



# COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60 - 25030 CASTELCOVATI (BS)

Tel. 030.7080319 - Fax: 030.7080304

pec: [protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 -**

### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria di Castelcovati, sita in V. De Gasperi n. 31, dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino alla scuola primaria stessa e viceversa, a mezzo di n. 01 autobus con conducente.

Il servizio è svolto dall'impresa aggiudicataria mediante utilizzo di proprio personale e n. 1 mezzo funzionante (in proprietà e/o possesso a qualunque titolo), avente caratteristiche necessarie all'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, come meglio specificato al successivo art. 8.

I punti e l'orario di raccolta, nonché il percorso da seguire verranno determinati e costantemente aggiornati dall'aggiudicatario del servizio sulla base dei seguenti criteri:

- riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo;
- articolazione degli itinerari esclusivamente seguendo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del mezzo di trasporto;
- individuazione dei punti di salita e di discesa degli alunni in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali,

e dovranno essere prontamente comunicati all'Ufficio segreteria del Comune di Castelcovati.

### **ART. 2 - UTENTI**

Le procedure relative alla richiesta di fruizione del servizio di cui al presente capitolato sono gestite dal Comune, che provvede a recepire le istanze e a comunicare all'aggiudicatario il nominativo e l'indirizzo di abitazione degli alunni iscritti, nonché il nominativo ed il recapito telefonico di almeno un genitore.

Il Comune determina la tariffa a carico degli utenti, provvedendo, altresì, alla riscossione della stessa. Qualora richiesto, l'appaltatore dovrà fornire, entro il termine prefissato dal committente, tutte le informazioni richiestegli dal Comune in merito a percorrenze, modalità di espletamento e costi del servizio medesimo, al fine di consentire al Comune stesso di stabilire ed aggiornare le tariffe del servizio.

### **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO E PERIODO DI FUNZIONAMENTO**

Il servizio di trasporto scolastico verrà svolto per tutto l'anno scolastico 2018/2019, conformemente al calendario scolastico che sarà comunicato dall'Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" di Castelcovati, per ogni giornata di effettiva apertura della scuola primaria di Castelcovati, per n. cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche (andata mattutina e ritorno pomeridiano), tenendo conto che gli utenti

devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni (ore 08.15) e che al termine delle lezioni (ore 16.15) gli utenti stessi devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno (la ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico, comunicate dalla stazione appaltante). Pertanto, il servizio sarà sospeso di diritto ogniqualvolta, sia per determinazione delle Autorità scolastiche che per qualsiasi ragione comunicata dal Comune di Castelvoti, gli alunni non dovranno accedere alla scuola per la sospensione delle lezioni.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'inizio della gestione del servizio per la data di inizio della scuola; in caso contrario, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dal mancato inizio del servizio.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Castelvoti non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento del servizio o diversa modalità secondo le disposizioni di legge, potrà prorogare l'affidamento con specifico provvedimento.

A tale fine l'affidatario è obbligato a continuare la gestione alle stesse condizioni economiche e normative correnti stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento.

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni del presente capitolato anche nelle more della stipula del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei corrispettivi spettanti alla Ditta, a condizione che la stessa abbia già costituito cauzione definitiva.

#### **ART. 4 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio è finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato dalla legge regionale n. 31/1980 e s.m.i..

Poiché il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi pubblico servizio, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti che regolano la materia.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio al fine del rilascio della necessaria autorizzazione scritta, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna sospensione o interruzione, pena l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato. Pertanto, in caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o quant'altro, l'aggiudicatario dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

#### **ART. 5 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Nel caso in cui non vi siano iscrizioni, o le iscrizioni al servizio alla data del 31/08/2018 fossero inferiori a n. 25 alunni o si presentino motivi al momento non prevedibili che inducano il Comune a sospendere (in via temporanea o anche parzialmente) o a non effettuare in toto il servizio, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario.

Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria su strade o scuole rendessero inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi.

#### **ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

Il valore stimato del contratto, al netto dell'IVA, è determinato moltiplicando il numero dei giorni di erogazione del servizio di trasporto scolastico per il prezzo giornaliero offerto dall'aggiudicatario in sede di gara e sotto riportato:

- N. 73 gg **presunti** di servizio nel periodo dal 10/09/2018 al 21/12/2018 x € 114,00 (base d'asta) IVA 10% esclusa = € 8.322,00 IVA esclusa
- N. 107 gg **presunti** di servizio nel periodo dal 07/01/2019 al 12/06/2019 x € 114,00 (base d'asta) IVA 10% esclusa = € 12.198,00 IVA esclusa

Totale valore stimato di contratto € 20.520,00 IVA 10% esclusa

I giorni di effettiva prestazione del servizio saranno noti solo successivamente alla comunicazione del calendario scolastico da parte dell'Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" di Castelvovati.

I dati sopra citati hanno valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. I prezzi giornalieri da applicare al fine della determinazione del compenso per il servizio saranno quelli offerti dal concorrente in sede di gara; pertanto, il corrispettivo contrattuale rimane definitivamente stabilito nell'importo risultante dall'offerta.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, nel prezzo giornaliero offerto, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese dirette e indirette ed ogni altro onere inerente e conseguente al servizio di cui trattasi, nessuno escluso, nonché qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio in oggetto. Il concorrente con la partecipazione alla gara dichiara di assumersi a proprio rischio i relativi costi senza alcuna riserva e/o possibilità di rivalsa verso il Comune di Castelvovati.

## **ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, e a rispettare scrupolosamente:

- le direttive ed istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dal Responsabile dell'Area Amministrativa Generale del Comune di Castelvovati;
- il Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 04 del 11/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, allegato al presente capitolato;
- condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato;
- tutte le disposizioni legislative e regolamentari che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività svolta.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il Responsabile dell'Area Amministrativa Generale, prima dell'inizio del servizio e comunque, in caso di eventuali variazioni, nel corso del medesimo, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, secondo quanto previsto nel precedente art. 2.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto, ed a vigilare sugli stessi all'interno dello scuolabus durante la marcia, le soste, la salita e la discesa sullo/dallo scuolabus (salita e discesa che dovranno avvenire a mezzo assolutamente fermo e senza pericolo per l'incolumità degli utenti. Come chiarito dalla Corte di Cassazione con ordinanza n. 1106/2018, il conducente dello scuolabus non deve riavviare la marcia, prima di essersi fondamentalmente

accertato che siano saliti tutti gli scolari, e nemmeno può ripartire dopo averli fatti discendere, e più precisamente sino a quando i passeggeri rimasti in terra non si siano portati a debita distanza dal mezzo, ovvero finché non si trovino in condizioni di non interferenza con le manovre di guida - il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità);

b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi fossero variazioni di percorso. In caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata alla fermata di ritorno, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e, al termine del percorso, riaccompagnato a scuola o, in caso di avvenuta chiusura, all'ufficio della polizia locale del Comune di Castelvati al quale verrà segnalato l'accaduto; a tal fine, è fatto obbligo agli autisti degli scuolabus di avvisare telefonicamente la polizia locale dell'accadimento appena verificata la sussistenza. L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico all'impresa aggiudicataria;

c) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;

d) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione e di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;

e) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;

f) a dare immediata comunicazione al Comune di Castelvati di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati. A tal proposito, si precisa che è fatto obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze. Detti numeri di cellulare saranno comunicati agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio;

g) a segnalare tempestivamente al Comune di Castelvati eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio.

L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

## **ART. 8 - CARATTERISTICHE DEL MEZZO DA UTILIZZARE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria deve utilizzare, per tutta la durata dell'appalto, n. 01 mezzo (in proprietà e/o possesso a qualunque titolo) funzionante, avente le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, e opportunamente attrezzato all'effettuazione del servizio anche in presenza di condizioni climatiche avverse (es., ghiaccio, neve, ...). La capacità collaudata del mezzo non deve essere inferiore a 40 posti; tuttavia, nel caso in cui le iscrizioni ricevute permettano di utilizzare un mezzo con posti inferiori al numero prescritto, è data facoltà all'aggiudicatario di utilizzarlo, fatto salvo la comunicazione al Comune per conoscenza, e sempre che il mezzo stesso possieda tutti i requisiti indicati nel presente capitolato.

Il mezzo utilizzato deve essere immatricolato, omologato secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore, e rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche; inoltre, l'aggiudicatario dovrà garantire a proprie spese l'esposizione, durante l'esecuzione del servizio, di adeguate ed opportune segnalazioni anche la fine di rendere ben visibile all'utenza interessata la tipologia di TRASPORTO SCOLASTICO/SCUOLABUS.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- a) mantenere il mezzo adibito al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada;
- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri di funzionamento e di manutenzione relativi al mezzo adibito al servizio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- manutenzione straordinaria del mezzo utilizzato per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare il mezzo sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio.

## **ART. 9 – DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO E RICOVERO DEL MEZZO UTILIZZATO PER IL SERVIZIO**

La natura del servizio impone che l'aggiudicatario disponga di un domicilio eletto a tutti i fini di cui al presente appalto, primo fra i quali quello dell'invio della normale corrispondenza. L'aggiudicatario sarà considerato a piena conoscenza delle comunicazioni inviate al suddetto domicilio senza che possa, a tale fine, sollevare eccezioni di sorta in merito.

Il mezzo utilizzato per il servizio dovrà essere ricoverato in un'apposita autorimessa, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo dell'aggiudicatario, posto a ragionevole distanza dal luogo del servizio al fine di consentire di adempiere con puntualità alle prestazioni contrattuali comprese quelle dettate dall'urgenza (es. sostituzione mezzo).

Gli oneri relativi ai chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio del mezzo, anche se posta al di fuori del territorio comunale, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 10 – PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio di cui al presente capitolato con operatori in numero sufficiente a garantire un ottimo espletamento del servizio stesso, ivi comprese le eventuali sostituzioni delle risorse umane per qualunque ragione assenti. L'aggiudicatario si impegna a garantire alle risorse umane impiegate nelle attività del presente capitolato la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando, pertanto, il Comune da oneri di istruzione delle stesse.

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, s.m.i., e Decreti del Ministero infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a

sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. Il Comune di Castelvovati resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D. Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Castelvovati tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC. A tal proposito, si specifica che l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo e recapito telefonico del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante. Detto referente dovrà essere sempre e comunque reperibile, per comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica.

## **ART. 11 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità, indossare un abbigliamento decoroso conforme al servizio, esporre il cartellino identificativo di cui al precedente art. 10, mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy.

Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato fatto salvo quanto previsto al precedente art. 5, comma 2), di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione del vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e, in particolare, a segnalare al Responsabile dell'Area Amministrativa Generale fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio nonché eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

E' opportuno che l'aggiudicatario garantisca la stabilità nella presenza dei propri lavoratori, a qualsiasi titolo impiegati, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri lavoratori a qualsiasi titolo impiegati ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune stesso in qualità di stazione appaltante.

## **ART. 12 - CONTROLLI**

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di controllo sulla gestione complessiva qualitativa e quantitativa del servizio appaltato. In particolare, il Comune si riserva il diritto di effettuare periodici controlli, anche senza alcun preavviso, per verificare la corrispondenza del servizio alle norme previste dal presente capitolato e alla normativa vigente.

Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Comune sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.

L'appaltatore è edotto del suo obbligo di assoggettarsi alle ispezioni ed ai controlli dell'Ispettorato per la Motorizzazione civile, e di ottemperare alle richieste dei funzionari ispettivi.

## **ART. 13 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo per il servizio di trasporto scolastico, così come stabilito in sede di aggiudicazione, dovrà essere fatturato ogni mese, posticipato, sulla base dei giorni di effettiva prestazione del servizio. Non sarà remunerato alcun costo aggiuntivo.

I pagamenti avverranno dietro puntuale verifica da parte dell'Ufficio comunale preposto degli adempimenti pattuiti, nonché della regolarità della fornitura del servizio.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricezione al protocollo della fattura elettronica, mediante mandato di pagamento.

Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare o in caso di DURC non regolare; si riserva inoltre di irrogare le eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti.

## **ART. 14: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario dovrà dare attuazione a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di regole nei pagamenti per la tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare, dovrà comunicare i conti correnti dedicati (anche se non vi sia esclusiva) ai movimenti finanziari afferenti l'appalto, ed effettuare tali movimenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale riportate il codice CIG.

Le transazioni finanziarie effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane costituiscono causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 15 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008.

Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

Per tale motivo, a maggiore garanzia, l'aggiudicatario costituisce e/o consegna all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dell'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche:

### **- Autobus**

L'autobus utilizzato per il servizio deve essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990 e s.m.i. (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica:

- 1) per ciascun sinistro,
- 2) per persona
- 3) per danni a cose,

devono essere almeno pari a **25.000.000,00 di euro**.

Le polizze relative al veicolo, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'aggiudicatario al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze, scoperti e franchigie sono a carico del Gestore.

### **- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro**

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'aggiudicatario dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. /R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

- la polizza dovrà essere espressamente stipulata ( o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Castelcovati;
- la polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- la polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00= con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimito non inferiore a euro 1.500.000,00 per R.C.O;
- la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.



La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'aggiudicatario.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'aggiudicatario al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze.

#### **ART. 16 - RESPONSABILITA' – REFUSIONE DANNI E SPESE**

L'appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione della prestazione, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato dei propri dipendenti; pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'appaltatore di mantenere il Comune sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti del Comune stesso, da terzi danneggiati.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire il Comune dal danno causato da ogni inadempimento dalle obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dal Comune stesso.

#### **ART. 17 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: DICHIARAZIONI INIZIALI E SUCCESSIVE**

L'impresa aggiudicataria avrà 30 giorni di tempo, dalla comunicazione di aggiudicazione, per compiere i seguenti adempimenti:

- produrre documentazione dimostrativa delle dichiarazioni sostitutive fornite in sede di gara, qualora non acquisibili direttamente dalla stazione appaltante;
- produrre apposita scrittura privata autenticata da un notaio da cui risulti l'eventuale raggruppamento di imprese;
- consegnare copia conforme all'originale della polizza assicurativa per la copertura di danni a cose o persone avente validità per tutto il periodo contrattuale.

La Ditta aggiudicataria, prima di iniziare il servizio, dovrà far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Castelcovati:

- l'elenco delle posizioni assicurative obbligatorie e delle eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei propri dipendenti;
- la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

La ditta dovrà comunicare al Comune per iscritto ogni eventuale variazione successiva, anche momentanea, di quanto indicato ai precedenti punti.

La Ditta, prima di sottoscrivere il contratto con il Comune, dovrà:

- versare l'importo di tutte le spese contrattuali, che sono a carico della Ditta senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune;

- comunicare il domicilio fiscale;
- comunicare il recapito operativo;
- dimostrare di aver ottemperato alle norme di cui alla L. 68/99 presentando apposita certificazione, in corso di validità, rilasciata dai competenti uffici dell'Amministrazione Provinciale di riferimento (Ufficio di collocamento obbligatorio).
- costituire la cauzione definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/03/2004 n.123, nella misura del 10% dell'ammontare complessivo netto dell'appalto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione potrà essere costituita o mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa a favore del Comune di Castelcovati.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resta vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione: in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della servizio senza l'espressa autorizzazione del Comune, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

#### **ART. 19 - SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pena la nullità del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 20 – PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE**

Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- a) € 100,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
- b) € 100,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- c) € 80,00 per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- d) € 100,00 per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- e) € 90,00 per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
- f) € 60,00 per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto a mezzo di raccomandata AR o PEC.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano al Comune nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Comune, si darà corso all'applicazione delle penali.

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione anticipata del contratto:

- per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento; in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento; per grave negligenza, abituali deficienze e infrazioni nell'adempimento del servizio, debitamente accertate e contestate; contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'Appaltatore o del personale dell'impresa adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e in particolare:
  - in caso di inosservanza degli obblighi assicurativi;
  - in caso di cessione parziale o totale del contratto o di sub appalto nei casi esclusi;
  - in caso di arbitraria interruzione, sospensione o abbandono del servizio;
  - in caso di ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata/PEC.

Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

E' riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto, con preavviso di almeno sei mesi sulla scadenza annuale, con lettera raccomandata A/R o PEC.

In caso di risoluzione del contratto il Comune si riserva la facoltà di appaltare il servizio al secondo classificato, alle condizioni offerte in sede di gara.

## **ART. 22 – RECESSO**

Il Comune, a norma dell'art. 21-sexies della Legge 241/90 e s.m.i. avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata o PEC almeno tre mesi prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

Il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

## **ART. 23 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati stessi esclusivamente al fine dello stesso espletamento del servizio. Il fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

## **ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'Appaltatore.

## **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Brescia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'aggiudicatario, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi.

L'aggiudicatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.