggi statali o regionali di principio e di programma, secondo la rispettiva competenza, nonché la sana gestione finanziaria degli enti locali ed il funzionamento dei controlli interni e riferiscono sugli esiti delle verifiche esclusivamente ai consigli degli enti controllati”;*

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell' 11.02.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

**RICHIAMATO** l'art. 8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni ed in particolare il comma 2 relativo all'attività ordinaria di referto;

**DATO ATTO** comunque che il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2018 è stato approvato con delibera consiliare n. 11 del 17.04.2019, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 10, comma 1 del D.Lgs. n.150/2009 che disciplina le modalità di redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 100 in data 21.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvata la Relazione finale della Performance anno 2018, validata dal Nucleo di Valutazione.

**VISTO** l'allegato Referto già trasmesso ai Responsabili per le valutazioni relative all'andamento della gestione dei servizi di cui sono assegnatari (controllo operativo) nonché al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario per la verifica degli obiettivi programmati, destinatari indicati all'art. 8, comma 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

**RITENUTO** di prendere atto del documento elaborato e approvarlo;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria Tributaria, Dott.ssa Amneris Metelli in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria Tributaria, Dott.ssa Amneris Metelli, in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del T.U.E.L.; **VISTO** l'art. 48 del T.U.E.L approvato con D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**CON VOTI** unanimi espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa richiamate, il Referto del controllo di

gestione dell'anno 2018 predisposto dal Servizio Finanziario.

2. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione sul sito internet [www.comune.castelcovati.bs.it](http://www.comune.castelcovati.bs.it) nella competente sezione di Amministrazione Trasparente e di trasmetterlo alla competente sezione della Corte dei Conti Lombardia ai sensi dell'art. 8, comma 5 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11.02.2013 esecutiva ai sensi di legge;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, dott.ssa Amneris Metelli, l'adozione degli atti conseguenti l'esecuzione del presente provvedimento.

**Successivamente**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Ravvisata** la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti,

**Con voti** favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Arch. Alessandra Pizzamiglio

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal . . . al . . . (art. 124 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267).
- Viene comunicata con lettera in data . . . ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati, . .

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati . .

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, è divenuta esecutiva il giorno.....

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio