COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60 - 25030 CASTELCOVATI (BS)
Tel. 030.7080319 - Fax: 030.7080304
pec: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

Prot. n. _____/VII.1 Castelcovati, _____

Invito a rendere offerta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018 - CIG ZB41E7449C -

LETTERA D'INVITO

In esecuzione della propria determinazione n. 102 del 04/05/2017, il Responsabile dell'Area Amministrativa Generale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, la presente procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018, dettagliatamente descritto nell'allegato Capitolato speciale.
Si invita pertanto, codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale di appalto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.
In attuazione del principio di massima concorrenza, è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.
La presente procedura di scelta del contraente viene condotta prevalentemente mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.
Comune di Castelcovati (BS), di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**", messi a disposizione sul portale Sintel, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

0 - Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Castelcovati via Chiari n. 60 25030 Castelcovati (BS) Tel. 030/7080319 - Fax. 030/7080304 Pec: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it Sito: www.comune.castelcovati.bs.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.36, comma 2, D. Lgs. n.50/2016
Nome della procedura	Servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018
Codice CPV	**60130000 - 8**
Codice CIG	**CIG: ZB41E7449C**
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**Entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 29/05/2017** (si precisa che la piattaforma Sintel prende in considerazione anche i centesimi di secondo escludendo automaticamente le offerte pervenute oltre il termine indicato - es. 12:00:01 esclusione automatica -)
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**Entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 23/05/2017**
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E =$ $100 = 60 + 40$
Valore totale della procedura	**€ 20.520,00 oltre IVA 10%**
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio
Durata dell'appalto	**Anno scolastico 2017/2018**
Luogo di esecuzione del contratto	territorio del Comune di Castelcovati secondo quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1 - Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Lettera d'invito
2. Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati
3. Allegato A - Istanza di partecipazione
4. Allegato B – Modello offerta economica
5. Allegato C - DGUE

L'operatore economico dovrà inoltre consultare le "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**", messi a disposizione sul portale Sintel, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

2 - Informazioni generali

SI PRECISA CHE IL SERVIZIO VERRA' ATTIVATO SOLO QUALORA, ALLA DATA DEL 01/09/2017, RISULTINO ISCRITTI AL SERVIZIO STESSO ALMENO N. 25 UTENTI. PERTANTO, QUALORA TALE SOGLIA MINIMA NON FOSSE RAGGIUNTA, IL SERVIZIO NON VERRA' ATTIVATO. IN TAL CASO, NULLA SARA' DOVUTO ALL'AGGIUDICATARIO.

2.1 Oggetto di gara

Servizio di trasporto scolastico nell'anno scolastico 2017/2018, secondo quanto meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

2.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti di cui al comma 1 e 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 ed ai sensi dell'art.48 del D.lgs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
Non è ammessa la partecipazione alla procedura di soggetti per i quali sussistono le cause di incompatibilità previste dall'articolo 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:
a)ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, un operatore economico non può partecipare contemporaneamente alla stessa gara:
-individualmente e in raggruppamento temporaneo;
-in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio;
-individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziato di un consorzio per il quale il consorzio concorre e che sia indicata per l'esecuzione oppure apporti i propri requisiti al consorzio in relazione alla gara;
b) ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, un operatore economico non può partecipare alla gara come offerente in qualunque forma e contemporaneamente come ausiliario di altro offerente che si presenti in concorrenza con lo stesso ausiliario;
c) se ricorre una delle condizioni di cui alle lettere a) o b), sono esclusi ambedue gli operatori economici offerenti e se è coinvolto un offerente in Forma aggregata, è escluso anche quest'ultimo.

Inoltre è ammessa la possibilità dell'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, per i requisiti di capacità tecnica per la partecipazione alla gara.

2.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale	**Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016**
Requisiti di idoneità professionale – Art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016	* Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: - nel pertinente Registro della Camera di Commercio,Industria, Artigianato, Agricoltura, di cui all'art.83, comma 3 del D.Lgs n.50/2016, per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto; - se società cooperativa o consorzio, agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, per attività corrispondente l'oggetto del

	presente appalto. * Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente; * Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente; L'iscrizione, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione; Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.
Requisiti di capacità tecniche e professionali - Art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016	a) Esecuzione, in modo soddisfacente e senza contenzioso, di servizi analoghi negli ultimi 3 anni scolastici (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017) a favore di almeno un ente locale con popolazione scolastica che usufruisce del trasporto scolastico pari ad almeno n. 30 alunni. **Per comprovare il possesso di tale requisito, l'operatore economico dovrà allegare alla presente procedura di gara le attestazioni di buoni esito del servizio.** b) Disponibilità mediante possesso o altro diritto d'uso, con data della disponibilità prima della scadenza della presentazione dell'offerta, di automezzi omologati, come da Decreto Ministero dei Trasporti 01 aprile 2010, per il trasporto di studenti della scuola dell'obbligo (n. 1 scuolabus della capacità di almeno 40 posti a sedere, ed altri mezzi sostitutivi in base a quanto previsto agli artt. 4 e 8 del capitolato speciale d'appalto) Il Comune di Castelcovati si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei suddetti requisiti.

Con le seguenti avvertenze e precisazioni:
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 art. 83 D.Lgs. 50/16.

2.4 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata **per l'anno scolastico 2017/2018**.

