



COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60
25030 CASTELCOVATI (BS)

UFFICIO TECNICO

Telefono: 030.7080319 int. 5

Fax: 030.7080304

e-mail: tecnico@comune.castelcovati.bs.it

Prot. n. 1339/VI.4

Castelcovati, il 1/02/2019

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA A. MORO, CON ANNESSO UN ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AL PUBBLICO

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CASTELCOVATI – Via Chiari n. 60 – 25030 Castelcovati (BS)

C.F.: 00724220173; P.I.: 00575960984

Tel. 030/70.80.319 Fax: 030/70.80.304

Sito Internet: www.comune.castelcovati.bs.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo ai sensi della Legge Regionale n. 27 del 14 dicembre 2006 e della deliberazione Consiglio Comunale n. 39 del 02 settembre 2010 esecutiva ai sensi di Legge, con la quale e' stato approvato il Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali. Le modalità di gestione e i rapporti tra le parti sono definite dal capitolato speciale di gestione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2019 e dalle norme del presente avviso di procedura aperta.

3. LUOGO DI ESECUZIONE E CARATTERISTICHE GENERALI

Oggetto del presente bando è l'affidamento della gestione in concessione del complesso sportivo di Via A. Moro in Castelcovati (BS), avente una superficie di circa mq. 9.000 identificata catastalmente al fg. 4 mapp. 142 e 14 parte, con annesso esercizio di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.

Il complesso sportivo oggetto del presente bando si compone di:

- n. 1 campo di basket
- n. 1 campo di tennis
- n. 1 campo di calcetto
- n. 1 campo di beach volley
- n. 2 campi di bocce coperti denominati "Bocciodromo"
- locali spogliatoi
- locale bar per la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, completo dei seguenti arredi: n. 10 tavoli, n. 40 sedie, n. 2 frigoriferi, n. 1 bancone con lavandino e relative mensole e scaffalature ed annesso locale cucina completo di piano cottura, lavandino
- area giochi e relative pertinenze
- n. 1 piastra polivalente.
- la palestra della scuola media comunale negli orari extrascolastici (capienza massima 99 persone)

4. CANONE

Il canone a base di gara è fissato in € 5.000,00 annui; tale importo, in seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, verrà determinato in coerenza all'offerta presentata dal concorrente aggiudicatario.

5. TERMINI E DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento sarà di anni 6 (sei), prorogabile di ulteriori anni 6 (sei) secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto, a partire dalla consegna della struttura da eseguirsi mediante sottoscrizione di verbale di accettazione e presa atto della situazione. Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, il concessionario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro di un nuovo assegnatario, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

6. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali, come previsto dall'art. 3, comma 1, lettera A) del Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 02 settembre 2010, i seguenti soggetti:

1. società ed associazioni sportive dilettantistiche;
2. enti di promozione sportiva;
3. discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;
4. le ditte individuali e le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa aventi ad oggetto sociale la gestione di impianti e di esercizi sportivi, nonché i consorzi tra le citate ditte e società;
5. le società sportive o le associazioni sportive riconosciute dal CONI o da Enti di Promozione Sportiva;
6. le federazioni del CONI e gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
7. le associazioni temporanee costituite tra i soggetti di cui ai precedenti punti ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 157/95 e s.m.i.;
8. le persone fisiche;

In via preferenziale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L.R. n. 27/2006 e dell'art. 3, comma 1, lett. A) del suddetto regolamento comunale, a parità di punteggio la concessione sarà affidata a:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

Non è ammessa la partecipazione di imprese che abbiano rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Non possono partecipare alla gara soggetti, sia in forma singola o societaria o in qualsiasi altra forma giuridica, che hanno pendenze debitorie con il Comune di Castelvovati o che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione che bandisce la gara, come previsto dall'art. 38, comma 1, lettera f) e secondo motivata valutazione della stazione appaltante.

E' concessa facoltà al concessionario di affidare in gestione a terzi, anche mediante contratto d'affitto d'azienda, le attività diverse da quelle sportive previa autorizzazione scritta del Comune e stipulazione di apposita assicurazione a carico del gestore effettivo per la copertura di danni a persone o cose.

