



COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60

25030 CASTELCOVATI (BS)

Telefono: 030.7080319-329 Fax: 030.7080304

pec: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

AVVISO pubblico per la nomina del Nucleo di valutazione della performance — N.V.P. per il Comune di Castelcovati

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto:

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15";

il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.

la Legge 6 giugno 2012 n. 190 e s.m.i.

il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.

il D.lgs 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i.

il piano della prevenzione corruzione e trasparenza

la Delibera della CIVIT n. 12 del 27/02/2013 avente ad oggetto: "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione";

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente del nucleo di valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e i compiti attribuiti al nucleo di valutazione della performance come previsto dalla normativa vigente in materia e dal regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

L'incarico potrà essere svolto anche per altri enti locali, nell'ambito di processi di esercizio e gestione associata di funzioni amministrative e servizi.

Compiti del nucleo di valutazione della performance

Il Nucleo di valutazione della performance esercita, in piena autonomia, le seguenti attività:

- a) propone il sistema permanente di misurazione e valutazione della performance;
 - b) effettua la misurazione e valutazione della performance complessiva a livello di ente e la performance organizzativa;
 - c) propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei Responsabili delle Aree;
 - d) valida la relazione sulla performance;
 - e) propone la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.
 - f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - g) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - h) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
 - i) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1, comma 8-bis della L.190/2012 e s.m.i.,
- k) L'Organismo indipendente di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.
 - l) Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.
A tal fine, l'Organismo medesimo può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti. L'Organismo medesimo riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Il Nucleo provvede inoltre ad ogni altro adempimento di Legge e/o provvedimentale dell'Ente.

Requisiti

L'individuazione del componente dell'N.V.P. avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale;
- b) titolo di studio post — universitario nelle materie indicate alla lettera c), ovvero

- nell'organizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni, nel caso possieda la laurea in materie diverse da quelle indicate nella lettera a);
- c) requisiti di professionalità ed esperienza almeno quinquennale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, nella valutazione della performance e nella valutazione del personale;
 - d) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice penale;
 - e) non trovarsi nei confronti dell'amministrazione in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge o di parenti e affini fino al quarto grado;
 - f) non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono funzioni nell'ambito territoriale dell'amministrazione;
 - g) non aver svolto, in maniera non episodica, consulenze a favore o contro l'Amministrazione;
 - h) non essere componenti in carica dell'organo di revisione;
 - i) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - k) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico;

Modalità di nomina, durata e revoca

Il N.V.P. è nominato con decreto del Sindaco come indicato dalla delibera n.13 del 27.02.2013 della CIVIT.

L'Amministrazione, tramite propri incaricati, prenderà in esame le istanze pervenute, al solo fine di sottoporre al Sindaco, cui compete il provvedimento di nomina, un elenco di soggetti idonei. E' facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

La nomina del Nucleo ha durata triennale ed è rinnovabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La revoca anticipata dell'incarico, può avvenire per gravi violazione del regolamento e allo svolgimento delle funzioni ivi indicate, mediante atto motivato del Sindaco.

Compenso

Al nucleo di valutazione della performance è attribuito un compenso annuo onnicomprensivo pari ad € 2.000,00.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati alla nomina a componente del N.V.P. del Comune di Castelcovati dovranno presentare apposita domanda, debitamente firmata e datata e corredata di tutti i documenti previsti nel presente bando, a pena di esclusione.

La domanda così redatta, dovrà essere corredata da:

curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione;
copia del documento d'identità personale.

La domanda potrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 10 gennaio 2019** nei seguenti modi:

- tramite consegna a mano al Servizio Protocollo del Comune di Castelvati -Via Chiari nr. 60 piano primo nei seguenti orari: da LUNEDI a VENERDI dalle 9:00 alle 12.00
- via posta raccomandata indirizzata al Comune di Castelvati — sede Municipale — Via Chiari nr. 60 - 25030 Castelvati (BS);

in formato digitale (con firma digitale) all'indirizzo di posta elettronica:

protocollo@pec.comune.castelvati.bs.it

Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande:

sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso
presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al presente avviso
pervenute, per qualsiasi ragione, oltre il termine fissato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo all'incarico. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio Personale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Maria G. Fazio

Castelvati, 18 dicembre 2018

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio