

COMUNE DI CASTELCOVATI (BS) – RELAZIONE DI FINE MANDATO

# COMUNE DI CASTELCOVATI

PROVINCIA DI BRESCIA



RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2013-2017

(ART. 4 D.LGS. 149 DEL 06.09.2011)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e e pubblicate sul sito istituzionale del Comune.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31/12/2017 - 6493

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA:

SINDACO DOTT.SSA CAMILLA GRITTI

VICE SINDACO NODARI DEMIS

#### Assessori:

BORDIGA RAFFAELE ASSESSORE

CINQUINI MASSIMILIANO ASSESSORE

DRERA SEVERINA ASSESSORE

---

#### CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: SINDACO Dott. ssa CAMILLA GRITTI

#### Consiglieri

01- GRITTI CAMILLA

02- NODARI DEMIS

03- BORDIGA RAFFAELE

04- CINQUINI MASSIMILIANO

05- DRERA SEVERINA

06- GUERRINI MAURIZIO

07- FESTA LAURA

08- GUZZAGO GIANNA

09- ALGHISI GIOVANNI

10- OLIVINI PAOLO

11- FESTA CRISTIAN

## 1.3 Struttura organizzativa

### Organigramma dell'Ente

- Comune di Castelvoti
  - Consiglio Comunale
  - Sindaco
    - Giunta Comunale
    - Segretario
      - Area Economica Tributaria Finanziaria
        - Servizio Economato
        - Servizio Personale
        - Servizio Ragioneria
        - Servizio Tributi
      - Area Generale Amministrativa
        - Servizi Culturali
        - Servizi Demografici
        - Servizi Sociali
      - Servizio Biblioteca
      - Servizio Commercio in sede fissa e pubblici esercizi
      - Servizio Contratti pubblici
      - Servizio Messo Notificatore
      - Servizio Protocollo
      - Servizio Pubblica Istruzione
      - Servizio Segreteria
      - Servizio SUAP
    - Area Polizia Locale
      - Servizio Polizia Locale
    - Area Tecnica
      - Servizio CED
      - Servizio Ecologia e Ambiente
      - Servizio Impianti Sportivi
      - Servizio Lavori Pubblici
      - Servizio Manutenzioni
      - Servizio Urbanistica e Edilizia Privata

**Segretario:** Dr.ssa Maria Giuseppa Fazio

**Numero dirigenti:** nell'ente non sono presenti dirigenti

**Numero posizioni organizzative al 31/12/2017:** 2

**Numero totale personale dipendente dipendenti al 31/12/2017:** 13

#### **1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:**

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'ente non ha dichiarato né il dissesto, né il predissesto finanziario, nel periodo del mandato.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

L'attività di mandato di questa amministrazione è stata notevolmente condizionata dalla programmazione finanziaria attuata dal Governo Italiano che, in un susseguirsi di norme, ha posto in essere una serie continua di riforme che hanno generato criticità sia finanziarie che organizzative per la nostra Amministrazione.

Di seguito si elencano le criticità riscontrate e le soluzioni che sono state adottate nei principali ambiti di intervento.

---

#### **Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo**

Le continue modifiche normative succedutesi negli anni del mandato in ognuno di questi ambiti, i continui tagli ai trasferimenti statali, il blocco del turn-over del personale, le modifiche alla fiscalità locale, l'adozione della nuova contabilità armonizzata, la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi etc., hanno comportato numerose criticità attuative ed organizzative nella gestione dei servizi.

L'Amministrazione ha messo in campo numerose iniziative finalizzate sia al rispetto della normativa in evoluzione ma, soprattutto, al miglioramento dell'efficienza interna e dell'efficacia nella gestione dei processi. La progressiva adozione di un nuovo sistema informativo comunale sviluppato secondo le più moderne tecnologie anche mediante l'utilizzo di architetture e servizi "cloud" ha consentito ai servizi di rispondere in modo efficace alla sempre più crescente fabbisogno di digitalizzazione e monitoraggio dei servizi gestiti.

#### **La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale**

Per quanto riguarda la pianificazione urbanistica del comune di Castelvoti, l'amministrazione comunale ha ritenuto fondamentale procedere all'approvazione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.). Tale piano, infatti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26.11.2011 e pubblicato il BURL in data 21.04.2012 è ancora adeguato alle esigenze degli operatori e dei cittadini. Ad oggi sono stati approvati due piani di lottizzazioni derivanti da n. 2 Ambiti di Trasformazione (ambito F – lottizzazione conclusa; ambito A – lavori delle opere di urbanizzazione in fase iniziale). Purtroppo la crisi economica ha colpito notevolmente il settore edilizio, causando una diminuzione della domanda abitativa e di conseguenza una riduzione degli interventi. Al fine di incentivare la realizzazione degli interventi previsti occorre continuare con la previsione di meccanismi incentivanti per i recuperi edilizi nei centri storici e nelle altre zone, e per la realizzazione dei piani di lottizzazione residenziali (come la riduzione dei valori degli Standard di Qualità, già attuata negli ultimi anni).

#### **Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici**

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica le maggiori criticità riscontrate riguardano la messa in sicurezza dei due edifici scolastici (Scuola Media e Scuola Elementare). In questi anni l'Amministrazione Comunale ha

investito notevoli risorse per l'adeguamento sismico e igienico-sanitario delle due scuole. Tali interventi hanno portato all'adeguamento quasi completo della Scuola Media (manca la conclusione degli interventi sulla Palestra, in particolare occorre provvedere all'isolamento esterno e al rifacimento della copertura). Per quanto concerne la Scuola elementare, dopo la realizzazione degli interventi sulla parte vecchia (adeguamento sismico- rifacimento facciate- rifacimento manto di copertura, sostituzione di tutte le finestre, rifacimento di tutti i bagni) si è proceduto alla demolizione e nuova costruzione della mensa-cucina e alla nuova costruzione di n. 3 aule e n. 1 aula polifunzionale. Manca la riqualificazione della palestra, opera che è già stata finanziata (fondi Ministero-Regione Lombardia) ed avviata; per concludere definitivamente i lavori occorrerà provvedere alla riqualificazione degli impianti elettrici-riscaldamento e rifacimento della pavimentazione interna delle vecchie aule.

Tutti gli interventi nel settore dei servizi scolastici sono stati oggetto di una precisa programmazione annuale delineata nel Piano per il Diritto allo Studio, nel quale sono stati definiti gli obiettivi in grado di garantire la continuità e di migliorare i servizi già strutturati e garantire la realizzazione di tutti gli interventi prescritti dalla L.R. n. 31 del 1980 sul diritto allo studio.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Nel corso del mandato l'ente ha rispettato tutti i parametri.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	39 19/06/13	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AGLI ARTT. 10 E 12 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
C	40 19/06/13	ISTITUZIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLO STATUTO COMUNALE.
C	46 25/07/13	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES.

C	48  25/07/13	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA SPERIMENTALE (I.M.U.) E DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE.
C	49  25/07/13	ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE. DETERMINAZIONE DELL'ALIQUOTA E DELLA FASCIA DI ESENZIONE.
C	51  25/07/13	NOMINA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE 'BILANCIO, SOCIETA' PARTECIPATA, STATUTO E REGOLAMENTI'.
C	59  27/9/13	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEI LOCALI DELL'IMMOBILE COMUNALE 'EX CASA CADEI'
C	62  27/9/13	COMUNICAZIONE NOMINE PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI 'BILANCIO, REGOLAMENTI, STATUTO E PARTECIPATA' E 'SPORT, CULTURA E SERVIZI SOCIALI'.
C	70  25/11/13	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER 'LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI E GASTRONOMICHE TRADIZIONALI LOCALI. ISTITUZIONE DELLA DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE D.E.C.O.'.
C	75  19/12/13	INTERROGAZIONE AI SENSI DELL'ART. 24 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATA DAL GRUPPO POLITICO 'LA PRIMAVERA DI CASTELCOVATI' IN DATA 13.12.2013, PROT. N. 12473 AVENTE AD OGGETTO L'ANDAMENTO DEI LAVORI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO.
C	8  12/02/14	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.
C	9  12/02/14	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

C	17  16/04/14	ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONI ALL'ART. 7, COMMA 6, DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
C	23  16/05/14	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C. -
C	34  28/06/14	RECEPIMENTO DELLE 'LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO IN BIBLIOTECA DELLA CONNESSIONE INTERNET SULLE POSTAZIONI FISSE E TRAMITE LA RETE WIRELESS' AD INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIOCOMUNALE N.44 DEL 31/08/2009.
C	39  22/07/14	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.).
C	42  22/07/14	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE. RIDETERMINAZIONE ALIQUOTA E DELLA FASCIA DI ESENZIONE.
C	62  28/11/14	SURROGA COMPONENTE COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE 'BILANCIO, REGOLAMENTI, STATUTO E PARTECIPATA'.
C	4  31/03/15	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.
C	8  23/04/15	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTA' DI ACCESSO TELEMATICO ED AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) - ART. 52, COMMA 1, D. LGS. 07/03/2005, N. 82.
C	20  22/06/15	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C.

C	44  26/11/15	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ISEE. CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIOSANITARIE AGEVOLATE AI SENSI DEL DPCM N. 159/2013 - COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7 OGLIO OVEST.
C	45  26/11/15	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI, DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE, DELLE CONVENZIONI E DELLE PRESTAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DIRETTI A FORNIRE CONSULENZE O SERVIZI AGGIUNTIVI.
C	3  23/02/16	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ ARMONIZZATA.
C	11  18/03/16	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEI LOCALI DELL'IMMOBILE COMUNALE 'EX CASA CADEI'.
C	14  18/03/16	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C.
C	32  29/06/16	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.
C	33  29/06/16	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEI LOCALI DELL'IMMOBILE COMUNALE 'EX CASA CADEI'
C	42  29/07/16	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI INTERPELLO.
C	59  30/11/16	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE E FIERE.

G	146  14/12/16	MODIFICHE ALLO STATUTO DELLA SOCIETA' SECOVAL S.R.L.
C	2  27/01/17	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI INGIUNZIONE FISCALE EX DECRETO LEGGE N. 193/2016.
C	5  13/02/17	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C.
C	12  13/02/17	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA, APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 04 DEL 14/01/2009.
C	15  31/03/17	ISTITUZIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
C	18  31/03/17	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C. -
C	22  02/05/17	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE ALL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
C	40  26/07/17	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE
C	49  27/9/17	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE

G	82  07/07/17	ADEGUAMENTO DELLO STATUTO DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA COGEME S.P.A. ALLE DISPOSIZIONI DEL NUOVO TESTO UNICO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE (D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I.). APPROVAZIONE MODIFICHE.
G	83  07/07/17	ADEGUAMENTO DELLO STATUTO DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA A.O.B. DUE S.R.L. ALLE DISPOSIZIONI DEL NUOVO TESTO UNICO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE (D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I.). APPROVAZIONE MODIFICHE.

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU:

ALIQUOTE IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale (A1-A9)	6,00 per mille	5,2 per mille	5,2 per mille	5,2 per mille	5,2 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,00 per mille				
Fabbricati rurali strum.	2,00 per mille	0	0	0	0

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0.43%	0,53	0,53	0,53	0,53
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: costo pro-capite

#### 2.1.4

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Costo del servizio pro-capite	96,96	102,34	102,57	95,43	88,52
PEF	640.786,73	676.546,36	675.250,97	628.818,48	574.774,00
n. abitanti	6.609	6.611	6.616	6.620	6.493

Si evidenzia che nel quinquennio di riferimento, la tariffa rifiuti applicata ai cittadini è andata in diminuzione.

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1 Sistema ed esiti controlli interni:

Il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 3 del 11/02/2013 ha approvato il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni. Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati	Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria debitamente supportato, nell'esercizio di detta funzione, da personale dipendente all'uopo incaricato
Controllo di regolarità amministrativa e contabile	E' finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile degli atti dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile di servizio competente per materia</li><li>Responsabile del Servizio Finanziario</li><li>• Segretario, coadiuvato da personale dipendente appositamente individuato</li></ul>
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il	Responsabile del Servizio

	costante controllo degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno	Finanziario e mediante la vigilanza del Revisore dei Conti
--	--	--

### 3.1.1 Controllo di gestione:

#### Gestione economico-finanziaria, programmazione e controllo di gestione

Nel corso del quinquennio si è dato luogo ad un'efficace attività di programmazione fornendo necessariamente assetti stabili, tali da garantire agli operatori – siano essi istituzioni, cittadini, forze produttive, associazioni – la certezza di prospettive indispensabili a pianificare investimenti, azioni e progetti di lungo respiro.

La legislazione statale di questi ultimi anni ha avuto l'effetto, dal punto di vista finanziario, di diminuire l'autonomia finanziaria dei Comuni, frustrando la promozione degli investimenti sul territorio da parte degli Enti Locali, vincolandoli al rispetto del Patto di Stabilità Interno.

Nel quinquennio di mandato sono stati introdotti sistemi di controllo di gestione, in linea con quanto previsto dalla normativa, che hanno consentito di monitorare la spesa durante ogni esercizio finanziario. La gestione della spesa è stata razionalizzata, altresì, con un monitoraggio continuo del Patto di Stabilità Interno. Inoltre l'attenzione sul fronte della spesa è stata necessaria alla luce delle progressive riduzioni dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e dalle innumerevoli restrizioni imposte agli Enti Locali. Tutto il processo di formazione del sistema di bilancio, nel corso dei cinque anni di mandato, si è sempre informata a corretti principi contabili. La corretta tenuta delle scritture contabili, la gestione della cassa e qualsivoglia adempimento di natura economico-finanziaria sono sempre stati monitorati dall'Organo di Revisione senza aver mai riscontrato anomalie.

#### Personale

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazioni Organiche. Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa e dall'Organismo Individuale di Valutazione.

Nell'ultimo anno di riferimento la spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;

- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 2.029,19;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 548.755,74;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2017, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

### Dotazione organica

La dotazione organica approvata con deliberazione Giunta Comunale nr. 37 del 15/02/2018 è la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA					
AREA AMMINISTRATIVA GENERALE					
CATEGORIA	POS. ECON. ATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	D.OR G. GC 153 DEL 21/12/2017 BILANCIO 2018	AGGIORNAMENTO CON MODIFICA	NOTE
D	D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO t.pieno	1	0	<b>ELIMINATO</b>
<b>ufficio segreteria</b>					
C	C 4	ISTRUTTORE AMMI.VO t.pieno	1	1	P.M. ass.31/12/04- trasf.mob.interna dall'uff.ragio.
	C 3	ISTRUTTORE AMMI.VO t.pieno	1	1	C.E. assunz.dal 05/03/2007
B3	B 7	ESECUTORE TEC. MESSO-			F.A. dal 01/03/2014 trasferim. dall'Area Tecnica dal settembre 2016 non più autista scuolabus CESSAZIONE DAL 30/12/2017 PENSIONE
	B 3	COLLAB. AMMINISTRATIVO DA COPRIRE NEL 2018	1	1	<b>VACANTE COLLAB. AMMINI.VO DA COPRIRE NEL 2018</b>
<b>uffici demografici/stato civile/leva/elettorato</b>					
C		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONT.			
	C 4	ISTRUTTORE AMMI.VO t.pieno dal 01/12/2016	1	1	S.F. p.t. 28 h dal 01/01/08 modificato p.t. 24 ore sett. dal 01/01/2012 RIPRISTINATO TP dal

					01/12/2016 richiesto dal dipend.
<b>B1</b>	<b>B5</b>	ESEC. OPER.SPECIALIZZATO l.68/99 p.t. 24 ore	1	1	G. M. L.68/99 trasf.dall'uff.rag. p.t. 24 h Convenzione Provincia di BS
<b>servizi sociali -</b>					
<b>D</b>	<b>D1</b>	ASSISTENTE SOCIALE	1	1	T.S. Assistente Sociale PART.TIME 24 ore
<b>TOTALE POSTI</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5 OCCUPATI E 1 VACANTI B3</b>

<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>					
<b>AREA ECONOMICA-TRIBUTARIA- FINANZIARIA</b>					
CATEGORIA	POS. ECON. ATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	D.ORG. GC 153 DEL 21/12/2 017 BILANC IO 2018	AGGIORNAM ENTO CON MODIFICA	NOTE
<b>D</b>	<b>D2</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO T.PIENO	1	1	<b>VACANTE A SEGUITO CONFERMATA MOBILITA' TRA ENTI</b>
<b>ufficio ragioneria/tributi</b>					
<b>C</b>		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		1	<b>VACANTE DA COPRIRE MEDIANTE MOBILITA' TRA ENTI NEL 2018</b>
	<b>C5</b>		1	1	B. M.T. p.t. 25 ore
	<b>C5</b>		1	1	F.M.S. Dal 01/12/2016 p.t. 32 h
		<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2 OCCUPATI E 2 VACANTI (1 D E 1 C)</b>

<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>					
<b>AREA TECNICA</b>					
CATEGORIA	POS. ECON. ATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	D.ORG AGGIO RN. 2018 153/20 17	AGGIORNA MENTO CON MODIFICA	NOTE

D	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	D. B.C. PO AREA TECNICA
ufficio urbanistica e ambiente	5				
C		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE			
	C		1	1	C.E. ass. 03/12/2007
	3				VACANTI ex C.S. cess.07/2011 ex S.G.cessaz. 31 /03/2012 entrambi per diritto a pensione
B1	B	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	2	2	part.time 15 ore VACANTE (dip. dim. vol. 02/04/08)
B1	B	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZ.	1	1	
		TOTALE POSTI	5	5	2 OCCUPATI E 3 CAT B VACANTI

DOTAZIONE ORGANICA					
AREA POLIZIA LOCALE					
CATEGORIA	POS. ECON. ATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE	D.ORG. AGGIORN. N. 2018 153/2017	D.ORG. AGGIORN. N. 2018 153/2017	NOTE
D	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	C. F. NOMINA P.O. DAL 02/11/2010
ufficio di polizia locale	2				
D	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO t.pieno	1	1	F. G.F.
	4				
C		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE			
	C		1	1	M.M.
	5				
	C		1	1	V. P.L.
	4				
		TOTALE POSTI			
			4	4	TUTTI OCCUPATI

RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA (NR. POSTI)			
AREA	D.ORG. AGGIORN. 2018 153/2017	D.ORG. AGGIORN. N. 2018 153/2017	NOTE

<b>AREA AMMINISTRATIVA GENERALE</b>		7	6	1 VACANTI (B3)
<b>AREA ECONOMICA-TRIBUTARIA-FINANZIARIA</b>		3	4	2 VACANTE (1 D - 1 C)
<b>AREA TECNICA</b>		5	5	3 VACANTI (B)
<b>AREA VIGILANZA</b>		4	4	OCCUPATI
TOTALI		19	19	19 DIP PREVISTI DI CUI CAT. 5 D - 9 C - 5 B
				13 DIP. OCCUPATI DI CUI CAT 4 D - 8 C - 1 B

### Settore istruzione, cultura, tempo libero e sport

L'Amministrazione Comunale ha posto particolare attenzione nell'organizzazione di iniziative di carattere ludico-ricreativo, al fine di incentivare l'aggregazione di tutte le fasce d'età della popolazione residente e di accrescere il senso di appartenenza dei singoli alla comunità.

L'Amministrazione Comunale ha proseguito, in collaborazione con le Associazioni e gli Enti presenti sul territorio, nell'organizzazione annuale della Festa del S. Patrono di Castelcovati, che contiene anche la Sagra "I Canunseì de Sant'Antone", volta alla valorizzazione ed alla promozione del territorio comunale, con particolare riferimento alle sue ricchezze enogastronomiche e culturali, nonché alla ricerca ed alla riscoperta delle tradizioni locali, tra cui riveste particolare importanza quella della preparazione dei casoncelli secondo ricette tramandate di generazione in generazione.

Detta manifestazione ha portato al progressivo recupero delle tradizioni locali ed alla riscoperta delle tipicità gastronomiche del posto, nonché ad un rinnovo della notorietà del Paese a livello sovra-comunale. La festa, infatti, è stata patrocinata tutti gli anni dalla Regione Lombardia (che ha anche concesso dei contributi a suo sostegno), dalla Provincia di Brescia e dalla Camera di Commercio di Brescia. L'iniziativa è realizzata nell'ambito del sistema fieristico lombardo, come previsto nel Regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 06.11.2009 e s.m.i.. In particolare, la manifestazione fieristica locale denominata "I canunsei de Sant'Antone" è qualificata come mostra mercato di prodotti agro-alimentari tipici, prodotti enologici, di artigianato tipico, mostra di antichi mestieri e di promozione del territorio nonché hobbisti residenti in Castelcovati. Come già scritto, l'organizzazione della festa, nel suo complesso, vede il coinvolgimento attivo delle realtà locali (Associazioni, Parrocchia, gruppi di volontariato, ...), che collaborano con l'Amministrazione per l'individuazione e l'organizzazione di eventi che possano essere di particolare interesse per la popolazione. Nell'ambito della Festa sono previste iniziative di carattere ludico-ricreativo (rappresentazioni teatrali, concerti, attività varie di intrattenimento, ...).

All'interno della festa è proseguita, inoltre, la tradizione dell'allestimento del Presepe in movimento di Castelcovati, rinomato in ambito non solo provinciale, che viene allestito dal Gruppo "Amici del Presepio" presso la Chiesa di Sant'Alberto. Alla festa partecipa un pubblico di provenienza eterogenea (comunale, provinciale e regionale); nel periodo di festeggiamenti affluiscono migliaia di utenti. L'Amministrazione ha proseguito nel riconoscimento delle cosiddette "benemerienze civiche", consegnate annualmente, in occasione della ricorrenza della Festa del patrono di Castelcovati, S. Antonio Abate, che cade il 17 gennaio di ogni anno, a favore di coloro che si sono particolarmente distinti in opere e azioni a favore della Comunità. Molte sono state le iniziative volte alla valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni, e

all'aggregazione della popolazione. Si citano, ad esempio, patrocinio per "Camminata di Babbo Natale" e "Aspettando Babbo Natale"; organizzazione Concorso piccoli presepi; adesione al progetto "Comuni insieme in Fiera", nell'ambito della fiera di Orzinuovi dell'anno 2017; collaborazione per organizzazione Festa di S. Alberto; collaborazione per la promozione sul territorio del "Festival della Valle dell'Oglio – Odissea 2015"; festa della terza età; patrocinio "I piccoli Madonnari"; collaborazione per organizzazione festa dei 18 anni.

In ambito culturale, numerose sono state le collaborazioni con soggetti terzi (privati, associazioni, ...) nella realizzazione di eventi volti alla diffusione dell'arte e della cultura. In tal senso, l'Amministrazione Comunale ha anche formalmente sostenuto iniziative ritenute degne di lode, attraverso la concessione del patrocinio gratuito (mostre di quadri, mostre fotografiche, incontri culturali, ...).

E' stata incentivata la partecipazione della cittadinanza a concerti ed iniziative di carattere istruttivo e culturale, tra cui: patrocinio concerti Corpo Bandistico di Castelvovati; patrocinio mostra di disegni di Libretti Davide "Le città invisibili"; organizzazione spettacolo "Amore sacro o amor profano?"; patrocinio "Bresciani alla Grande guerra"; visita a Expo 2015; spettacolo "Fermiamo i ladri dei sogni"; concerto Monica Zaccaria e Michele Santoro; incontro sul 730 precompilato; spettacolo, in occasione della giornata della memoria, "Il Visitatore"; organizzazione concorso murales e concorso fotografico; realizzazione laboratorio artistico dal titolo "Sensibilità di carta"; organizzazione incontro sul tema della land art e dell'opera di Christo; organizzazione serata informativa su Pietro Cenini; patrocinio per la pubblicazione "Dal buio della mia trincea"; organizzazione commedia "la legge è legge"; organizzazione concerto in onore dei Pooh; promozione visite culturali.

Numerose sono state le iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale inerenti la tutela della salute. A riguardo, si rammentano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: serata informativa riguardante le problematiche della colonna vertebrale in età scolare; corso sul pavimento pelvico; incontro "La corretta alimentazione per tutti gli sport"; promozione incontro sul tema della droga con Angelo Langé; promozione progetti "Bimbi in acqua" e "Schiena dritta"; adesione all'iniziativa promossa dall'ASL di Brescia di sensibilizzazione della popolazione a partecipare ai programmi di screening oncologici e stili di vita sani; organizzazione incontri informativi e formativi sui temi della disostruzione delle vie aeree in età pediatrica e delle intossicazioni; patrocinio per evento benefico "Musica del cuore" a sostegno del progetto "Bambini nel cuore".

Nell'ambito della promozione dello sport, si segnalano: organizzazione corsi di running; patrocinio per manifestazione sportiva notturna "Torneo di calcio non stop – 12 ore sotto le stelle"; promozione del gioco del golf; patrocinio per corsa non competitiva del 1° maggio 2014 e 2015; organizzazione evento "Sportivamente insieme" anni 2013 e 2014.

Particolare attenzione è stata posta anche alla tutela del mondo animale. In tale ambito, si citano: patrocinio e collaborazione per manifestazioni cinofile; organizzazione corso "Il patentino" per proprietari di cani; patrocinio corso gratuito per bambini per obbedienza di base e condotta al guinzaglio del cane; bandi per assegnazione benemerienze cinofile; patrocinio per incontro formativo gratuito sulla nutrizione animale.

In ambito ambientale, si segnalano: patrocinio alla scuola per l'iniziativa "Puliamo l'ambiente"; concorsi "L'arte del riciclo".

La Biblioteca comunale "G. Rodari" di Castelvovati rappresenta un luogo di incontro culturale per i cittadini di tutte le età di Castelvovati. Aderisce al Sistema Sud-Ovest Bresciano e nel corso del mandato è stato ulteriormente intensificato il patrimonio librario e documentale ed il servizio di prestito interbibliotecario con il quale si forniscono ad altre biblioteche prestiti o riproduzioni del materiale bibliografico posseduto dalla Biblioteca ed inoltre le richieste dei propri utenti ad altre biblioteche.

Fondamentale è l'attività culturale promossa dalla biblioteca mediante la realizzazione di una serie di iniziative di promozione alla lettura rivolte alle varie fasce di età dell'utenza e di incontri con l'autore. Altrettanto rilevante ed imprescindibile è la collaborazione della biblioteca alle attività culturali promosse dall'Amministrazione comunale e dalle scuole .

Non avendo un bibliotecario dipendente, la gestione del servizio è stata affidata ad una Cooperativa esterna specializzata nel settore bibliotecario. La parte amministrativa della gestione, invece, rimane incardinata al competente ufficio comunale.

La biblioteca comunale ha altresì aderito ad un progetto promosso dal Sistema Bibliotecario Sud- Ovest Bresciano, che senza nessun onere aggiunto per il Comune, ha permesso l' installazione gratuita presso la biblioteca del software "CafèLib" che ha consentito alla stessa la gestione sicura della navigazione internet da pc portatili (mediante connessione wi-fi) da parte dell'utenza.

In vista della ristrutturazione dei locali della biblioteca, avvenuti in tempi brevissimi, per assicurare il servizio ed il minor disagio all'utenza, l'Amministrazione ha provveduto a locare una porzione di immobile adiacente la biblioteca stessa.

Il 10 febbraio 2018 sono stati inaugurati i nuovi locali della Biblioteca comunale resi più funzionali da un importante intervento di ristrutturazione della sede preesistente. L'Amministrazione comunale consapevole dell'importanza della Biblioteca comunale come risposta alle crescenti e differenti esigenze informative, conoscitive e culturali della propria comunità ha messo a punto un progetto di integrale ristrutturazione che ha restituito al Paese una Biblioteca più ampia e funzionale.

Sono stati realizzati un ampio ed illuminato spazio centrale ove è collocata la postazione della Bibliotecaria con nuove scaffalature realizzati su misura e distinte per sezioni tematiche che raccolgono parte dell'intero patrimonio librario (circa 24.000 volumi) ed annessa area lettura; - un'ampia sala polivalente dotata di telo per proiezioni; tre sale per la lettura; una sala studio per universitari tutte idoneamente arredate per fascia di età e dove potranno organizzarsi attività ludiche e laboratori.

L'Amministrazione, nel quinquennio di mandato, ha intensificato la propria attività normativa, proponendo al Consiglio Comunale l'approvazione di una serie di regolamenti, il cui contenuto è stato condiviso in seno alla competenti Commissioni consiliari.

Tra i regolamenti approvati, si rammentano i seguenti:

- Regolamento comunale per 'la tutela e valorizzazione delle attività' agro-alimentari e gastronomiche tradizionali locali. Istituzione della denominazione comunale di origine De.C.O.;
- Linee guida per l'utilizzo in Biblioteca della connessione internet sulle postazioni fisse e tramite la rete wireless";
- Regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Regolamento ISEE. Criteri e modalità di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie agevolate ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 - comuni dell'ambito territoriale n. 7 Oglio Ovest;
- Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione, delle convenzioni e delle prestazioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- modifiche al Regolamento sulla consulta del lavoro;
- il nuovo Regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale;
- il nuovo Regolamento della Biblioteca comunale;

in collaborazione con l'ufficio polizia locale, il Regolamento comunale delle sagre e fiere, il Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici e le linee guida per l'utilizzo dell'applicazione (APP) comunale denominata "Cittadini in Comune".

## **Servizio scolastico**

Relativamente al servizio di refezione scolastica, è stato emanato un bando di gara per l'espletamento di procedura aperta ai fini dell'affidamento della concessione del servizio di refezione scolastica per tre anni scolastici a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 163/2006, vinto dalla CIR food – Cooperativa Italiana di Ristorazione con sede in Reggio Emilia, C.F. e P.I.: 00464110352.

Stante il venir meno di personale interno per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione ha riproposto alla cittadinanza il servizio stesso, affidandolo ad operatore esterno individuato a seguito di procedura comparativa. Nell'anno scolastico 2016/2017, il servizio è stato affidato alla ditta SIA mentre, nell'anno scolastico 2017/2018, nonostante l'intervenuta individuazione dell'aggiudicatario, il servizio non è stato attivato per mancato raggiungimento nei termini del numero minimo di iscritti previsto.

In ambito scolastico, l'Amministrazione Comunale ha proseguito nel tradizionale rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" e con la Scuola dell'Infanzia "Q. Capitano", confermando nella sostanza tutti gli interventi economici attuati negli anni passati.

Da ricordare, infine, che al termine del 2016 il Sindaco ha rinnovato il Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'infanzia.

L'Amministrazione Comunale ha collaborato con le scuole, anche economicamente, per la realizzazione di progetti innovativi. Tra questi si ricordano in particolare:

- il progetto ambiente, volto alla sensibilizzazione degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria sulle tematiche ambientali;
- il progetto di cittadinanza attiva;
- il progetto "sentinelle dell'ambiente";
- il progetto di educazione stradale e civica;
- il progetto "Consiglio Comunale di ragazzi", per il quale è stato predisposto apposito Regolamento. A causa di problematiche riscontrate all'interno della scuola, il progetto, tuttavia, non è ancora stato attivato;
- il progetto pedibus;
- il progetto prevedente un corso per adulti "Internet: impariamo insieme".

### **Associazionismo e volontariato e iniziative sociali rivolte alla collettività**

L'Amministrazione Comunale ha proseguito nel sostegno dell'associazionismo locale, collaborando nella realizzazione di progetti (ad es., Convenzioni per Grest e Centro di Aggregazione Giovanile) e mediante contributi a sostegno di iniziative specifiche ed attività istituzionale.

E' stata avviata una collaborazione in via sperimentale con la locale farmacia e con i volontari dell'Associazione Laura per Castel per la consegna a domicilio dei farmaci a favore degli anziani o soggetti con difficoltà nella deambulazione.

Sono state realizzate inoltre importanti iniziative a tutela della salute:

- incontro informativo sull'endometriosi rivolto prevalentemente alle donne;
- un incontro informativo sull'importanza della vitamina D) e riconoscimento di un contributo economico rivolto alle donne per prelievo del sangue a ciò finalizzato;
- apertura di un punto prelievi per favorire in particolare le fasce più fragili della popolazione;

E' stato inoltre rinnovato il servizio di trasporto sociale e sanitario gratuito per gli utenti grazie al progetto "mobilità gratuita" a mezzo del quale il Comune di Castelvovati ha ricevuto in comodato d'uso gratuito un mezzo idoneo e attrezzato per il trasporto dei disabili che viene realizzato anche attraverso la collaborazione di volontari.

## Manuale di gestione documentale

L'Amministrazione Comunale ha ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica della Lombardia all'utilizzo del Manuale di gestione documentale, pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune. Inoltre si è provveduto ad affidare l'incarico ad Archivisti specializzati per il riordino dell'archivio storico e di deposito comunale e si sta procedendo nell'opera di dematerializzazione della documentazione amministrativa.

## Servizi sociali e sanitari

Nel corso del quinquennio di mandato il Comune di Castelcovati ha portato a compimento l'obiettivo di una rete di servizi nel settore sociale in grado di offrire migliori risposte ai bisogni della cittadinanza e, in particolar modo, alle fasce sociali più bisognose. Sono state ricercate forme di intervento e modalità gestionali compatibili con le risorse a disposizione.

Con decorrenza dall'anno 2016 è stato attivato il Casellario dell'assistenza INPS per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.

~~Sono stati riconosciuti, a favore della popolazione anziana, a partire dall'anno 2010, contributi economici sotto forma di buoni cartacei spendibili esclusivamente nei negozi convenzionati per l'acquisto di beni di prima necessità e prodotti farmaceutici medicinali attraverso il bando over 65.~~

Dall'anno 2014 sono cambiate le modalità di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) che viene effettuato a livello di ambito attraverso voucher con i quali l'utente può scegliere, tra gli enti accreditati, a quale cooperativa rivolgersi.

Nell'anno 2013/2014 è stato realizzato un progetto di sostegno ai nuclei familiari in stato di bisogno attraverso l'erogazione di buoni cartacei spendibili nei negozi covatesi convenzionati per far fronte alle situazioni di crisi economica.

Per implementare i progetti di cittadinanza attiva già in essere (Servizio Civile) si è inoltre aderito:

- nell'anno 2014/2015 a un progetto di "Leva civica regionale" che ha consentito la realizzazione di percorsi formativi e di partecipazione finalizzati all'acquisizione di conoscenze e alla certificazione di competenze e rivolto ai giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni;
- nell'anno 2017/2018 ad un progetto di "Dote Comune" rivolto a inoccupati e disoccupati di età uguale o superiore ai 18 anni che si realizza attraverso un percorso formativo all'interno dell'Ente.

Vanno ricordate:

- la fattiva collaborazione con l'Asst di Chiari alle campagne informative di prevenzione alla cittadinanza in materia sanitaria;
- l'attività informativa a tutela della popolazione anziana per l'emergenza caldo;
- l'assistenza agli anziani per l'inserimento in Residenze Assistenziali;
- permanenza della garanzia del servizio pasti a domicilio per gli anziani soli.

E' stata riconfermata l'implementazione dal 2013 dei trasporti sociali attraverso:

- una specifica convenzione con il Gruppo volontari Ambulanza di Castelcovati;
- la partecipazione al progetto "voucher trasporti sociali" in collaborazione con l'ufficio di piano distrettuale con il quale sono stati erogati agli aventi diritto dei buoni di natura economica spendibili per i trasporti di natura sociale presso le associazioni accreditate.

Dall'anno 2014 il Comune di Castelcovati ha partecipato, in collaborazione con l'Ambito Oglio Ovest, all'attivazione del Satellite Informagiovani, all'interno del progetto di politiche attive - progetto penso giovani - aperto presso la Biblioteca Comunale rivolto principalmente ai giovani che necessitano di essere aiutati ed indirizzati nell'orientamento scolastico e nella ricerca di un lavoro.

L'Ente ha dal 2014 aderito al progetto di potenziamento del segretariato sociale gestito sempre a livello di Ambito.

I Comuni dell'Ambito Distrettuale Oglio Ovest inoltre dal Gennaio 2015 hanno avviato la gestione degli interventi per l'addestramento lavorativo e l'integrazione lavorativa delle persone in condizione di svantaggio ai sensi della L. n. 381/91 e della L.n. 68/99 attraverso il servizio Servizio Politiche Attive per il Lavoro (SPAL).

Da settembre 2015 infine il Comune di Castelvovati congiuntamente all'Ambito territoriale Oglio Ovest ha approvato un regolamento ISEE per i criteri e modalità di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie agevolate ai sensi del DPCM n. 159/2013.

Il Comune ha aderito, a livello di Ambito, congiuntamente alla Polizia Locale, al progetto di contrasto alla ludopatia, per le ricadute sociali sulle persone e sulla famiglia, e alla campagna del "Dopo di Noi" rivolte alle famiglie con persone disabili.

### **Servizi cimiteriali**

L'Amministrazione ha continuato nell'attività intrapresa già durante il precedente mandato di ristrutturazione del cimitero, e ciò ha comportato impegnativi interventi quali:

- espletamento di operazioni di estumulazione massiva di resti mortali;
- preparazione degli elenchi, degli avvisi e delle ordinanze e degli atti amministrativi conseguenti;
- ricerca dei parenti in vita dei defunti con concessione scaduta;
- estumulazione e ricollocazione in altro settore delle salme relative a concessioni non scadute inerenti i manufatti oggetto di ristrutturazione;
- modifiche al Regolamento di Polizia mortuaria e cimiteriale;
- procedure di assegnazione dei nuovi manufatti novanta novennali;
- stipulazione in forma pubblica amministrativa dei contratti di concessione novantanovenale;
- operazioni straordinarie di rinnovo delle concessioni esistenti.

### **Attività commerciali e sviluppo economico**

Nel corso del quinquennio di mandato il Comune di Castelvovati ha cercato di favorire, supportare, promuovere e patrocinare iniziative di forte richiamo a sostegno dei piccoli negozi e di promozione del territorio, molto spesso realizzate in stretta sinergia e collaborazione con l'associazione commercianti ed artigiani, le associazioni locali di volontariato, l'oratorio e la Parrocchia.

L'ufficio commercio, al di là delle funzioni istituzionali, si è messo a disposizione ed ha fattivamente supportato l'associazionismo locale nella predisposizione di quanto necessario alla realizzazione di importanti manifestazioni ( a titolo esemplificativo: Sagra dei Canunsei de Sant'Antone arrivata alla sua decima edizione; Notte Magica; Piccolo e grande affare; Festa dei Madonnari; Mostra Mercato dell'Artigianato, Antiquariato, vintage, hobbistica e collezionismo", Festa di Sant'Alberto).

Al fine di garantire massima informazione alle locali associazioni circa i requisiti di legge e sanitari per l'organizzazione di manifestazioni temporanee in luogo pubblico accompagnate dalla somministrazione di alimenti e bevande, l'Amministrazione ha organizzato, in collaborazione con l'ufficio igiene dell'ATS di Rovato, un incontro informativo su tale tematica. A partire dall'anno 2017 il Comune, sulla base delle domande pervenute, predispone il calendario annuale delle sagre e delle fiere.

La scrivente Amministrazione comunale, inoltre, ha inteso valorizzare opportunamente i prodotti che rappresentano le tradizioni, la storia e la stratificazione culturale della nostra comunità attraverso l'istituzione nel 2014 della Denominazione comunale di origine (De.C.O.) e della relativa commissione, quale strumento di marketing territoriale delle nostre produzioni locali con utili ricadute economiche sulla

comunità covatese. Ed ancora per contraddistinguere e riconoscere chiaramente i prodotti iscritti nel registro De.C.O. è stato ideato ed adottato un apposito marchio identificativo a colori. Conseguentemente ha provveduto all'approvazione del disciplinare di produzione dei canunsei, all'adesione al progetto provinciale denominato "Made in Provincia di Brescia", e per ultimo, in collaborazione con la Parrocchia di S. Antonio Abate, ha avviato e sviluppato un progetto di solidarietà sociale diretto alla costituzione di una cooperativa di produzione di "canunsei" composta da donne covatesi disoccupate ed inoccupate in gravi difficoltà economiche.

Tale intensa opera di valorizzazione del territorio e riscoperta delle tradizioni locali ha portato il Comune di Castelvati a vincere il Premio Speciale, legato al suddetto Progetto Sociale, nell'ambito dell'edizione 2014 della rassegna delle eccellenze regionali denominata Paesi in Festa.

Ed ancora, proseguendo nell'attività di tutela, valorizzazione e promozione dell'immagine del territorio dei suoi prodotti ha rivisto e rilanciato sotto una nuova veste grafica il marchio comunale "i canunsei de Sant'Antone" registrandolo presso l'ufficio marchi e brevetti della Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Brescia.

Nel 2015 l'ufficio si è attivato per organizzare una visita guidata all'evento internazionale EXPO 2015.

L'ufficio ha collaborato con Regione Lombardia nell'iter per l'insediamento sul territorio di Castelvati di una nuova farmacia che si è conclusa con l'assegnazione nel mese di marzo 2017. Ora sarà cura dell'assegnatario accettare la nomina e trovare locali idonei al nuovo insediamento.

E' stato realizzato, quale contrasto al gioco d'azzardo, il bando per la concessione di un contributo economico a favore dei titolari di attività commerciali, pubblici esercizi, ristoranti, tabaccherie, sale gioco dell'intero territorio comunale finalizzato alla rimozione degli apparecchi o congegni per il gioco d'azzardo lecito.

Continua alla luce del mutato contesto normativo, la gestione in forma associata con i Comuni Castrezzato, Comezzano-Cizzago, Paderno Franciacorta, Roccafranca e Rudiano, con delega organizzativa al Comune di Coccaglio (capofila) dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P) che rappresenta un'interfaccia telematica comune delle segnalazioni/comunicazioni inerenti le aperture, modifiche e chiusure di tutte le attività produttive che operano nei territori appena citati.

### **La Residenza Sanitaria Assistenziale Spazzini-Fabeni (R.S.A.)**

La Residenza Sanitaria Assistenziale Spazzini-Fabeni è una struttura sanitaria accreditata ed autorizzata al funzionamento da Regione Lombardia e dall'Asl territorialmente competente finalizzata a fornire accogliimento, prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero funzionale e sociale ad anziani e soggetti non autosufficienti non assistibili a domicilio e richiedenti trattamenti continui. A partire dal quinquennio del precedente proprio mandato, l'amministrazione comunale è intervenuta con significativi interventi di riassetto strutturale ed organizzativo della struttura ampliandone la capienza ricettiva da 29 a 35 posti letto ma soprattutto ha costituito la Fondazione di partecipazione R.S.A. "Spazzini-Fabeni" di Castelvati, che da agosto 2011, sulla base di apposita convenzione con il Comune di Castelvati, si occupa della gestione diretta della R.S.A. per il tramite, a sua volta, dell'affidamento dei servizi in *global service* a soggetti specializzati.

In questo secondo mandato l'Amministrazione comunale è stata impegnata:

- a seguire il passaggio dell'accreditamento e dell'autorizzazione al funzionamento della struttura dal Comune alla Fondazione stessa;
- a monitorare l'ottenimento da parte della Fondazione della qualifica O.N.L.U.S.;
- a interagire e confrontarsi, in qualità di Ente territorialmente interessato, con l'ATS di Brescia in ordine alle nuove disposizioni regionali in materia di sanità ed assistenza socio-sanitaria realizzata dalla locale RSA.

## **Servizi demografici**

Il lavoro che ha interessato nel quinquennio i Servizi Demografici è stato notevolmente rilevante e comprende l'anagrafe, lo stato civile, la leva militare, le statistiche demografiche, la toponomastica e l'elettorale.

Si ricordano in particolare le novità di questo quinquennio:

- La legge sui divorzi, sulle unioni civili e sulle convivenze di fatto;
- Il voto elettronico in occasione del referendum del 2017;
- Il collegamento con il Centro Nazionale Trapianti per la donazione degli organi;
- L'installazione delle apparecchiature per l'emissione della carta d'identità elettronica.

## **Lavori pubblici eseguiti**

Di seguito si elencano le opere eseguite, avviate e concluse nel quinquennio 2013-2017.

### **AMPLIAMENTO DEL CIMITERO – SECONDO STRALCIO (€ 240.000,00)**

Come previsto dal Bilancio di previsione 2013, detto intervento è stato finanziato con fondi derivanti dalla vendita delle concessioni cimiteriali. I lavori riguardano le opere esterne di completamento dell'ampliamento del cimitero, con alcune opere di ristrutturazione del vecchio cimitero.

E' stato approvato il progetto definitivo-esecutivo con Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 04.09.2013.

Con determinazione del responsabile dell'Area Tecnica n. 178 del 05.09.2013 è stata indetta la gara mediante procedura negoziata. Con determinazione dell'Area Tecnica n. 229 del 29.10.2013 si è proceduto ad aggiudicare la gara d'appalto alla ditta Eurostrade srl di Travagliato. I lavori sono stati realizzati e il direttore dei lavori ha comunicato la fine degli stessi in data 28.06.2014.

### **LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E SISTEMAZIONE DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA (€ 130.000,00)**

Come previsto dal Bilancio di previsione 2014, detto intervento è stato finanziato interamente con fondi statali. I lavori riguardano le opere di adeguamento sismico della palestra.

E' stato approvato il progetto redatto dallo studio del geom. Luciano Gambassa e dell'ing. Alborghetti Emanuele, e con determina n. 111 del 16.05.2014 si è aggiudicata la gara d'appalto alla ditta Edil C4 s.r.l. di Chiari. I lavori sono iniziati il 9 giugno 2014 e si sono conclusi in data 12 settembre 2014, in tempo utile per l'inizio del nuovo anno scolastico. E' stato approvato il certificato di regolare esecuzione con determina n. 116 del 14/10/2014. Successivamente è stata trasmessa la rendicontazione al Ministero dell'Economia che ha provveduto a liquidare tutto il contributo previsto.

### **ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED I COMUNI DI CASTELCOVATI, CHIARI, RUDIANO ED URAGO D'OGGIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE RELATIVAMENTE ALL'AREA VASTA - POLO DEL PRODURRE**

Nell'ambito di detto accordo è prevista la realizzazione della circonvallazione nord/ovest di Castelvovati per circa 1.700,00 metri dalla rotatoria del casello della Bre.Be.Mi. sulla S.P. 72, alla rotatoria sulla S.P.17 a nord del centro abitato di Castelvovati. Con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 27.01.2012 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di completamento della viabilità nell'ambito del Progetto del Polo del Produrre redatto degli ingegneri Mario Antonino Alesci e Mauro Medolago Poli della Società Ingegneria

S.r.l.; le opere sono state già finanziate dal soggetto attuatore del Polo del Produrre (società Logimea S.r.l., per € 4.100.775,00). La Provincia di Brescia ha provveduto ad indire la gara di appalto e ad individuare la ditta esecutrice. Ad oggi è stata realizzata la rotatoria sulla Strada Provinciale S.P. 72 e circa 1.100,00 metri di strada nel territorio di Chiari; restano ancora da realizzare circa 600 metri nel territorio di Chiari e Castelvoti, ma i lavori sono fermi. Per concludere i lavori è stata raggiunta un'intesa con i comuni interessati e la Provincia di Brescia che finanzierà l'ultimo tratto (finanziamento provinciale di € 500.000,00). Nell'ambito di questo nuovo accordo la Ditta Dur-press spa finanzierà la realizzazione della rotatoria di via Paolo VI angolo via Aldo Moro via del Lavoro per un importo di € 100.000,00. Tale rotatoria è stata progettata dallo studio Tecnico dell'Ing. Poli di Brescia. Nei prossimi giorni si procederà all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo.

#### **RIQUALIFICAZIONE DI VIA DE GASPERI – SECONDO STRALCIO (€ 250.000,00)**

Dopo una lunga trattativa con la Provincia di Brescia, con il gestore del servizio Idrico Integrato, ditta AOB2, e il gestore del servizio di trasporto del gas naturale, ditta 2i Retegas spa, si è arrivati a stipulare un Accordo di Programma con la Provincia di Brescia, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 21/06/2012. L'intervento è previsto in due stralci:

- primo stralcio: riqualificazione via De Gasperi dalla rotatoria di via San Marino all'intersezione con via Chiari; finanziamento della Provincia di Brescia anno 2012 per € 330.000,00;
- secondo stralcio: riqualificazione di via De Gasperi dall'intersezione con via Chiari all'intersezione con via Aldo Moro; finanziamento della Provincia di Brescia anno 2013 per € 250.000,00.

I lavori del primo stralcio si sono conclusi ad aprile 2013.

I lavori relativi al secondo stralcio sono iniziati il 16 maggio 2014 a cura della ditta AOB2 che ha realizzato la nuova fognatura nera, il nuovo acquedotto con i relativi nuovi allacci agli edifici prospicienti tale tratto di strada. A seguito di gara d'appalto si è proceduto all'aggiudicazione delle opere gestite direttamente dal Comune di Castelvoti e finanziate dalla Provincia alla ditta Eurostrade S.r.l., che in data 14 luglio 2014 ha iniziato i lavori. Approfittando della sospensione dei lavori da parte della ditta Eurostrade nelle due settimane centrali di agosto, la ditta Pizio s.p.a. di Dalmine, incaricata dal gestore della rete del Gas metano 2i Retegas spa, ha eseguito i nuovi allacci del gas. I lavori sono stati terminati il 28 ottobre 2014. Con determinazione dell'Area Tecnica n. 144 del 7/07/2015 è stata incaricata la ditta Eurosignal srl di Travagliato alla realizzazione della segnaletica orizzontale su tutta la via De Gasperi. I lavori si sono conclusi il 10.07.2015 ed è stato approvato il certificato di regolare esecuzione. La Provincia di Brescia ha infine versato il contributo promesso.

#### **PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI ALLOGGI PUBBLICI DA PARTE DELL'ALER DI BRESCIA**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 30 gennaio 2012 si è approvata l'adesione al piano casa di cui alla D.G.R. n. IX/2756 del 22 dicembre 2011 che prevede la realizzazione di un progetto per la costruzione di un edificio residenziale pubblico da parte del soggetto attuatore, individuato nell'Aler di Brescia, senza alcun onere da parte del Comune di Castelvoti. Con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 6.06.2012 si è approvato lo schema di convenzione con la Regione Lombardia e l'Aler di Brescia, individuando l'area da cedere al soggetto attuatore in via Don Lino Toninelli. In data 27.06.2012 l'Aler ha presentato il progetto definitivo-esecutivo; in data 18 ottobre 2012 è stato rilasciato il Permesso di Costruire. L'Aler ha

individuato la ditta esecutrice dei lavori, Nico Vardanega Costruzioni S.r.l. di Possagno, a seguito di asta pubblica. I lavori sono iniziati ad aprile 2013 e si sono conclusi a giugno 2014. In data 7 luglio 2014 è stato rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale, il certificato di regolare esecuzione, e nei giorni successivi si è proceduto al trasferimento degli inquilini dalla palazzina di via Tito Speri.

**LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLA SCUOLA ELEMENTARE (importo dei lavori € 70.000,00).**

A seguito di richiesta al Ministero dei Lavori Pubblici in comune di Castelcovati ha ottenuto l'intero finanziamento delle opere. È stato approvato il Progetto definitivo-esecutivo redatto dallo studio Baroni-Dotti-Mondini; è stata indetta la gara di appalto e, dopo la stipula del contratto, si è provveduto all'inizio dei lavori in data 20/12/2014 a cura della ditta R.P.S. di Roberto Riccobono; le opere sono state terminate il 28 febbraio 2015 e con determinazione dell'area tecnica n. 93 del 15.05.2015 è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione. Si è proceduto alla rendicontazione al Ministero dell'Economia per la liquidazione del contributo previsto. Il Ministero ha provveduto al pagamento del contributo concesso.

**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DELLA SCUOLA MATERNA QUINTO CAPITANIO (€ 40.000,00).**

Con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 7 febbraio 2014 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di riqualificazione del Parco della scuola materna, redatto dallo studio del geom. Denio Pizzamiglio, con una spesa prevista di € 40.000,00. I lavori, affidati alla ditta Festa Luigi di Castelcovati, a seguito di regolare procedura d'individuazione dell'appaltatore, sono iniziati in data 10.04.2014 e terminati in data 14.07.2014; con determina n. 198 del 26.08.2014 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

**PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA (€ 104.000,00).**

Con Decreto della Regione Lombardia n. 3811 del 8.05.2014 è stato assegnato al Comune di Castelcovati un contributo di € 50.000,00 a fondo perduto per la ristrutturazione degli spogliatoi della palestra della scuola Media, dopo aver effettuato regolare domanda ed approvato il progetto preliminare con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 07.02.2014. L'importo totale dei lavori ammonta ad € 104.000,00; il progetto prevede il rifacimento completo degli spogliatoi della palestra della scuola media, compreso la sostituzione degli infissi e l'adeguamento degli impianti.

Con la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 23 aprile 2015 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di adeguamento igienico-sanitario e riqualificazione energetica della palestra della scuola media, redatto allo studio tecnico del geom. Stefano Lancini. Con Determinazione dell'Area Tecnica n. 103 del 29.05.2015 si sono aggiudicati i lavori con procedura negoziata alla ditta G.M. Costruzioni srl. La Ditta ha iniziato i lavori in data 7 giugno 2015 e li ha conclusi regolarmente il 15 settembre 2015, permettendo il regolare avvio dell'Anno Scolastico 2015-2016. Con determina n. 221 del 6.10.2015 sono stati approvati la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione e si è provveduto alla rendicontazione; la liquidazione del contributo da parte di Regione Lombardia è regolarmente avvenuto nel mese di dicembre 2015.

**ADEGUAMENTO SISMICO DEL MUNICIPIO (€ 301.454,15)**

Con Decreto della Regione Lombardia n. 3956 del 13.05.2014 è stato assegnato al Comune di Castelcovati un contributo di € 197.353,58 a fondo perduto per la realizzazione d'interventi di prevenzione del rischio sismico su edificio strategico e rilevante (Municipio), dopo aver effettuato regolare domanda ed approvato il progetto preliminare con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 25.11.2013. Il progetto preliminare è

stato redatto dallo Studio dell'Ing. Capoferri di Adro; il progetto definitivo-esecutivo è stato affidato allo studio Associato ing. Benedetti – geom. Bertocchi l'importo totale dei lavori è di € 301.454,15, finanziato anche con un'area edificabile in permuta (valore posto a base d'asta € 86.640). Il progetto prevede la realizzazione di una serie di setti in cemento armato esterni alla struttura del Municipio, collegati alla struttura esistente, onde migliorare la risposta dell'edificio ad un eventuale evento sismico.

Onde ottenere i finanziamenti regionali l'Amministrazione ha dovuto procedere all'approvazione del nuovo Piano di Emergenza e di Protezione Civile Comunale, con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 3.03.2014, nel quale il Municipio è individuato come edificio strategico.

È stato approvato il progetto definitivo-esecutivo con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 19.05.2016, è stata indetta regolare gara d'appalto, con procedura negoziata dopo aver pubblicato l'avviso di indagine di mercato; è stato aggiudicato il lavoro alla ditta Emmegi srl di Castelvovati. I lavori sono iniziati a luglio 2016 e terminati il 15 marzo 2017. Con atto di determinazione n. 186 del 17.05.2017 è stato approvato il Conto finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori sopraddetti del 13.04.2017 n. prot. 4164.

#### **PROGETTO DI RIFACIMENTO DELLA MENSA E COSTRUZIONE DI NUOVE AULE DELLA SCUOLA ELEMENTARE (€ 889.000,00) I STRALCIO.**

Questo progetto è finanziato in parte con la vendita di beni comunali e in parte tramite il versamento degli standard di qualità del S.U.A.P. della ditta Reti Gritti S.p.a.. Con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 12.10.2012 è stato approvato il progetto preliminare per il rifacimento della palestra e la costruzione di nuove aule alla scuola elementare. Con atto di determinazione n. 39 del 12.02.2014 sono stati approvati gli elenchi per l'esecuzione dei servizi tecnici d'ingegneria e architettura relativi ai lavori pubblici. Successivamente è stata effettuata la gara per l'affidamento dell'incarico, tramite procedura ristretta, ed incaricato con determina n. 139 del 23.06.2014 l'Associazione Temporanea di professionisti composta dall'arch. Elga Francesca Arata, arch. Sergio Matteo Consolandi, ing. Laura Pezzola e ing. Zeudi Bergomi.

I tecnici sopra menzionati hanno trasmesso il nuovo progetto preliminare e il progetto definitivo ed esecutivo. Tali progetti sono stati approvati nel mese di novembre 2014. A seguito dell'indizione di gara di appalto per l'individuazione della ditta esecutrice, si è proceduto allo svolgimento di gara d'appalto tramite procedura negoziata con invito a n. 13 ditte. Hanno presentato offerta n. 5 ditte e la gara è stata aggiudicata all'associazione temporanea d'impresa costituita da Costruzioni Edili Nuova Edil Konan s.r.l. (capogruppo), di Castelvovati (BS), e Pedergnani Costruzioni s.r.l. (mandataria), di Castelvovati (BS). I lavori sono stati avviati il 3 giugno 2015. Con Decreto n. 1111 del 16/02/2015 la Regione Lombardia ha approvato il finanziamento per la scuola Elementare di Castelvovati di € 267.409,06 a seguito di partecipazione a procedura di richiesta fondi predisposte dall'ufficio tecnico comunale. Tali fondi permetteranno all'Amministrazione di finanziare il secondo lotto funzionale per completare la nuova edificazione delle 5 aule.

I lavori sono durati 5 mesi e si sono conclusi il 15 dicembre 2015 (a meno dei lavori esterni che sono stati consegnati in data 19.01.2016), oltre un mese prima della conclusione prevista dal contratto. In base a tale anticipo della consegna dei locali abbiamo provveduto ad aprire la mensa dal giorno 11 gennaio 2016. Con delibera n. 63 del 19.05.2016 è stato approvato il collaudo finale. La Regione Lombardia ha versato tutto il contributo promesso.

#### **PROGETTO DI RIFACIMENTO DELLA MENSA E COSTRUZIONE DI NUOVE AULE DELLA SCUOLA ELEMENTARE (€ 240.400,00) II STRALCIO.**

Con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 25.05.2016 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di ampliamento della scuola elementare 2° lotto per un importo complessivo di € 240.400,00 di cui € 185.000,00 per intervento ed € 55.400,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, redatto

dall'Associazione Temporanea di professionisti composta dall'arch. Elga Francesca Arata, arch. Sergio Matteo Consolandi, ing. Laura Pezzola e ing. Zeudi Bergomi. I lavori sono stati aggiudicati alla ditta Edil C4 srl di Chiari dopo regolare gara d'appalto, con procedura negoziata e dopo aver pubblicato l'avviso di indagine di mercato. I lavori sono iniziati in data 15.06.2016 e si sono conclusi in data 20.10.2016.

Con atto di determinazione n. 1 del 2.1.2017 è stato approvato il Conto finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori sopraddetti del 19.12.2016 n. prot. 12248.

**OPERE DI MIGLIORIA (OPERE ESTERNE) NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIFACIMENTO DELLA MENSA E COSTRUZIONE DI NUOVE AULE DELLA SCUOLA ELEMENTARE (I° STRALCIO) (€29.289,70).**

Con la gara d'appalto per le opere di rifacimento della mensa e costruzione di nuove aule della scuola elementare (I° stralcio) si è avuto un ribasso del 8,07 % e di conseguenza con tali fondi l'Amministrazione ha deciso di approvare il progetto di miglioria per la realizzazione di opere esterne alla mensa, non previste nel progetto principale. Il progetto redatto dall'Associazione Temporanea di professionisti composta dall'arch. Elga Francesca Arata, arch. Sergio Matteo Consolandi, ing. Laura Pezzola e ing. Zeudi Bergomi, è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 26.11.2015. Tali lavori sono stati affidati alla ditta Costruzioni Edili Nuova Edil Konan srl e conclusi in data 19.01.2016. In data 8.02.2016 con determina dell'Area Tecnica n. 29 sono stati approvati la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione.

**OPERE DI PAVIMENTAZIONE ESTERNE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIFACIMENTO DELLA MENSA E COSTRUZIONE DI NUOVE AULE DELLA SCUOLA ELEMENTARE (I° STRALCIO) (€15.672,12).**

Con la gara d'appalto per le opere di rifacimento della mensa e costruzione di nuove aule della scuola elementare (I° stralcio) si è avuto un ribasso del 8,07 % e di conseguenza con tali fondi l'Amministrazione ha deciso di eseguire la nuova pavimentazione esterna. I lavori seguiti dall'Ufficio Tecnico Comunale sono stati affidati alla ditta Scaburri snc di Palosco (Bg) e sono stati conclusi in data 22.12.2015.

**PROGETTO DI ADEGUAMENTO PER MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI PRESSO LA PALESTRA SCUOLA MEDIA. (€ 68.000,00).**

Ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legge n. 66/2014 il Presidente del Consiglio dei Ministri ha destinato al Comune di Castelcovati un contributo di € 68.000,00 a fondo perduto per la realizzazione d'interventi di messa in sicurezza dell'Istituto Comprensivo Martin Luther King. L'Amministrazione ha deciso di destinarli all'adeguamento degli infissi della Palestra della Scuola Media. E' stato redatto il progetto definitivo-esecutivo a cura dello studio del Geom. Gambassa Luciano, è stato aggiudicato l'appalto alla ditta Tecno-Pref srl, i lavori di posa sono iniziati il 15.12.2014 e si sono conclusi regolarmente il 10 luglio 2015. Con determina n. 203 del 17.09.2015 sono stati approvati la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione e il 3 settembre 2015 si è provveduto alla rendicontazione; nel mese di aprile 2016 il Ministero ha versato il contributo promesso.

**PROGETTO RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE (€ 133.234,04).**

A seguito di richiesta dell'Amministrazione Comunale predisposta dall'Ufficio Tecnico il Presidente del Consiglio dei Ministri ha concesso la possibilità di utilizzare l'avanzo per opere di ristrutturazione delle scuole, per una somma pari a € 133.234,04. Con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 1.06.2016 è stato approvato il progetto di ristrutturazione ed adeguamento energetico della scuola elementare, redatto dallo studio tecnico dell'Ing. Diego Belpietro di Brescia. E' stata indetta gara d'appalto, con procedura negoziata, dopo aver pubblicato l'avviso di indagine di mercato. I lavori sono iniziati in data 15.07.2016 e si sono

conclusi in data 12.12.2016. Con atto di determinazione n. 313 del 23.11.2016 è stato approvato il Conto finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori sopraddetti del 7.11.2016 n. prot. 10524.

**LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE FINALIZZATO ALLA BONIFICA E SMALTIMENTO DI AMIANTO DEGLI ALLOGGI COMUNALI IN VIA SAN GIOVANNI BOSCO E IN VIA GARIBALDI (€ 25.000,00).**

A seguito della possibilità concessa da Regione Lombardia di utilizzare l'avanzo per opere di smaltimento dell'amianto, l'Ufficio Tecnico ha redatto il progetto di rifacimento delle coperture degli alloggi comunali in via San Giovanni Bosco e in Via Garibaldi. Tale progetto è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 103 del 14/10/2015 per un importo complessivo di € 25.000,00. Con determinazione dell'Area tecnica n. 245 del 28.10.2015 è stato aggiudicato l'appalto alla ditta Edil C4 srl di Chiari. I Lavori sono terminati il 30.11.2015 e con determinazione n. 314 del 7.12.2015 sono stati approvati la contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione, e il 15 dicembre 2015 è stata saldata la fattura, in tempo utile per poter usufruire degli spazi finanziari messi a disposizione della Regione Lombardia. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale di bonificare tutti i siti e le proprietà comunali dall'amianto con questo intervento è stato raggiunto.

**LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO IN VIA TITO SPERI (€ 29.000,00).**

Dopo l'acquisizione dell'area con atto del Notaio Grazioli di Chiari, a seguito di Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 12/02/2014, l'Amministrazione ha approvato il progetto per la realizzazione del nuovo parcheggio in via Tito Speri con delibera di Giunta n. 115 del 26.11.2015, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale. Con determina dell'Area Tecnica n. 291 del 30.11.2015 si è avviata la procedura per l'espletamento della Gara d'appalto mediante Sintel Regione Lombardia. La gara è stata aggiudicata alla ditta Amighetti Scavi srl di Rudiano. I lavori sono iniziati in data 1.03.2016 e conclusi in data 15.04.2016. Con determinazione dell'area tecnica n. 113 del 28.04.2016 è stato approvato il Certificato di Regolare esecuzione.

**LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEI GIARDINI DELLA CASA DI RIPOSO E OPERE COMPLEMENTARI IN VIA DELL'ISOLA (€ 35.000,00).**

Dopo l'acquisizione dell'area nel 2010, l'Amministrazione ha approvato il progetto per la realizzazione dell'ampliamento dei giardini della casa di Riposo e opere complementari (nuovo parcheggio) con delibera di Giunta n. 114 del 26.11.2015, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale. Con determina dell'Area Tecnica n. 290 del 30.11.2015 si è avviata la procedura per l'espletamento della Gara d'appalto mediante Sintel Regione Lombardia. La gara è stata aggiudicata alla ditta Pontoglio Scavi srl di Rovato. I lavori sono iniziati in data 7.03.2016 e conclusi in data 15.04.2016. Con determinazione dell'area tecnica n. 117 del 2.05.2016 è stato approvato il Certificato di Regolare esecuzione.

**PROGETTO DI ADEGUAMENTO PER MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI PRESSO LA PALESTRA SCUOLA MEDIA. (€ 32.000,00)**

Ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legge n. 66/2014 il Presidente del Consiglio dei Ministri ha destinato al Comune di Castelvovati un contributo di € 68.000,00 e successivamente un contributo di € 32.000,00 a fondo perduto per la realizzazione d'interventi di messa in sicurezza dell'Istituto Comprensivo Martin Luther King. L'Amministrazione ha deciso di destinarli all'adeguamento degli infissi della Palestra della Scuola Media. Il primo stralcio dei lavori si è concluso nel mese di ottobre del 2015 e nel 2016 il Ministero ha provveduto al versamento del contributo promesso. Per quanto attiene al secondo stralcio è stato redatto il progetto definitivo-esecutivo a cura dello studio del Geom. Gambassa Luciano, con delibera di

Giunta Comunale n. 141 del 30.11.2016, è stato aggiudicato l'appalto alla ditta Tecno-Pref srl, i lavori sono stati realizzati ad aprile 2017 durante le vacanze pasquali. Con determina n. 109 del 10/05/2017 è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione. Siamo in attesa di ricevere il contributo promesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

#### **PROGETTO PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE (€ 585.000,00)**

Con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 8/04/2015 è stato approvato il progetto definitivo, redatto dallo studio tecnico del geom. Luciano Gambassa e dell'ing. Emanuele Alborghetti, per i lavori di ristrutturazione della palestra della scuola elementare per l'adeguamento sismico, risanamento energetico e igienico-sanitario, dal quale si evidenzia una spesa € 585.000,00. A seguito di richiesta al Presidente del Consiglio dei Ministri e alla Regione Lombardia tale progetto è stato finanziato per un importo di € 485.000,00 (D.M. n. 1007 del 21 dicembre 2017 "Individuazione degli enti beneficiari delle risorse relative al fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 - edilizia scolastica). È stata avviata la procedura per la scelta dello studio tecnico a cui affidare la progettazione, mediante determina a contrattare n. 46 del 21/2/2018. È in corso la procedura di scelta del contraente.

---

#### **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2013:**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 10.07.2013 l'Amministrazione Comunale ha autorizzato la società ENEL RETE GAS spa ad effettuare una serie di asfaltature. Tali lavori sono stati effettuati sfruttando le economie derivanti dalle opere di miglioria previste dal contratto di servizio sottoscritto a seguito della gara d'appalto del gas naturale del 2010. Le strade fresate ed asfaltate sono:

- Via Roma per 181,17 mq;
- Via Carducci per 1.294,45 mq;
- Via Capitanio per 737,58 mq;
- Via del Lavoro per 648,36 mq;
- Via Comezzano per 681,94 mq;
- Vari rappezzi per 706,50 mq.

I lavori sono stati conclusi a novembre 2013.

#### **LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2016 (€ 60.000,00).**

Con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 26.09.2016 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo redatto dall'ufficio Tecnico Comunale, e dopo regolare gara di appalto i lavori sono stati affidati alla ditta Giudici srl. I lavori sono iniziati il 2.11.2016 e conclusi in data 15.11.2016; con determinazione dell'area Tecnica n. 312 del 23.11.2016 è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione. Con atto di determinazione n. 353 del 14.12.2016 è stato approvato il Conto finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori sopradetti del 14.12.2016 n. prot. 12096.

#### **LAVORI DI MANUTENZIONE DEL PARCO DI VIA GIOTTO (€ 22.972,60).**

Con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 16 novembre 2016 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di Manutenzione del Parco di via Giotto redatto dall'ufficio Tecnico Comunale, e dopo regolare gara di appalto i lavori sono stati affidati alla ditta Festa Luigi. I lavori sono iniziati il 2.12.2016 e conclusi in data 17.02.2017. Con atto di determinazione n. 69 del 22.3.2017 è stato approvato il Conto finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori sopradetti del 22.03.2017 n. prot. 3351,

#### **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MURO DI CINTA DELL'ISOLA ECOLOGICA (€ 33.000,00).**

Con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 24 novembre 2016 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di Manutenzione Straordinaria del muro di cinta dell'Isola Ecologica (importo quadro economico € 33.000,00) redatto dallo studio dell'Ing. Diego Belpietro, e dopo regolare gara di appalto i lavori sono stati affidati alla ditta Mondini Costruzioni srl. I lavori sono iniziati il 2.12.2016 e conclusi in data 20.01.2017. Con atto di determinazione n. 64 del 10.3.2017 è stato approvato il Conto finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori sopraddetti del 26.01.2017 n. prot. 844.

#### **LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA CENTRALE TERMICA CENTRO SPORTIVO (€ 36.425,76).**

Con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 5 ottobre 2016 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di realizzazione nuova centrale termica centro sportivo (quadro economico € 36.425,76); redatto dallo studio dell'Ing. Luca Fornoni di Travagliato, e dopo regolare gara di appalto i lavori sono stati affidati alla ditta Onger Giuseppe di Castelcovati. I lavori sono iniziati il 2.12.2016 e conclusi in data 7.01.2017. Con atto di determinazione n. 71 del 22.3.2017 è stato approvato il Conto finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori sopraddetti del 14.03.2017 n. prot. 2891.

#### **LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO CASA DI RIPOSO (€ 20.000,00).**

Con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 19 ottobre 2016 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di adeguamento impianto elettrico Casa di Riposo (quadro economico € 20.000,00); redatto dallo studio dell'Ing. Adriano Vendramin, e dopo regolare gara di appalto i lavori sono stati affidati alla ditta Giuseppe Fornoni di Lograto. I lavori sono iniziati il 16.1.2017 e si sono conclusi il 28.02.2017. Con atto di determinazione n. 70 del 22.3.2017 è stato approvato il Conto finale e il Certificato di regolare esecuzione dei lavori sopraddetti del 20.03.2017 n. prot. 3133.

#### **LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 300.000,00.**

Con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 16 febbraio 2017 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di ristrutturazione e miglioramento energetico scuola elementare per un importo complessivo di € 300.000,00. Con determina n. 61 del 7/06/2017 l'appalto è stato aggiudicato alla ditta Revo srl. I lavori sono iniziati in data 19 giugno 2017 e si sono conclusi in data 30 settembre 2017. Con determinazione dell'Area Tecnica n. 171 del 19/12/2017 si è approvata la contabilità e il certificato di regolare esecuzione.

#### **LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 210.000,00 (DI CUI € 40.000,00 DI NUOVI ARREDI E ATTREZZATURE).**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 13/10/2017 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo riguardante le opere di ristrutturazione ed adeguamento della biblioteca comunale che prevede una spesa complessiva di € 170.000,00, di cui € 136.798,32 per opere ed oneri della sicurezza ed € 33.201,68 per somme a disposizione dell'Amministrazione più € 40.000,00 di nuovi arredi e attrezzature. A seguito di domanda alla Regione Lombardia il Comune ha ottenuto un contributo a fondo perduto di € 20.000,00 per nuovi arredi e attrezzature. Dopo le procedure di scelta del contraente sono iniziati i lavori in data 22 novembre 2017 e si sono conclusi il 20 febbraio 2018.

#### **GARA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 29.07.2016 l'Amministrazione ha approvato gli indirizzi politici-amministrativi per lo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed igiene ambientale. Con determinazione n. 205 del 6.09.2016 il Responsabile dell'Area Tecnica ha indetto la gara con procedura

aperta per i servizi sopra menzionati. Dopo l'espletamento della gara, le verifiche delle offerte e della documentazione, il servizio è stato aggiudicato alla società Ecosuib srl. La gara si è conclusa senza alcuna contestazione e ricorsi. Il servizio è partito il 1° marzo 2017 dopo un periodo di informazione alla cittadinanza. Confermando un trend che dura da diversi anni, anche per il 2017 la percentuale di raccolta differenziata è stata la più alta tra comuni Bresciani, pari al 83,14 % (se si estrapola il dato marzo 2017-dicembre 2017 relativo alla nuova ditta la percentuale sale addirittura al 86,83 %), a dimostrazione del buon lavoro eseguito dalla ditta appaltatrice e dell'Amministrazione con la corretta collaborazione dei cittadini di Castelvoti. Particolare attenzione sarà prestata per favorire la prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestiva rimozione di rifiuti abbandonati nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili in proposito sono state ottimizzate le procedure e le collaborazioni per un puntuale presidio del territorio, e, in particolare, sarà implementata la collaborazione con il settore polizia locale per il controllo dell'abbandono di rifiuti sul suolo pubblico.

#### **OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI.**

Accanto alla realizzazione delle opere pubbliche è stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria di stabili e beni comunali con l'ausilio del personale in servizio o con ditte appaltatrici, incaricate mediante procedure di evidenza pubblica (lavori da idraulico, elettricista, opere edili, pittore, lavori stradali, fabbro, pulizie edifici comunali, falegname, manutenzione ascensori comunali). Sono state altresì garantite le attività di gestione cimiteriale in economia e provveduto alla gestione del verde tramite ditta specializzata.

#### **Altre attività espletate:**

- Gestione delle pratiche di contributi regionale ai disabili per opere di eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla legge 13/89;
- Procedure per ordinativi e convenzioni con Consip;
- Gestione avvisi e pubblicazioni sul sito internet istituzionale;
- Richieste DURC ditte appaltatrici;
- Richiesta C.I.G. ditte appaltatrici e fornitrici;
- Verifica procedure di cui al decreto n. 81/2008;
- Attività di validazione e verifica dei progetti di lavori pubblici;
- Redazione del Programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale;
- Redazione degli studi di fattibilità e progetti preliminari allegati al Programma triennale dei lavori pubblici e ed elenco annuale;
- Gestione delle manutenzioni delle attrezzature informatiche e incarichi per la verifica delle procedure software;
- Gestione della Commissione del Paesaggio;
- Gestione della Commissione Edilizia;
- Gestione dei rapporti con altri Enti (Provincia, Regione, ASL, Aler, Soprintendenza ai Beni Culturali).

#### **Gestione del Territorio**

##### **PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO.**

Nel corso dell'anno 2012 sono state concluse le procedure, avviate nel 2009, che hanno portato il Consiglio Comunale in data 26.11.2011 (n. delibera 48) all'approvazione definitiva del Piano del Governo del Territorio

Il nuovo strumento urbanistico è entrato definitivamente in vigore con la pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia in data 21 marzo 2012.

Durante i primi 5 anni di valenza del PGT sono stati approvati i Piani di lottizzazione relativi ai seguenti ambiti di trasformazione:

- Ambito di trasformazione "A" (adozione con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 11.2.2013-approvazione definitiva con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 13/05/2013);
- Ambito di trasformazione "F" (adozione con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.3.2013-approvazione definitiva con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 19/06/2013).

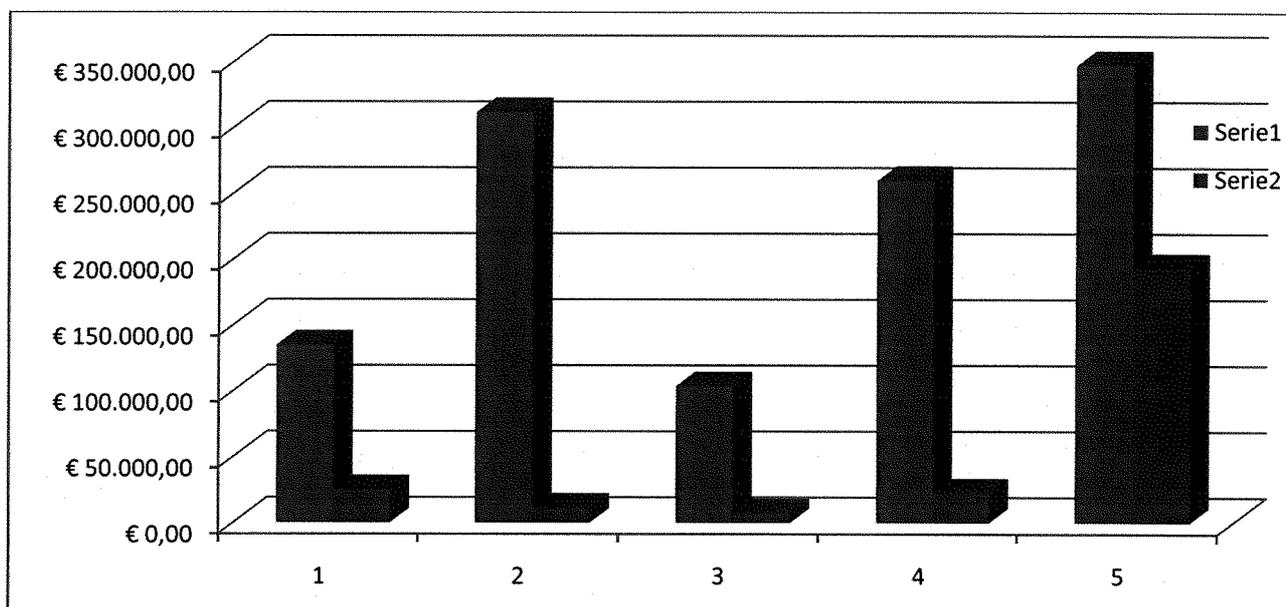
Sono inoltre stati approvati i seguenti Piani attuativi in variante al PGT vigente:

- SUAP RETI GRITTI (approvazione con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 16/04/2014);
- SUAP INNO MARIA (approvazione con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 30/11/2016).

### **ONERI DI URBANIZZAZIONE**

Di seguito si riportano le somme effettivamente introitate relative agli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione nel quinquennio 2013-2017. Si rileva anche l'introito delle sanzioni effettuate durante tale periodo a seguito di verifiche edilizie.

		2013	2014	2015	2016	2017	totale
serie 1	oneri anno	€ 134.829,00	€ 311.340,00	€ 103.619,00	€ 259.751,00	347.116,00	€ 1.156.655,00
serie 2		€ 25.082,00	€ 11.339,00	€ 7.201,00	€ 22.738,00	€ 193.259,00	€ 259.619,00



### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALL'EDILIZIA E URBANISTICA:**

#### **Sportello Unico per l'edilizia**

TIPOLOGIE rilevate dal 16/02/2013 Al 31/12/2017	N.
Permessi di costruire rilasciati	48
Di cui permessi di costruire in sanatoria	32

DIA – SCIA istruite	325
Autorizzazioni varie (insegne, tombe, taglio piante, ecc)	68
piani di recupero e di lottizzazione istruiti adottati e approvati	3
Altri piani urbanistici (piano cimiteriale, piano zonizzazione acustica. Piano del traffico)	3
C.D.U.	102
Istruttorie richieste di agibilità	77
Ordinanze sospensione lavori e demolizioni	10
Sopralluoghi cantieri privati e relativi atti	26
Erogazioni sanzioni amministrative	54

Comunicazioni di rilevazione statistica Istat (mensile)	57
Trasmissioni al Genio Civile pratiche cementi armati (mensile)	37
Trasmissioni alla C.C.I.A.A. delle dichiarazioni di conformità impianti ai sensi del Regolamento n. 37/08;	57

Autorizzazioni ENEL TELECOM AOB2 ENEL RETE GAS	49
Varie Autorizzazioni per feste, utilizzo palestre ed impianti sportivi	113

Determine Ufficio Tecnico	754
Rapporti con Osservatorio Lavori Pubblici	13

#### **Altre attività espletate:**

- controllo pratiche catastali in collaborazione con il Polo Catastale di Chiari;
- collaborazione con l'ufficio IMU per la verifica delle pratiche edilizie e delle aree edificabili;
- collaborazione con SUAP di Coccaglio per le pratiche artigianali-industriali;
- Gestione delle pratiche di contributi regionale ai disabili per opere di eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla legge 13/89;
- Gestione avvisi e pubblicazioni sul sito internet istituzionale;
- Gestione della Commissione del Paesaggio;
- Gestione della Commissione Edilizia;
- Gestione dei rapporti con altri Enti (Provincia, Regione, ASL, Aler, Soprintendenza ai Beni Culturali).

#### **Polizia Locale**

Il Servizio di Polizia Locale del Comune di Castelcovati, nei cinque anni di mandato 2013/2017, ha presentato al suo interno un organico di tre unità operative e un amministrativo su una popolazione residente di circa 6.599 abitanti. Dall'anno 2012, con la sottoscrizione da parte del comune di Castelcovati con il comune di Comezzano Cizzago per la gestione in Associata del Servizio di Polizia Locale con la quale veniva messo come comune capofila il Comune di Castelcovati, rinnovata fino al 01.01.2028, il servizio ha potuto contare su ulteriore personale operativo, che negli anni si è succeduto per particolari evenienze sopravvenute, potendo per tanto contare su un totale di numero 5 operatori di polizia locale e 1 amministrativo a disposizione di una popolazione circa pari 10.468 abitanti . La gestione associata del servizio così organizzata a capo di unico responsabile Area di Polizia Locale, ha garantito una più efficace

risposta alle esigenze dei cittadini, un maggior presidio del territorio e una copertura più capillare nella giornata garantendo servizi basati su turni lavorativi, organizzati dal lunedì al sabato con le seguenti cadenze 7,30-13,30 (I° turno) e 13,00-19,00 (II° turno), questo ha permesso di offrire alla cittadinanza di entrambe i territori comunali un servizio di "pronto intervento" dalle 7,30 alle 19,00. La gestione in forma associata ha reso possibile oltre che alla condivisione delle strumentazioni messe a disposizione dei due comuni, di rendere servizi specifici mirati alla verifica dell'ordinario servizio di competenza e di specialità quali quelle nel campo dell'edilizia, del C.d.S., dell'annona, dell'ordine pubblico, dell'ecologia, nonché servizi in collaborazione con altre forze di polizia (polizia di stato e carabinieri) per il controllo di locali pubblici e abitazioni private.

La presenza assidua di personale della Polizia Locale sul territorio comunale ha permesso di effettuare un controllo più approfondito di vario genere nei campi di propria competenza con la finalità di rendere migliore la tutela della cittadinanza nonché la prevenzione e repressione di reati.

Nel corso di questo mandato, questa amministrazione ha permesso anche con l'apporto di finanziamenti regionali, l'effettuazione di alcuni importanti interventi tecnici e tecnologici migliorando l'operatività di questo servizio di polizia locale acquistando e mettendo a disposizione degli stessi operatori di Polizia Locale strumentazione tecnica di ultima generazione.

---

Solo per rigore di diritto ricordiamo l'aggiudicazione di questi due bandi:

1 – "Bando per l'assegnazione di cofinanziamenti per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana ai sensi della L.R. 4/2003 – Bienni 2014/2015". Con il quale è stato possibile acquistare un veicolo adibito a servizio di Polizia Locale, un'attrezzatura per il riconoscimento dei falsi documentali, un'aggiunta di radio trasmettenti già in uso al servizio e come ultimo ma non per una questione di importanza, l'ampliamento del sistema di videosorveglianza già presente nei due territori comunali e l'inserimento di un nuovo sistema di lettura targhe OCR con relativa interrogazione alla banca dati della MCTC per i veicoli in transito sui varchi principali dei due territori comunali;

2 - "Bando per l'assegnazione di cofinanziamenti per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana anno 2017 (L.R. 6/2015, ART. 25) lotto A". Con il quale è stato possibile potenziare ulteriormente il sistema di videosorveglianza comunale, aggiungendo inoltre su tutte le vie d'accesso di entrambe i territori comunali le telecamere a lettura targhe OCR e collegare il presente sistema le stazioni Carabinieri di Castrezzato e di Trenzano mediante consegna alle stesse di appositi Tablet.

Altra attività che necessita di particolare rilievo è quella effettuata in materia di "Iudopatia" iniziata nell'anno 2017, tramite corso di formazione effettuato a seguito di progetto Regionale Intercomunale (interessante oltre a comuni nel circondario anche servizi sociali degli stessi comuni interessati), e terminata nei primi mesi dell'anno 2018, che ha visto impegnato l'intero servizio associato di polizia locale con controlli specifici effettuati alle attività commerciali con annessa attività di gioco "Iudopatico".

Ulteriore impegno è stato dato per quei controlli specifici interessanti l'ambito ecologico. Il passaggio da una raccolta dello sporco effettuata mediante cassonetti comuni a raccolta porta a porta ha di certo interessato un notevole impegno dei cittadini ma non sono mancate le superficialità e a volte i comportamenti poco civili effettuati da alcuni cittadini che ignari delle nuove tecniche e dei nuovi metodi di investigazione a disposizione da parte della polizia locale nonché delle normative vigenti sempre più restrittive in favore al contrasto di tali fenomeni ha dato materiale a favore degli accertatori con contestazione di violazioni e sanzioni penali sempre più pesanti. Non è di certo da dimenticare che con questa nuova metodologia di raccolta rifiuti si è dovuto variare anche i regolamenti di polizia urbana già esistenti e affinare la tecnica di controllo e investigazione degli illeciti in tale campo.

#### **Attività, funzioni e competenze di Polizia Locale**

La legge assegna alla Polizia Locale le seguenti funzioni:

- polizia giudiziaria;
- polizia stradale;
- polizia amministrativa;
- pubblica sicurezza;

Oltre alle funzioni classificate dalle leggi, molti sono i compiti espletati dagli operatori della Polizia Locale quali, ad esempio, il servizio alle scuole, i vari tipi di accertamento, la collaborazione con i medici in caso di T.S.O. e, inoltre, una serie di attività non istituzionali e di informazione sui temi più svariati. I principali campi d'intervento in cui ha operato la Polizia Locale sono stati:

1. Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale;
2. Disciplina della circolazione stradale, prevenzione e repressione degli illeciti ad essa relativi;
3. Educazione Stradale nelle scuole (espletato poi da anni nuovamente nel 2013 alle classi 5° con relativa consegna del Buon Pedone e Ciclista, che ha visto cimentare gli operatori di Polizia Locale in una nuova figura quale di insegnante di "Educazione Stradale");
4. Vigilanza in materia annonaria (vendite al minuto e all'ingrosso, somministrazione, ecc.) ed amministrativa;
5. Collaborazione con l'apposita agenzia regionale (ARPA) in ordine alla vigilanza in materia ecologica nonché controlli diretti in materia di emissioni sonore e sul possesso dei titoli autorizzatori relativi all'esercizio di attività insalubri;
6. Prevenzione e repressione dei reati nelle materie ad essa assegnate ed espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria;
7. Vigilanza in materia di edilizia;
8. Notificazione di atti di P.G. o di circolazione stradale;
9. Collaborazione con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio.

Il servizio di Polizia Locale, in questi anni, ha operato principalmente sulla tutela e integrità del pubblico demanio comunale, sul decoroso svolgimento della vita pubblica nonché sulla garanzia delle libertà dei singoli cittadini, sulla loro sicurezza e sul disciplinato andamento dei pubblici servizi. Nel corso del quinquennio il servizio di Polizia Locale ha operato con attenzione sulla viabilità presso le Scuole Elementari (entrata e uscita dalla scuola dei bambini) e sulla vigilanza e sicurezza presso gli istituti scolastici. La Polizia Locale ha avviato, inoltre, un progetto di educazione stradale presso le scuole riprendendo un'attività sospesa negli anni precedenti. Ciò ha permesso alla Polizia Locale di presentarsi sotto una nuova veste: quella di insegnanti di Educazione Stradale.

La Polizia Locale, oltre ad assicurare il controllo della circolazione e il rispetto del Codice della Strada, ha svolto compiti di polizia edilizia, annonaria, ambientale e amministrativa facendo rispettare tutti i regolamenti comunali e le ordinanze del Sindaco.

Tra le funzioni svolte dalla Polizia Locale va segnalata l'attività inerente il controllo degli esercenti il commercio su area pubblica. Essa si è basata sulla rilevazione delle presenze e assegnazione dei posti resisi vacanti per assenza del titolare; sul controllo delle autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività; sulla verifica del rispetto della normativa sul peso netto; sull'esposizione dei prezzi e sulle tipologie dei prodotti venduti sino ad arrivare al controllo delle norme di carattere igienico-sanitario quali il possesso del libretto sanitario, la pulizia e l'uso degli indumenti prescritti e il rispetto delle norme sull'esposizione dei prodotti alimentari deteriorabili.

La Polizia Locale ha vigilato sulla regolarità della condotta degli esercenti la vendita, nelle varie forme stabilite dalla legge: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande. Tali compiti hanno riguardato soprattutto i controlli relativi alle seguenti specifiche discipline: possesso dei documenti che legittimano l'attività commerciale, orari e giorni di vendita, pubblicità dei

prezzi, vendite straordinarie, norme e controlli per la tutela igienico – sanitaria degli alimenti e delle bevande, controllo delle autorizzazioni sanitarie, norme sull’etichettatura delle merci.

La Polizia Locale ha svolto, nel periodo in esame, attività di prevenzione e repressione degli illeciti di natura amministrativa e penale contro chi si fosse reso responsabile di violazioni in materia di inquinamento acustico, idrico e del suolo. Inoltre ha operato una pressante vigilanza nel settore edilizio. Il servizio svolto è stato espletato effettuando un costante controllo del territorio, verificando l’esistenza di atti autorizzativi, controllando la tenuta del cantiere (con uno sguardo attento alla sicurezza dei lavoratori) e la presenza delle previste misure di sicurezza, la presenza dei regolamentari cartelli, degli elaborati tecnici e di quanto altro la legge ed i regolamenti prevedono per la materia edilizia. Oltre al controllo del territorio, la Polizia Municipale ha effettuato anche un lavoro d’ufficio, quale il controllo delle pratiche tecniche ed amministrative legate all’oggetto dell’accertamento, la preparazione e la trasmissione degli atti relativi agli accertamenti effettuati alle competenti autorità amministrative e giudiziarie. In casi specifici, sono stati messi in atto tutta una serie di dispositivi urgenti atti a porre fine all’abuso edilizio, quali ad esempio: il fermo dei lavori, la chiusura di cantieri, i sequestri probatori o cautelativi, l’affissione di cartelli, la posa di sigilli, i rilievi fotografici, le indagini, ecc...

### 3.1.2 Valutazione delle performance

La Giunta Comunale ha adottato un sistema di Valutazione della performance attribuendo ai Responsabili di posizione ed agli uffici, obiettivi strategici ed individuali utilizzando una scheda di valutazione che mette in relazione il peso di ogni obiettivo con la percentuale di raggiungimento dello stesso. Vengono valutati inoltre i comportamenti organizzativi dimostrati.

### 3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 – quarter del TUEL:

Nel Comune di Castelvovati non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’ente:

ENTRATE	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.814.552,03	2.623.135,97	2.921.408,99	2.864.261,19	3.559.359,22	26,46%
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	560.399,50	1.745.668,76	1.294.057,41	484.540,41	834.675,57	48,94%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	686,86	-	160.445,44	-	-	0%
TOTALE	3.375.638,39	4.368.804,73	4.375.911,84	3.348.801,60	4.394.034,79	30,17%

SPESE	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
-------	------	------	------	------	------	---

<b>SPESE CORRENTI</b>	2.643.217,01	2.221.946,09	2.591.439,91	2.384.107,31	2.878.390,13	8,90%
<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	474.906,98	1.683.429,85	1.192.018,67	966.643,03	1.070.264,85	125,36%
<b>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				120,00	-	0,00%
<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	438.148,78	150.407,29	347.102,60	148.322,47	154.901,43	-64,65%
<b>TOTALE</b>	<b>3.556.272,77</b>	<b>4.055.783,23</b>	<b>4.130.561,18</b>	<b>3.499.192,81</b>	<b>4.103.556,41</b>	<b>15,39%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	236.487,75	230.475,81	346.171,06	443.502,11	512.716,77	116,80%
<b>TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	236.487,75	230.475,81	346.171,06	443.502,11	512.716,77	116,80%

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	2.814.552,03	2.623.135,97	2.921.408,99	2.864.261,19	VEDI TABELLA SEGUENTE "EQUILIBRI FINANZIARI 2017"
<b>FPV per spese correnti iscritto in entrata</b>				73.504,39	
<b>Quota permessi di costruire destinati al finanziamento spese di manutenzione ord. Patrimonio</b>	75.671,87	69.553,43	9.000,00		
<b>Quota avanzo destinata all'estinzione anticipata mutui</b>	315.750,00				
<b>Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale</b>			17.000,00		
<b>Quota avanzo destinato al mantenimento degli equilibri di parte corrente</b>	114.050,00	30.000,00	273.100,00	9.500,00	
<b>Avanzo di parte corrente destinato al finanz. di spese investimento</b>		24.972,82			
<b>Spese Titolo I</b>	2.643.217,01	2.221.946,09	2.591.439,91	2.384.107,31	
<b>Rimborso Prestiti parte del titolo III</b>	166.784,76	155.407,29	162.741,12	148.322,47	
<b>Estinzione anticipata mutui</b>	271.364,02				
<b>SALDO FPV CORRENTE</b>				47.544,62	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>238.658,11</b>	<b>320.363,20</b>	<b>466.327,96</b>	<b>367.291,18</b>	

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>

FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata				510.953,56	
Entrate titolo IV -V	484.727,63	1.676.115,33	1.294.057,41	484.540,41	VEDI TABELLA SEGUENTE "EQUILIBRI FINANZIARI 2017"
Entrate titolo V	686,86	0,00	160.445,44		
TOTALE titoli (IV + V)	485.414,49	1.676.115,33	1.454.502,85	995.493,97	
Spese Titoli II	474.906,98	1.683.429,85	1.192.018,67	966.643,03	
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie				120,00	
Differenza di parte capitale	10.507,51	-7.314,52	262.484,18	28.730,94	
Entrate correnti destinate ad investimenti			17.000,00		
Entrate titolo IV destinate a spese correnti			9.000,00		
Avanzo di parte corrente		24.972,82			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	66.150,00	52.290,00	145.000,00	305.040,00	
SALDO FPV CAPITALE				236.320,16	
SALDO DI PARTE CAPITALE	76.657,51	69.948,30	381.484,18	97.450,78	

## EQUILIBRI FINANZIARI 2017

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		979.239,72
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	47.544,62
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.559.359,22
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.878.390,13
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	44.075,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	154.901,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00

<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>529.537,10</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>529.537,10</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	394.330,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	236.320,16
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	834.675,57
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.070.264,85
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	273.282,22
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>121.778,66</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>651.315,76</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

#### Quadro Generale Riassuntivo 2013

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.767.920,61
Riscossioni	1.211.763,20	2.891.698,28	4.103.461,48
Pagamenti	2.297.517,56	2.841.051,62	5.138.569,18
Fondo di cassa al 31 dicembre			732.812,91

Analisi del Fondo di cassa	- f.do cassa vincolato mutui Cassa DDPP e FRISL	577,61
	- f.do cassa vincolato mutui altri Istituti	730,33
	- f.do cassa vincolato entrate specifica destinazione (Provincia)	0
	- f.do cassa vincolato ritenute erariali	0
	- f.do di cassa libero	731.504,97

Il risultato complessivo della gestione finanziaria si compendia nel seguente riepilogo:

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 31 dicembre			732.812,91
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12			
Differenza			
Residui attivi al 31/12	751.397,24	720.427,86	1.471.825,10
Residui passivi al 31/12	418.409,13	951.708,90	1.370.118,03
Differenza			101.707,07
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>			<b>834.519,98</b>

Risultato di amministrazione	- fondi vincolati (O.U.)	125.943,35
	- fondi per il finanziamento spese in conto capitale	45.700,06
	- fondi di ammortamento	

- fondi non vincolati	662.876,57
-----------------------	------------

### Quadro Generale Riassuntivo 2014

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			732.812,91
Riscossioni	777.583,64	2.918.311,44	3.695.895,08
Pagamenti	977.025,65	2.404.030,11	3.381.055,76
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.047.652,23

Analisi del Fondo di cassa	- f.do cassa vincolato mutui Cassa DDPP e FRISL	577,61
	- f.do cassa vincolato mutui altri Istituti	730,33
	- f.do cassa vincolato entrate specifiche destinazione (Provincia)	0
	- f.do cassa vincolato entrate specifiche destinazione (Regioni)	14.164,67
	- f.do cassa vincolato entrate specifiche destinazione (Stato)	20.795,33
	- f.do di cassa libero	1.011.384,29

Il risultato complessivo della gestione finanziaria si compendia nel seguente riepilogo:

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.047.652,23
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12			
Differenza			
Residui attivi al 31/12	667.070,29	1.680.969,10	2.348.039,39
Residui passivi al 31/12	337.569,54	1.887.228,93	2.224.798,47
Differenza			123.240,92
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>			<b>1.170.893,15</b>

Risultato di amministrazione	- fondi vincolati (O.U.)	227.840,36
	- fondi per il finanziamento spese in conto capitale	45.953,15
	- fondi di ammortamento	
	- fondi non vincolati	897.099,64

### Quadro Generale Riassuntivo 2015

risultato di amministrazione

In conto		Totale
RESIDUI	COMPETENZA	

Fondo di cassa al 1° gennaio 2015			1.047.652,23
RISCOSSIONI	402.439,25	4.100.487,76	4.502.927,01
PAGAMENTI	527.384,51	3.480.816,83	4.008.201,34
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2015</b>			<b>1.542.377,90</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
<i>Differenza</i>			1.542.377,90
RESIDUI ATTIVI			1.205.505,45
RESIDUI PASSIVI			1.014.534,03
<i>Differenza</i>			190.971,42
<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>			584.457,95
<b>Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2015</b>			<b>1.148.891,37</b>

### Quadro Generale Riassuntivo 2016

risultato di amministrazione	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	

Fondo di cassa al 1° gennaio 2016			1.542.377,90
RISCOSSIONI	539.039,26	3.075.682,82	3.614.722,08
PAGAMENTI	810.354,36	3.367.505,90	4.177.860,26
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2016</b>			<b>979.239,72</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
<i>Differenza</i>			979.239,72
RESIDUI ATTIVI	319955,85	716620,89	1.036.576,74
RESIDUI PASSIVI	135819,45	575189,02	711.008,47
<i>Differenza</i>			325.568,27
<i>meno FPV per spese correnti</i>			47.544,62
<b>meno FPV per spese in conto capitale</b>			<b>236.320,16</b>
<b>RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016</b>			<b>1.020.943,21</b>

### Quadro Generale Riassuntivo 2017

risultato di amministrazione	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	

Fondo cassa al 1° gennaio			979.239,72
---------------------------	--	--	------------

RISCOSSIONI	591.303,55	3.855.375,42	4.446.678,97
PAGAMENTI	508.923,36	3.724.608,44	4.233.531,80
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017</b>			<b>1.192.386,89</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			<b>1.192.386,89</b>
RESIDUI ATTIVI	416.504,66	1.051.376,14	1.467.880,80
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			-
RESIDUI PASSIVI	172.530,65	891.664,74	1.064.195,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>			44.075,18
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>			273.282,22
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017</b>			<b>1.278.714,90</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	732.812,91	1.047.652,23	1.542.377,90	979.239,72	1.192.386,89
Totale residui attivi finali	1.471.825,10	2.348.039,39	1.205.505,45	1.036.576,74	1.467.880,80
Totale residui passivi finali	1.370.118,03	2.224.798,47	1.014.534,03	711.008,47	1.064.195,39
Risultato di amministrazione	834.519,98	1.170.893,15	1.148.891,37	1.020.943,21	1.278.714,90
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	273.100,00	9.500,00	0,00
Spese di investimento	66.150,00	52.290,00	145.000,00	305.040,00	394.330,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>66.150,00</b>	<b>82.290,00</b>	<b>418.100,00</b>	<b>314.540,00</b>	<b>394.330,00</b>



Tributarie	633.446,51	352.656,71	55.283,34	22.203,78	666.526,07	313.869,36	364.467,31	678.336,67
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	6.844,39	6.844,39	-	-	6.844,39	-	22.812,07	22.812,07
Titolo 3 - Extratributarie	446.400,73	249.016,62	35.097,69	2.700,87	478.797,55	229.780,93	273.445,09	503.226,02
<b>Parziale titoli</b>								
<b>1+2+3</b>	1.086.691,63	608.517,72	90.381,03	24.904,65	1.152.168,01	543.650,29		1.204.374,76
Titolo 4 - In conto capitale	378.737,18	162.740,26	-	92.576,92	286.160,26	123.420,00	1.015.155,76	1.138.575,76
Titolo 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	6.396,29	6.325,66	-	70,63	6.325,66	-	5.088,87	5.088,87
<b>Totale titoli</b>								
<b>1+2+3+4+5+6</b>	1.471.825,10	777.583,64	90.381,03	117.552,20	1.444.653,93	667.070,29	1.680.969,10	2.348.039,39

## 2015

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	678.336,67	270.403,81		109.541,16	568.795,51	298.391,70	266.993,49	565.385,19
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	22.812,07	22.792,06	-	20,01	22.792,06	-	13.639,17	13.639,17
Titolo 3 - Extratributarie	503.226,02	100.954,65	27,90	116.780,66	386.473,26	285.518,61	142.999,55	428.518,16
<b>Parziale titoli</b>								
<b>1+2+3</b>	1.204.374,76	394.150,52	27,90	226.341,83	978.060,83	583.910,31	423.632,21	1.007.542,52
Titolo 4 - In conto capitale	1.138.575,76	3.200,00		1.135.375,76	3.200,00	-	77.626,65	77.626,65
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	120.334,08	120.334,08
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	5.088,87	5.088,87	-	0,14	5.088,73	-	2,20	2,20
<b>Totale titoli</b>								
<b>1+2+3+4+5+6</b>	2.348.039,39	402.439,39	27,90	1.361.717,73	986.349,56	583.910,31	621.595,14	1.205.505,45





Spese per servizi per conto di terzi	12.102,44	352,23	-	182,33	11.920,11	11.567,88	55.443,23	67.011,11
<b>Totale titoli</b>	<b>1.370.118,03</b>	<b>977.025,65</b>	<b>-</b>	<b>55.522,84</b>	<b>1.314.595,19</b>	<b>337.569,54</b>	<b>1.887.228,93</b>	<b>2.224.798,47</b>

## 2015

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagamenti	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 -								
Spese correnti	637.213,06	299.804,19	-	332.865,99	304.347,07	4.542,88	510.146,88	514.689,76
Titolo 2 -								
Spese in conto capitale	1.520.574,30	172.282,09	-	1.345.784,35	174.789,95	2.507,86	468.521,25	471.029,11
Titolo 3 -								
Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 -								
Spese per servizi per conto di terzi	67.011,11	55.298,23	-	145,00	66.866,11	11.567,88	17.247,28	28.815,16
<b>Totale titoli</b>	<b>2.224.798,47</b>	<b>527.384,51</b>	<b>-</b>	<b>1.678.795,34</b>	<b>546.003,13</b>	<b>18.618,62</b>	<b>995.915,41</b>	<b>1.014.534,03</b>

## 2016

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagamenti	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 -								
Spese correnti	514.689,76	344.883,62	-	67.744,09	446.945,67	102.062,05	407.753,61	509.815,66
Titolo 2 -								
Spese in conto capitale	471.029,11	448.367,46	-	422,12	470.606,99	22.239,53	126.491,72	148.731,25
Titolo 7 -								
Spese per conto terzi	28.815,16	17.103,28	-	194,00	28.621,16	11.517,88	40.943,69	52.461,57
<b>Totale titoli</b>	<b>1.014.534,03</b>	<b>810.354,36</b>	<b>-</b>	<b>68.360,21</b>	<b>946.173,82</b>	<b>135.819,46</b>	<b>575.189,02</b>	<b>711.008,48</b>

## 2017

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagamenti	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	509.815,66	347.044,07	-	28.954,92	480.860,74	133.816,67	470.105,40	603.922,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	148.731,24	125.892,18	-	599,54	148.131,70	22.239,52	335.131,34	357.370,86
Titolo 7 - Spese per conto terzi	52.461,57	35.987,11	-	-	52.461,57	16.474,46	86.428,00	102.902,46
<b>Totale titoli</b>	<b>711.008,47</b>	<b>508.923,36</b>	<b>-</b>	<b>29.554,46</b>	<b>681.454,01</b>	<b>172.530,65</b>	<b>891.664,74</b>	<b>1.064.195,39</b>

### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (ULTIMO ANNO DEL MANDATO)

#### RESIDUI ATTIVI

RESIDUI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
<b>ATTIVI</b>								
Titolo I	36.324,13		50.396,80	14.898,87	71.016,05	107.036,90	829.800,69	1.109.473,44
di cui Tarsu/tari								0,00
di cui F.S.R o F.S.								0,00
Titolo II							9.432,50	9.432,50
di cui trasf. Stato							1.130,78	1.130,78
di cui trasf. Regione								0,00
Titolo III				41.353,77	63.751,72	31.203,64	149.473,41	285.782,54
di cui Tia								0,00
di cui Fitti Attivi							8.711,89	8.711,89
di cui sanzioni CdS				41.353,77	56.091,34	29.496,34	49.856,17	176.797,62
<b>Tot. Parte corrente</b>	<b>36.324,13</b>	<b>0,00</b>	<b>50.396,80</b>	<b>56.252,64</b>	<b>134.767,77</b>	<b>138.240,54</b>	<b>988.706,60</b>	<b>1.404.688,48</b>
Titolo IV					522,78		55.000,00	55.522,78
di cui trasf. Stato							32.000,00	32.000,00
di cui trasf. Regione							8.000,00	8.000,00
Titolo V								0,00
<b>Tot. Parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>522,78</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.522,78</b>
Titolo VI								0,00
<b>Totale Attivi</b>	<b>36.324,13</b>	<b>0,00</b>	<b>50.396,80</b>	<b>56.252,64</b>	<b>135.290,55</b>	<b>138.240,54</b>	<b>1.043.706,60</b>	<b>1.460.211,26</b>

#### RESIDUI PASSIVI

RESIDUI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
---------	---------------------	------	------	------	------	------	------	--------

<b>PASSIVI</b>								
Titolo I					75.286,82	58.529,85	470.105,40	603.922,07
Titolo II					22.239,52		335.131,34	357.370,86
Titolo III								0,00
Titolo IV								0,00
<b>Totale Passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.526,34</b>	<b>58.529,85</b>	<b>805.236,74</b>	<b>961.292,93</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	28,27%	25,80%	14,25%	18,88%	28,01%

### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

#### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità /pareggio di Bilancio

#### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Negativo

### 6. Indebitamento

#### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017
Debito Iniziale	3.206.520,96	2.768.372,18	2.612.964,89	2.426.307,73	2.277.985,26
Nuovi Prestiti		0,00	160.445,44	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	166.784,76	155.407,29	162.741,12	148.322,47	154.901,43
Estinzioni anticipate	271.364,02	0,00	184.361,48		
Altre variazioni		0,00			640,17
<b>Totale fine anno</b>	<b>2.768.372,18</b>	<b>2.612.964,89</b>	<b>2.426.307,73</b>	<b>2.277.985,26</b>	<b>2.123.724,00</b>

Nr. Abitanti al 31/12	6.609	6.611	6.583	6.599	6.493
Debito medio per abitante	418,88	395,25	368,57	345,20	327,08

## 6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,48%	4,88%	4,13%	3,59%	2,70%

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** L'ente nel periodo non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

## 7. Conto del patrimonio

Anno 2013\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	160.709,34	Patrimonio netto	9.823.566,45
Immobilizzazioni materiali	14.677.816,09		
Immobilizzazioni finanziarie	247.249,00		
Rimanenze	0		
Crediti	1.472.535,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	4.095.983,13
Disponibilità liquide	732.812,91	Debiti	3.378.797,85
Ratei e risconti attivi	15.546,36	Ratei e risconti passivi	8.322,15
Totale	17.306.669,58	Totale	17.306.669,58

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	315.892,32	Patrimonio netto	12.997.335,58
Immobilizzazioni materiali	15.938.640,75	Fondi rischi ed oneri	15.290,00
Immobilizzazioni finanziarie	195.369,00	Trattamento di fine rapporto	0
Rimanenze	0		
Crediti	760.400,50		
Attività finanziarie non immobilizzate	0		
Disponibilità liquide	1.192.386,89	Debiti	3.187.919,26
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	2.202.144,62
Totale	18.402.689,46	Totale	

18.402.689,46

## 7.2. Conto economico

Anno 2013\*

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		2013
<b>A) Proventi della gestione</b>		3.309.893,73
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		2.879.455,96
quote di ammortamento d'esercizio		600.643,80
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		10.078,23
Utili		10.078,23
interessi su capitale di dotazione		-
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		-
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		4.245,92
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		179.508,60
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>		
<b>Proventi</b>		90.291,57
	Insussistenze del passivo	62.105,94
	Sopravvenienze attive	28.185,63
	Plusvalenze patrimoniali	-
<b>Oneri</b>		475.535,09
	Insussistenze dell'attivo	292.616,82
	Minusvalenze patrimoniali	-
	Accantonamento per svalutazione crediti	-
	Oneri straordinari	182.918,27
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		- 119.990,20

Anno 2017

CONTO ECONOMICO	2017	2016	riferiment	riferiment
			o	o
			art.2425 cc	DM 26/4/95
<b><u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u></b>				
Proventi da tributi	2.170.661,5 4	1.435.404,3 7		
Proventi da fondi perequativi	601.349,06	585.550,78		
<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	307.345,29	533.338,87		
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>				A5c

	63.617,39	83.180,67		
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	243.727,90	450.158,20		E20c
<i>Contributi agli investimenti</i>	-	-		
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	462.331,91	430.093,84	A1	A1a
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	170.414,55	160.089,22		
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	3.072,00	-		
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	288.845,36	270.004,62		
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-	A2	A2
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-	A3	A3
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	A4	A4
Altri ricavi e proventi diversi	173.041,38	178.802,75	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>3.714.729,18</b>	<b>3.163.190,61</b>		
<b><u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u></b>				
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	45.249,05	40.826,58	B6	B6
Prestazioni di servizi	1.916.469,83	870.694,22	B7	B7
Utilizzo beni di terzi	8.360,26	11.298,82	B8	B8
Trasferimenti e contributi	478.196	413.737		
<i>Trasferimenti correnti</i>	425.517,36	313.919,05		
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	12.284,92	16.542,66		
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	40.393,29	83.274,95		
Personale	525.403,17	558.178,80	B9	B9
Ammortamenti e svalutazioni	919.378	742.217	B10	B10
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			B10a	B10a

	109.819,74	-		
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	548.018,12	609.217,05	B10b	B10b
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-	-	B10c	B10c
<i>Svalutazione dei crediti</i>	261.540,25	133.000,00	B10d	B10d
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
Accantonamenti per rischi	10.270,00	-	B12	B12
Altri accantonamenti			B13	B13
Oneri diversi di gestione	51.333,61	46.373,87	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	<b>3.954.659,6</b>	<b>2.683.326,0</b>		
<b>(B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-</b>	<b>239.930,42</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>				
<i><u>Proventi finanziari</u></i>				
Proventi da partecipazioni	18.642,50	62.692,61	C15	C15
<i>da società controllate</i>	-	-		
<i>da società partecipate</i>	-	62.692,61		
<i>da altri soggetti</i>	18.642,50	-		
Altri proventi finanziari	1,77	1,22	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>18.644,27</b>	<b>62.693,83</b>		
<i><u>Oneri finanziari</u></i>				
Interessi ed altri oneri finanziari	96.226,80	102.805,76	C17	C17
<i>Interessi passivi</i>	96.226,80	102.805,76		
<i>Altri oneri finanziari</i>	-	-		
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>96.226,80</b>	<b>102.805,76</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

	<b>77.582,53</b>	<b>40.111,93</b>	-	-
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
Rivalutazioni			D18	<b>D18</b>
Svalutazioni		112.000,00	D19	<b>D19</b>
		-		
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	-	<b>112.000,00</b>		
<b><u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b>				
Proventi straordinari	744.581,12	349.689,94	E20	E20
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	42.975,46	-		
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	175.950,78	143.862,50		
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	508.627,88	149.186,44		E20b
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	17.027,00	56.641,00		E20c
<i>Altri proventi straordinari</i>	-	-		
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>744.581,12</b>	<b>349.689,94</b>		
Oneri straordinari	574.473,53	390.101,53	E21	E21
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	-	-		
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	542.336,87	389.479,72		E21b
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>		72		E21a
<i>Altri oneri straordinari</i>	32.136,66	550,07		E21d
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>574.473,53</b>	<b>390.101,53</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>170.107,59</b>	<b>40.411,59</b>	-	-
	-			
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>147.405,36</b>	<b>287.341,09</b>	-	-
Imposte (*)	42.497,06	41.073,32	E22	E22
	-			
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>189.902,42</b>	<b>246.267,77</b>	E23	E23

## 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Alla data odierna, come risulta dalle attestazioni dei responsabili dei servizi, non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	548.755,74	548.755,74	548.755,74	548.755,74	548.755,74
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	531.669,56	520.138,09	514.411,82	532.953,96	520.941,48
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Spese personale intervento 01	526.980,84	529.019,93	513.494,04	529.126,56	523.187,57
Spesa corrente	2.643.217,01	2.221.946,09	2.591.439,91	2.384.107,31	2.878.390,13
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti int.01</b>	19,94%	23,81%	19,82%	22,19%	18,18%

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spesa del personale/Abitanti	80,45	78,68	78,14	80,76	80,23

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Rapporto Abitanti dipendenti	440,60	440,73	438,87	439,93	499,46

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

L'Ente, nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione, ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

## 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Il Limite previsto nel periodo di riferimento pari ad € 2.027,10 è stato rispettato.

## 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente, per quanto attiene i punti precedenti, ha rispettato i limiti assunzionali per le aziende speciali e per le istituzioni.

## 8.7 Fondo risorse decentrate

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Fondo Risorse					
decentrate	59.177,97	58.677,97	58.556,24	60.885,73	53.556,24

## 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

## PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

### Servizi Amministrativi

Grazie alla progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e l'utilizzo di nuove tecnologie ICT sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente, è notevolmente diminuito il consumo di carta ed inchiostro per stampanti e fotocopiatrici.

Per lo stesso motivo il più limitato utilizzo delle apparecchiature citate sopra ha consentito una diminuzione dei costi di manutenzione.

Le spese postali per lo scambio di informazione e la consegna delle comunicazioni agli utenti sono state ridotte consistentemente sostituendole, ove possibile, con l'impiego del messo comunale mentre la corrispondenza con imprese industriali e commerciali sono avvenute tramite PEC.

#### Personale

Nel quinquennio del mandato 2013/2017, le spese per il personale dipendente del Servizio, come illustrato nelle precedenti tabelle sono state ridotte.

#### Servizi Sociali

Nonostante la grave carenza di risorse e le difficoltà socio economiche del Paese in questo periodo storico, l'amministrazione ha contenuto le spese nell'ambito socio assistenziale perseguendo in ogni caso il benessere sociale della popolazione.

#### Polizia Locale

Nel quinquennio del mandato l'amministrazione ha mantenuto la convenzione in essere avviata nel 2011 con il Comune di Comezzano-Cizzago confermando il risparmio sui costi di gestione e del personale.

### **PARTE V – 1 Organismi controllati**

#### **1.1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

L'ente non detiene organismi controllati.

\*\*\*\*\*

Castelcovati, Lì 10/04/2018

IL SINDACO

Dott.ssa Camilla Gritti