Sono condizioni espresse di esclusione:

- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta;
- mancata produzione, tra la documentazione amministrativa, della procura speciale in caso di offerta sottoscritta da un procuratore. Equivale alla mancata produzione, e come tale costituisce causa espressa di esclusione, la produzione della procura o dell'atto da cui essa risulta (verbale del consiglio di amministrazione o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.) in semplice copia fotostatica non autenticata;
- l'offerta pervenuta oltre il termine indicato nel bando di gara. A tal fine, fanno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- mancata chiusura o mancata apposizione delle firme in originale o sigle sui lembi di chiusura del plico esterno e delle buste in esso contenute;

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA ED INFORMAZIONI

I documenti di gara sono disponibili presso il Comune di Castelvovati, Area Tecnica, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00); sia il bando che il capitolato speciale di gestione sono altresì disponibili sul sito internet <http://www.comune.castelvovati.bs.it>.

Informazioni tecniche: Ufficio tecnico, tel. 030/70.80.319

8. CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario dovrà, entro i termini fissati, costituire apposite polizze fidejussorie come previsto nel capitolato speciale di gestione.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO CANONE

Il pagamento del canone e delle spese forfettarie di rimborso sarà effettuato in due rate. La prima entro il 15 febbraio di ogni anno, e la seconda entro il 15 luglio di ogni anno, come previsto all'art. 25 del capitolato speciale di gestione.

10. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA (ATI)

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate in ATI nel rispetto della normativa in vigore. Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un'azienda contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento. In caso di aggiudicazione ad associazione temporanea di impresa il mandato speciale con rappresentanza dovrà risultare da scrittura privata autenticata da presentarsi entro 15 giorni dall'aggiudicazione.

11. OFFERTA

Offerta vincolata per 180 giorni dalla data di apertura della seduta di gara.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto all'art. 3 della L.R. n. 27/2006 e dell'art. 4 del citato Regolamento comunale, sulla base dei seguenti criteri e dei pesi a fianco di ognuno segnati:

Offerta relativa al canone annuo, al netto dell'IVA se dovuta: alla migliore offerta economica verranno attribuiti **70 punti** ed il calcolo delle altre offerte avverrà secondo la seguente formula:

peso 70

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a)

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Offerta di migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto:

1. Riqualficazione parco giochi con sistemazione degli attuali, nuovi giochi, messa a norma manutenzione straordinaria secondo quanto verrà proposto dall'offerente max **punti 10**; alla migliore offerta verranno attribuiti **10 punti** ed il calcolo delle altre offerte avverrà secondo la formula sopra evidenziata;

Competenza professionale e valore sociale in campo sportivo (max. 10 punti): al fine della valutazione di tale punto sarà preso in considerazione quanto segue:

- Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento;
- Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto;
- Qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione;

- Numero dei tesserati iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione.

Alla migliore offerta verranno attribuiti **10 punti** ed il calcolo delle altre offerte avverrà secondo la formula sopra evidenziata;

Progetto gestionale (max. 10 punti): al fine della valutazione del progetto di gestione saranno presi in considerazione i seguenti fattori:

- Qualità della proposta gestionale: in funzione del pieno utilizzo degli impianti e fruizione da parte di giovani, di diversamente abili ed anziani;
- Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso;
- Qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari;
- Modalità di gestione integrata tra diversi soggetti.

Alla migliore offerta verranno attribuiti **10 punti** ed il calcolo delle altre offerte avverrà secondo la formula sopra evidenziata.

I punteggi saranno attribuiti, insindacabilmente, da un'apposita commissione nominata dall'Amministrazione, da individuare successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

Risulterà aggiudicatario della selezione il soggetto che conseguirà il punteggio complessivamente più alto, rappresentato dalla somma dei punteggi degli elementi valutativi sopra fissati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà il servizio all'offerta con il maggior punteggio di cui alla voce "Offerta relativa al canone annuo"; qualora sussista ulteriore parità, si aggiudicherà il servizio secondo quanto indicato al punto 6, capoverso 2, del presente bando di gara. In caso di ulteriore parità si procederà a negoziazione del prezzo tra i concorrenti che ebbero proposto offerte uguali e si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che, a seguito di rilancio, avrà proposto il maggior canone annuo.

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nel bando di gara e all'insussistenza di cause ostative relative all'affidatario. Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte/offerte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento in presenza di una sola proposta/offerta valida.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

10. Presentazione delle offerte

Gli interessati a partecipare alla selezione oggetto del presente avviso dovranno far pervenire al Comune di Castelvovati, ufficio protocollo, via Chiari n. 60 in Castelvovati - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2019** un unico plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro, impronta o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura:

"BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA A. MORO, CON ANNESSO UN ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AL PUBBLICO"

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite corriere o a mezzo servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione.

All'interno del suddetto plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti, tutti in lingua italiana:

Busta originale:

- domanda di partecipazione alla gara, in marca da bollo da € 16,00, preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso per costituirne parte integrante, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente;
- cauzione provvisoria pari al 10 % (€ 500,00) del canone annuo fissato dal Comune da costituire mediante polizza fideiussoria, integrata con la clausola "della rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante", o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Castelcovati. La garanzia provvisoria (anche se presentata nella forma di assegno circolare o libretto al portatore), deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva come dall'art. 22 del capitolato;
- dichiarazione di presa visione dei luoghi (allegato c);
- capitolato gestione impianto sportivo sottoscritto;
- copia della carta d'identità del richiedente.

Busta interna n. 1 riportante esternamente OFFERTA ECONOMICA – BUSTA N. 1 – oltre all'esatta denominazione del mittente: offerta economica da compilare sull'apposito modulo, allegato "B", redatto in lingua italiana, sottoscritto dal soggetto offerente, indicando il canone annuo di gestione offerto. Il canone annuale offerto è indicato in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere.

Busta interna n. 2 riportante esternamente OFFERTA TECNICA – BUSTA N. 2 – oltre all'esatta denominazione del mittente, composta da:

- riqualificazione parco giochi con sistemazione degli attuali, nuovi giochi, messa a norma manutenzione straordinaria: dovrà essere presentata una relazione descrittiva, massimo 2 pagine A/4 con n. 25 righe per ogni pagina, nella quale dovranno essere indicati i dati e le informazioni riguardanti gli argomenti riportati nel punto 12 del presente bando;
- competenze professionali e valore sociale in campo sportivo: dovrà essere presentata una relazione descrittiva, massimo 2 pagine A/4 con n. 25 righe per ogni pagina, nella quale dovranno essere indicati i dati e le informazioni riguardanti gli argomenti riportati nel punto 12 del presente bando e tutto quanto si ritiene necessario per verificare la richiesta nel titolo dell'assegnazione del punteggio;
- progetto di gestione: relazione descrittiva, massimo 2 pagine A/4 con n. 25 righe per ogni pagina, nella quale si dovrà sviluppare le modalità di gestione che si intende attuare e, principalmente, riguardante i gli argomenti riportati nel punto 12 del presente bando;

E' obbligatoria la presa visione del luogo da parte del legale rappresentante oppure da persona munita di delega al quale sarà rilasciato attestato di visita che dovrà essere inserito in copia nella busta originale. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni di apertura al pubblico dell'ufficio tecnico comunale (lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) oppure previo appuntamento da fissare con l'ufficio tecnico telefonicamente al n. 030/7080319.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto o la presentazione di offerte quale soggetto singolo e componente di un raggruppamento o soggetto componente di più raggruppamenti.

L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura: “Dichiara altresì di essere informato delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000”.

Nel caso di raggruppamento di impresa la dichiarazione deve essere presentata da ciascun soggetto partecipante che compone il raggruppamento.

La mancanza, l’incompletezza o l’irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l’esclusione dalla gara.

Per le imprese riunite in associazione temporanea di impresa, l’offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare la parte/quota del servizio che sarà eseguita dalle singole imprese e associazioni – enti e contenere l’impegno che in caso di aggiudicazione alla gara le stesse imprese e/o associazioni mandanti, conferiranno all’impresa indicata quale capogruppo, formale mandato speciale di rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento di imprese i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i rappresentanti legali delle ditte e dovranno essere inoltre specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

14. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L’inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 12.30 del giorno 28 febbraio 2019** presso la sede comunale. In tale occasione ed in seduta pubblica (prima seduta) sarà effettuata, da parte della apposita Commissione di gara nominata dall’Amministrazione, in primo luogo, in seduta pubblica, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti e, successivamente, in seduta segreta (seconda seduta) si procederà all’esame dell’offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi, con attribuzione dei relativi punteggi a insindacabile giudizio della Commissione. Di seguito, in seduta pubblica (terza seduta), nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati ai concorrenti a mezzo fax o di posta certificata (pec) con almeno due giorni di preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, comunicherà gli esiti della verifica effettuata sui requisiti dichiarati, procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura di ciascuna di esse e procederà all’aggiudicazione provvisoria. L’Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla terza seduta nello stesso giorno dell’inizio delle operazioni di gara nel caso solamente che, alla prima seduta, siano presenti i legali rappresentanti o delegati delle ditte partecipanti ai quali verrà comunicato la scelta della commissione, con contestuale comunicazione dell’orario dell’inizio della stessa.

Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Terminate le operazioni di gara, la Commissione trasmetterà gli atti all’organo competente per l’approvazione definitiva. L’offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti alla gara, mentre per l’Amministrazione Comunale il vincolo giuridico insorgerà solo in forza della stipula del contratto.

Il verbale della Commissione di gara e il provvedimento di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell’aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune, del deposito delle polizze previste nel capitolato e fermi restando gli accertamenti previsti dal disciplinare e dalla vigente normativa antimafia.

Adempimenti dell’aggiudicatario

L’aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della selezione, presentare:

1. la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di selezione e quanto verrà richiesto d'ufficio dal Comune;
2. L'aggiudicatario deve presentare, preventivamente alla stipulazione del contratto, le polizze e le cauzioni a garanzia di quanto in affidamento secondo quanto riportato nel capitolato speciale di gestione;
3. Le polizze e cauzioni devono contenere le seguenti clausole essenziali espressamente previste:
 - Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - Rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma uno e due del codice civile;
 - Operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;
 - Che il foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello determinato ai sensi dell'art. 37 del capitolato di gestione;
 - Che eventuali franchigie, scoperti o limitazione di copertura presente non sono opponibili all'Amministrazione.
 - Le garanzie devono essere mantenute nell'ammontare stabilito, per tutta la durata del contratto e secondo quanto previsto nel capitolato.

Esse pertanto vanno reintegrate a mano a mano che su di esse l'Amministrazione operi prelevamenti per fatti connessi a quanto concesso in concessione. Ove ciò non avvenga entro il termine fissato nella lettera di comunicazione inviata al riguardo, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il rapporto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal contratto di gestione.

In caso di aggiudicazione, prima della stipula dell'atto di concessione dei locali, l'Amministrazione dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario medesimo, dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, sarà considerato decaduto con facoltà del Comune di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte e fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune dal citato aggiudicatario.

Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione di esiti della selezione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno prestabilito allo scopo, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e procedere all'affidamento della concessione a favore del successivo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento dell'originario aggiudicatario, nonché il diritto del Comune ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario non dà luogo ad alcun risarcimento per i lavori effettuati.

L'Amministrazione si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento della concessione a favore del successivo classificato nel caso in cui, durante la gestione, l'originario aggiudicatario rinunci alla concessione, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero venga risolto il contratto per inadempimento del concessionario medesimo, nelle ipotesi contemplate dal disciplinare di concessione e dettagliate nel contratto relativo. Negli stessi termini (e cioè attingendo alla graduatoria delle offerte) l'Amministrazione si riserva di procedere in caso di rinuncia, decadenza o inadempimento del secondo classificato ovvero dei successivi concorrenti presenti nella graduatoria delle offerte.

Ulteriori informazioni

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi

pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Canio De Bonis.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del citato Capitolato speciale per la gestione, alla L.R. 27 del 14 dicembre 2006 e alle altre disposizioni di legislazione in materia vigenti.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs 196/03 e s.m.i., limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.



Il Responsabile del Servizio
(Arch. Canio De Bonis)