

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARCHETTI MARCELLA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) - **ESTATI 1984-1985** DIPENDENTE DELLA C.E.R (Coop Sociale Soggiorni Soc Coop Onlus di- Brescia) in qualità di assistente/educatrice presso la colonia Basevi di Pinarella di Cervia
- **dal 24/09/1992 al 30/01/1993** alle dipendenze del Comune di Passirano in qualità di collab. Prof.le videoterminalista a part-time presso uffici demografici per sostituzione maternità
- **dal 13/10/1993 al 12/09/1994** alle dipendenze della ditta M.B. di Moratti e Bosio snc, (settore metalmeccanico) Via A. Novella 7 – Cazzago San Martino in qualità di impiegata
- **dal 26/04/1995 al 25/07/1995** alle dipendenze del Comune di Cazzago San Martino in qualità di collab. Prof.le V qf – 36 ore settimanali presso l'ufficio segreteria in sostituzione dipendente assente per maternità
- **dal 01/10/1995 al 03/11/1996** alle dipendenze dalle ditta Tecnosystem di Ospitaletto (settore metalmeccanico) in qualità di impiegata
- **dal 05/11/1996 al 27/07/1997** alle dipendenze del Comune di Cazzago San Martino in qualità di collab. Prof.le V qf – 36 ore settimanali presso l'ufficio ragioneria in sostituzione dipendente assente per maternità
- **dal 03/09/1997 al 20/08/1998** alle dipendenze del Comune di Cazzago San Martino in qualità di collab. Prof.le V qf – 36 ore settimanali presso l'ufficio tributi in sostituzione dipendente assente per maternità
- **dal 21/08/1998 ad oggi** alle dipendenze del Comune di Cazzago San Martino a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Amm.vo Cat. Prof.le C4 – 36 ore settimanali presso l'ufficio Pubblica Istruzione
- **dal 06/02/2003** Responsabile del Procedimento in merito agli aspetti amministrativi, contabili e gestionali del Settore Pubblica Istruzione
- **dal 13/12/2009** Vice Responsabile del Servizio Archivistico-
- **dal gennaio 2015 al dicembre 2017** addetta all'ufficio Segreteria – Pubblica Istruzione
- **dal gennaio 2018 ad oggi** - addetta all'ufficio Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1982-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Veronica Gambara" di Brescia
- Principali materie / abilità Psicologia-Pedagogia-Filosofia

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Magistrale

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GRAZIE AL LAVORO CHE STO SVOLGENDO HO ACQUISITO BUONE CAPACITÀ NEL RELAZIONARMI CON GLI UTENTI (ITALIANI E STRANIERI), COLLEGGI E SUPERIORI. HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI LAVORO DI SQUADRA CHE MI PORTA OGNI GIORNO A COLLABORARE CON LE ISTITUZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE (ASSOCIAZIONI, ISTITUTO COMPRENSIVO, SCUOLE DELL'INFANZIA, PARROCCHIE, ORATORI, ECC.)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER (WORD, EXCELL, POSTA ELETTRONICA, PEC, ECC.)

PARTECIPAZIONE A CORSI E  
CONVEGNI

- Ottobre 1991 Istituto Nazionale di Statistica 13° Censimento della Popolazione e delle abitazioni e del 7° Censimento dell'Industria e dei Servizi in qualità di Rilevatore.
- Inverno 1993 Corso di apprendimento del sistema operativo MS DOS su personal computers compatibili
- 1 giugno 2001 "Seminario di approfondimento sulla nuova normativa in materia di semplificazione amministrativa" organizzato da ACB e ACB SERVIZI SRL
- 18-19-20-25-26 Ottobre 2005 – "Corso pratico di Archivistica per i dipendenti degli Enti Pubblici Locali" organizzato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali-Direzione Generale per gli Archivi – Soprintendenza Archivistica per la Lombardia e ANAI Lombardia
- 27 aprile 2006 – giornata di studio "Le forme di gestione dei Teatri degli Enti Locali" organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione per gli Enti Locali
- 16 ottobre 2007 – Corso di Aggiornamento "La Cooperazione fra INPS ed Enti Locali" organizzato da ANUSCA in collaborazione con INPS e Ministero dell'Interno.
- 30 gennaio 2008 - Corso di Formazione Addetti Antincendio rischio medio – 8 ore tenuto da CRES
- 21 novembre 2008 – Corso su "Il Procedimento Amministrativo dalla riforma della legge n. 241/1990 al Codice dell'Amministrazione Digitale" organizzato da Provincia di Brescia – Centro Innovazione e Tecnologie e Camera di Commercio di Brescia nell'Ambito del "Piano formativo per il personale dei Comuni e degli Enti Locali della Provincia di Brescia: Informatizzazione del procedimento amministrativo: norme
- 28 novembre 2008 – Corso su "Elementi di Archivistica Informatica" organizzato da Provincia di Brescia – Centro Innovazione e Tecnologie e Camera di Commercio di Brescia nell'Ambito del "Piano formativo per il personale dei Comuni e degli Enti Locali della Provincia di Brescia: Informatizzazione del procedimento amministrativo: norme
- Anno 2008 – Corso di Fondo Sociale Europeo della durata di 16 ore "Innovazione e Sussidiarietà per la competitività in Lombardia" Presso sede territoriale della Regione Lombardia di Brescia in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- 11 novembre 2010 – Seminario "Un nuovo modello di ristorazione collettiva" organizzato da ACB Servizi.
- 07 aprile 2011 – Incontro formativo "Organizzare un ufficio per la riscossione coattiva delle entrate mediante ingiunzione fiscale" organizzato dal Comune di Rovato
- febbraio 2015 – corso presso l'Istituto Antonietti di Iseo sull'utilizzo della Piattaforma Arca – Sintel della Regione Lombardia

PATENTE O PATENTI

"B"

In riferimento al D.Lgs 196/03 autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione