



COMUNE DI CASTELCOVATI
Via Chiari, 60 - 25030 CASTELCOVATI (BS)
AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
Telefono: 030.7080319 int. 3 Fax: 030.7080304
e-mail: amministrativo@comune.castelcovati.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA PERSONALE SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PERIODO 01.09.2018 – 31.07.2019

SI RENDE NOTO

che il Comune di Castelcovati (BS) intende acquisire manifestazioni di interesse per l’affidamento del servizio di assistenza all’autonomia personale scolastica per alunni diversamente abili - periodo 01.09.2018 – 31.07.2019 (Codice CPV: 85311200-4), al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi degli artt. 35, 36, comma 2, lettera b), 95 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul profilo del committente: www.comune.castelcovati.bs.it nella sezione “Bandi di Gara” e in “Amministrazione Trasparente”.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all’Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l’offerta. Il presente Avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art.1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art.1989 c.c.-

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il presente avviso è da intendersi quindi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’amministrazione procedente. Il Comune si riserva di non procedere all’espletamento della gara, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d’interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l’affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione della successiva procedura negoziata.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d’interesse e che costituiranno elementi a base della successiva documentazione di gara:

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Castelcovati (BS)
Area di riferimento: Area Amministrativa Generale –Ufficio servizi sociali -
Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio
Indirizzo: Via Chiari n.60 – 25030 Castelcovati (BS)
Località: Castelcovati (BS)
Stato: Italia
Codice fiscale: 00724220173
Telefono: 0307080319
Fax: 0307080304
Sito web ufficiale: www.comune.castelcovati.bs.it
E-mail: amministrativo@comune.castelcovati.bs.it
Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Tipologia e descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza all'autonomia personale scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Castelcovati, frequentanti scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado del Comune stesso o di altro Comune, ovvero solo occasionalmente a domicilio ed anche, eventualmente, presso CRED o GREEST estivi.

Il servizio di Assistenza all'Autonomia Personale all'interno della scuola a favore degli alunni in situazione di disabilità è un servizio di carattere socio-assistenziale con valenza educativa che mira, attraverso l'affiancamento di personale professionale, al superamento delle difficoltà di integrazione a livello scolastico. Tale servizio ha come obiettivi:

- Assicurare l'esercizio del diritto all'istruzione, favorire l'integrazione scolastica e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni in situazione di disabilità nelle scuole;
- Favorire la realizzazione di progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola;
- Migliorare la qualità dell'integrazione scolastica, promuovendo l'apprendimento di abilità necessarie alla conquista di una maggiore autonomia personale;
- Vigilare nella cura dell'igiene personale dell'alunno in situazione di disabilità;

Destinatari:

I soggetti fruitori del Servizio sono gli alunni in situazione di disabilità in possesso di certificazione rilasciata dall'ASL e/o Azienda Ospedaliera con deroga di gravità, oppure gli alunni in possesso del verbale di accertamento della situazione di disabilità grave, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 185/2006 (con relativa indicazione da parte dello specialista di riferimento della necessità di affiancamento scolastico della figura di assistente *ad personam*) residenti nel Comune di Castelcovati che frequentano le scuole materne (o dell'infanzia), primaria, secondaria inferiore e superiore del Comune stesso o di altro Comune.

Il servizio dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza del personale impiegato.

Organizzazione del servizio:

L'Ufficio Servizi Sociali determina, in accordo con la scuola, il servizio specialistico di riferimento, e la famiglia l'entità dell'intervento, definendo il monte ore necessario di presenza settimanale dell'assistente *ad personam* sulla singola situazione.

I nominativi degli utenti, corredati dalla richiesta di intervento espressa in ore, vengono segnalati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in forma scritta all' Aggiudicataria.

Il servizio farà capo al Responsabile dell'Area Amministrativa Generale - Servizi Sociali- del Comune di Castelcovati, mentre l'Aggiudicataria nominerà un referente coordinatore degli Assistenti *ad personam*.

Il servizio dovrà essere articolato in prestazioni assistenziali ed educative, anche domiciliari se opportunamente autorizzate dal servizio sociale comunale, consistenti in attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano di intervento individuale, al Piano Educativo Individualizzato (PEI) e al sostegno nella partecipazione alle attività scolastiche e sociali, concordando le modalità di esecuzione con il corpo insegnanti ed i servizi di riferimento.

Le modalità di intervento dovranno essere flessibili ed il più possibile personalizzate in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e dal corpo insegnanti.

Il servizio, oltre alle prestazioni di sostegno educativo nelle ore di classe, comprende l'eventuale partecipazione da parte dell'Assistente all'Autonomia Personale alle riunioni di Modulo o di Consiglio di Classe che riguardino l'alunno assegnato in difficoltà e/o relative all'ambito dell'integrazione scolastica. Inoltre potrebbe essere richiesta l'eventuale partecipazione a valutazioni intermedie e finali con i servizi sociali del Comune e l'Équipe Operativa Handicap Integrata dell'Asst di riferimento o dello specialista dell'Azienda Ospedaliera. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Le prestazioni dell'Assistente *ad personam* dovranno essere conformi a quanto previsto nel vigente Accordo-quadro di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità. In particolare dovranno essere garantite le seguenti prestazioni a favore degli alunni disabili:

- assistenza per l'espletamento o l'acquisizione delle funzioni primarie (controllo attività fisiologiche, capacità di alimentazione, ecc.), attuando forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia personale;
- affiancamento in classe per l'agevolazione dell'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;
- ausilio nell'attività ricreativa e pratico motoria;
- intervento e sostegno educativo individuale nell'ambito di un curriculum scolastico personalizzato e del PEI.
- partecipazione a sostegno delle necessità degli alunni disabili, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola.
- affiancamento dell'alunno disabile durante il momento della mensa, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, là dove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché, un equilibrato rapporto con il cibo.

La responsabilità didattica compete pienamente ai docenti del Consiglio di classe (o di interclasse, o di intersezione e/o di sostegno), mentre l'assistente *ad personam* agisce sinergicamente con le precedenti figure professionali e con il

personale ATA per assicurare la partecipazione attiva dell'alunno disabile alle attività didattiche ed educative previste dal POF scolastico e dal PEI individuale.

A tali attività andranno ad aggiungersi quelle eventualmente concordate per garantire la frequenza degli alunni con disabilità segnalati ai GREST o CRED estivi.

L'educatore dovrà inoltre partecipare alle gite ed uscite scolastiche se la sua presenza sarà ritenuta necessaria qualora l'alunno disabile presenti elevati carichi di assistenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, in corso d'anno scolastico, la consistenza delle prestazioni in relazione alle seguenti variazioni: trasferimenti di residenza, ritiri dalla scuola, etc.

Il monte ore settimanale assegnato a ciascun alunno/studente è determinato dal Comune sulla base delle indicazioni e richieste pervenute dai servizi socio-sanitari preposti e dai Dirigenti Scolastici.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà garantire, per il periodo considerato, salvo casi eccezionali, debitamente motivati e preventivamente autorizzati, la permanenza dello stesso assistente sull'alunno disabile inserito nel piano degli interventi.

Le prestazioni specialistiche di assistenza *ad personam* sono svolte, di norma, presso la scuola frequentata dall'alunno.

In casi particolari, debitamente documentati, può essere stabilita l'assistenza anche presso il domicilio dell'alunno/a diversamente abile, su espressa autorizzazione scritta da parte del servizio sociale competente.

Visite di istruzione organizzate dalla scuola che richiedano la presenza degli assistenti, esami di fine anno ed altri servizi di assistenza al di fuori della sede scolastica dovranno essere concordati, di volta in volta, con la Direzione Scolastica ed essere compresi nel monte ore settimanale assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Analogamente dicasi per le gite scolastiche culturali e di istruzione, nonché per le necessarie attività di programmazione.

Al fine di garantire la continuità almeno parziale nell'erogazione dei servizi, l'Aggiudicataria subentrante, si impegna ad accogliere prioritariamente il personale dipendente della ditta appaltatrice uscente, garantendo il rispetto delle condizioni di miglior favore per il personale come previsto dal CCNL.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole (del territorio comunale e non) in cui sono inseriti gli alunni disabili in rapporto al calendario scolastico regionale, così come recepito ed approvato dai rispettivi Consigli di Circolo e di Istituto, nonché presso e durante CRED o GREST estivi o per brevi periodi presso il domicilio degli stessi.

3. DURATA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista **dal 01 settembre 2018 e fino al 31 luglio 2019.**

La durata è indicativa in quanto il servizio dovrà essere svolto nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle diverse scuole in cui sono inseriti gli alunni portatori di disabilità in rapporto al calendario scolastico regionale, così come recepito ed approvato dai rispettivi Consigli di Circolo e di Istituto. Le interruzioni previste per le vacanze natalizie, pasquali e festività verranno definite dai calendari scolastici stessi.

L'importo presunto dell'appalto, per il periodo **01.09.2018 al 31.07.2019**, è stimato presuntivamente in **€ 116.850,00** (centosedicimilaottococinquanta/00) (I.V.A. 5% esclusa), riferito a circa n.6.150 ore per l'importo orario posto a base di gara di **€19,00** (IVA 5% esclusa) distribuite su circa 172 ore settimanali da distribuirsi presumibilmente tra n.9 utenti, presso n. 4 diversi istituti scolastici (di cui n.2 dislocati sul territorio comunale e n.2 sul territorio provinciale).

Le imprese partecipanti dovranno presentare un'offerta economica, contenente l'indicazione del ribasso percentuale rispetto all'importo orario (€ 19,00) posto a base di gara.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario e si devono computare nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi al servizio ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del servizio.

Data la stretta correlazione tra il servizio richiesto ed i bisogni dell'utenza, il Comune si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione, il monte ore predetto qualora aumentassero o diminuissero le richieste e le esigenze di intervento. In base all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 è stato rilevato che non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività. Pertanto, l'importo per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze risultano pari a zero.

Si precisa che il presente appalto non prevede a carico del Comune alcun pagamento o rimborso dei pasti consumati dall'operatore durante il servizio (es: mensa scolastica).

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare i soggetti singoli previsti dall'art.45 del D.lgs 50/2016 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

Possono presentare istanza, le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a):

- costituiti dall'iscrizione nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, di cui all'art.83, comma 3 del D.Lgs n.50/2016 , per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto. La dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta;

Inoltre l'operatore economico dovrà dichiarare:

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b):

L'impresa dovrà aver realizzato un fatturato globale annuo, per i servizi oggetto del presente appalto, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la presente lettera d'invito (2016-2017-2018), per un importo non inferiore ad €. 90.000,00.

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lettera c):

- a) capacità tecnica e professionale comprovata da precedenti esperienze di gestione di servizi di assistenza per l'autonomia in ambito scolastico, effettuate nel triennio scolastico 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 ad enti pubblici, per un importo non inferiore ad €. 60.000 annui;
- b) obbligo di Impiego, nel servizio in oggetto, di operatori (educatori professionali) in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
 - Diploma di laurea triennale in scienze dell'educazione, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o titoli equipollenti, oppure gli iscritti al rispettivo corso di laurea;
 - Diploma specifico di educatore professionale con esperienza nell'ambito dei servizi educativi e socio-assistenziali a favore dei portatori di disabilità di almeno n.1 anni;
 - Diploma di MATURITA', con esperienza nell'ambito dei servizi educativi e socio-assistenziali a favore dei portatori di disabilità di almeno n. 2 anni;
- c) Inoltre, oltre ai requisiti di cui sopra gli operatori che verranno impiegati nel servizio di cui alla presente procedura dovranno aver partecipato ad almeno n.1 corso di formazione ed aggiornamento professionale svolto negli ultimi 5 anni, documentato o documentabile;

L'Aggiudicataria dovrà designare un coordinatore con almeno 2 anni di esperienza nei servizi per disabili e con conoscenza delle metodologie di intervento, capacità di programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Per comprovare il possesso di tali requisiti l'impresa dovrà allegare alla presente procedura di gara la documentazione richiesta: con riferimento al punto a) allegare attestati rilasciati dagli enti committenti; con riferimento al punto b) e c) allegare copie titoli richiesti;

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il formato in allegato al presente avviso (Allegato A) disponibile sul sito Internet del Comune di Castelcovati all'indirizzo www.comune.castelcovati.bs.it nella sezione

“Bandi di Gara” e in “Amministrazione Trasparente”, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta candidata ai sensi del D.P.R. 28.12.000 n. 445, articoli 46 e 47, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la Ditta attesti tra l'altro il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria.

A **pena di esclusione**, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante della Ditta interessata e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 LUGLIO 2018 indirizzata al Comune di Castelvoti** con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC contenente l'istanza e recante nell'oggetto la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia personale scolastica per alunni diversamente abili - periodo 01.09.2018 – 31.07.2019*" oltre ai dati identificativi della Ditta al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelvoti.bs.it
- consegna a mano del plico contenente l'istanza al Protocollo generale del Comune di Castelvoti, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia personale scolastica per alunni diversamente abili - periodo 01.09.2018 – 31.07.2019*", oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Castelvoti - Via Chiari n.60 – 25030 Castelvoti (BS);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o agenzia di recapito autorizzata del plico contenente l'istanza in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia personale scolastica per alunni diversamente abili - periodo 01.09.2018 – 31.07.2019*", oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Castelvoti - Via Chiari n.60 – 25030 Castelvoti (BS);

La mancata presentazione dell'istanza nei termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura. Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato per il quale farà fede il ricevimento della posta nel server di posta elettronica certificata del Comune, sollevando quest'ultimo da ogni responsabilità in caso di mancata consegna, oppure il timbro e l'ora posto dall'ufficio. Il mancato recapito della manifestazione di interesse, rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

Inoltre non saranno ammesse le istanze non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di trasmissione a mezzo pec l'istanza potrà essere firmata digitalmente).

6. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'invito sarà esteso ad almeno n. 5 operatori economici, per cui, se il numero delle ditte che hanno presentato richiesta e risultate idonee sarà

- superiore a n. 5, si procederà mediante sorteggio;
- inferiore a n.5 l'invito sarà esteso a tutti coloro che hanno manifestato interesse;

A scadenza dell'avviso, se perverranno più di 5 richieste, sarà formato, mediante sorteggio pubblico, l'elenco delle Ditte che hanno manifestato interesse in base al numero di protocollo di arrivo assegnato; ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo (dal più basso al più alto) in base all'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente della manifestazione di interesse.

L'esito del sorteggio sarà comunicato, nello stesso giorno, singolarmente a tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse, in forma non pubblica dovendosi garantire segretezza all'individuazione dei partecipanti ai sensi dell'art.53 comma 2 lettera b del D.lgs 50/2016.

Tuttavia la Stazione appaltante, al fine di favorire la partecipazione, si riserva la facoltà di invitare alla presentazione dell'offerta tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse e che sono stati ammessi.

La Stazione appaltante inoltre si riserva di mantenere valido il procedimento preselettivo di cui alla presente anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta all'Ente.

Resta fermo che L'Amministrazione non è vincolata dal presente avviso e si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura negoziata, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà con procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 2016.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Castelvoti in occasione della procedura negoziata di affidamento.

La procedura negoziata si esplicherà avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia – Piattaforma Sintel, accessibile all'indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it.

A tal proposito la ditta interessata dovrà abilitarsi e qualificarsi nell'elenco fornitori telematico per il Comune di Castelvoti, nella Piattaforma telematica Sintel e-procurement di Regione Lombardia

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a leicità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato per 15 giorni ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D. Lgs. 50/2016:

- sul profilo del committente www.comune.castelvoti.bs.it nella sezione “Bandi di gara” e in “Amministrazione Trasparente”;

- all'albo pretorio;

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- R.U.P.: Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

- Telefono: 030.7080319 int. 3

- posta elettronica: amministrativo@comune.castelvoti.bs.it

- pec: protocollo@pec.comune.castelvoti.bs.it

L'Amministrazione, non vincolata dal presente avviso, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura negoziata, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del Servizio
(f.to Maria Giuseppa Fazio)

Allegati:

1.MOD. A) - Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.