Detto servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto, conformemente al calendario scolastico che sarà comunicato dall'Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" di Castelcovati, per ogni giornata di effettiva apertura della scuola primaria di Castelcovati, per n. cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche (andata mattutina e ritorno pomeridiano), tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di

destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni (ore 08.15) e che al termine delle lezioni (ore 16.15) gli utenti stessi devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno (la ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico, comunicate dalla stazione appaltante). Pertanto, il servizio sarà sospeso di diritto ogniqualvolta, sia per determinazione delle Autorità scolastiche che per qualsiasi ragione comunicata dal Comune di Castelcovati, gli alunni non dovranno accedere alla scuola per la sospensione delle lezioni.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'inizio della gestione del servizio per la data di inizio della scuola; in caso contrario, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dal mancato inizio del servizio.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Castelcovati non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento del servizio o diversa modalità secondo le disposizioni di legge, potrà prorogare l'affidamento con specifico provvedimento.

A tale fine l'affidatario è obbligato a continuare la gestione alle stesse condizioni economiche e normative correnti stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento.

L'Appaltatore con la partecipazione alla gara dichiara di accettare tale situazione e di applicare alle attività successive alla conclusione del contratto le stesse condizioni previste nel presente capitolato e offerte.

2.5 Quantificazione del servizio e importo a base di gara

Il servizio oggetto dell'appalto prevede la percorrenza, in media, di n. 15/20 Km giornalieri. Tale dato ha valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per la stazione appaltante. Le indicazioni del fabbisogno esposto nel presente bando e nel capitolato sono suscettibili di eventuali variazioni, in base alla residenza degli utenti e all'andamento delle iscrizioni al servizio. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, il concessionario è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

L'importo **giornaliero** del servizio a base di gara è pari a **€ 114,00 IVA esclusa**. Pertanto, le imprese partecipanti dovranno presentare un'offerta economica, contenente l'indicazione **del ribasso percentuale rispetto all'importo giornaliero del servizio (€ 114,00) posto a base di gara.**

L'importo presunto dell'appalto, per il periodo sopra indicato, è stimato in **€ 20.520,00 oltre IVA 10%**. Detto importo è stato determinato con riferimento al numero dei giorni **PRESUNTI** di servizio nell'anno scolastico 2017/2018 moltiplicato per l'importo giornaliero posto a base di gara di € 114,00 IVA esclusa, come segue:

- N. 73 gg **presunti** di servizio nel periodo dal 11/09/2017 al 23/12/2017 x € 114,00 (base d'asta) IVA 10% esclusa = € 8.322,00 IVA esclusa
- N. 107 gg **presunti** di servizio nel periodo dal 08/01/2018 al 08/06/2018 x € 114,00 (base d'asta) IVA 10% esclusa = € 12.198,00 IVA esclusa

Totale valore stimato di contratto € 20.520,00 IVA 10% esclusa

I giorni di effettiva prestazione del servizio saranno noti solo successivamente alla comunicazione del calendario scolastico da parte dell'Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" di Castelcovati.

L'importo di contratto sarà pari all'importo di cui al periodo precedente ribassato della percentuale offerta in sede di gara e moltiplicato per il numero dei giorni di **effettiva** erogazione del servizio; l'importo di contratto comprende anche i costi dell'offerta tecnica riguardante il miglioramento del servizio.

Sono escluse le offerte che presentano un'offerta economica pari o al rialzo dell'importo a base d'asta, parziali o condizionate.

L'offerta percentuale di ribasso dovrà contenere un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Ulteriori cifre decimali non avranno rilevanza alcuna ai fini dell'aggiudicazione.

Il ribasso dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, le circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Gli oneri dei rischi interferenziali sono valutati pari a zero, in quanto non sono stati ravvisati rischi interferenti da valutare.

Il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo proposto dall'Impresa aggiudicataria dell'appalto, che si intende accettato dalla stessa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto.

Nulla è dovuto per l'attività del coordinatore/referente individuato dall'Impresa.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi diretti ed indiretti del personale, delle spese generali, dei costi di programmazione, coordinamento e verifica periodica del servizio.

Il Comune in merito alla presenza dei rischi da interferenze, considerata la tipologia del servizio offerto per il quale non sussiste la possibilità di rischi interferenti, e quindi non è applicabile la redazione del DUVRI e, di conseguenza, precisa che i relativi oneri economici risultano pari a zero.

2.6 Richiesta di informazioni e chiarimenti

La stazione appaltante per le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzerà nella funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, nonché per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. lgs. n.50/2016 il proprio **profilo committente** corrispondente : www.comune.castelcovati.bs.it – "Amministrazione Trasparente" – Bandi e contratti -

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", disponibile sulla piattaforma Sintel nella relativa procedura di gara.

3 Modalità di presentazione dell'offerta

Salve le eccezioni specificamente previste nel presente documento, tutte le dichiarazioni ed i documenti caricati sulla piattaforma Sintel devono essere sottoscritti con firma digitale.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo "Caratteristiche della procedura" ed indicato nella piattaforma Sintel di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "**busta telematica**" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**offerta tecnica**;
- una "**busta telematica**" contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda e messo a disposizione da Regione Lombardia sul portale Sintel), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato sulla relativa procedura pubblicata su Sintel, come risultante dal log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

La stazione appaltante non assume alcun rischio in ordine al malfunzionamento della Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, nell'apposito campo "requisiti amministrativi", a pena di esclusione, dovrà allegare la **documentazione amministrativa (punto 4.1.1 - 4.1.2 compreso documentazione dimostrativa dei requisiti - punto 4.1.3), garanzia provvisoria (vedesi quanto sotto riportato) e copia del capitolato speciale d'appalto**

sottoscritto senza riserve per accettazione, in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente.

4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, producendo una o più dichiarazioni sostitutive ex art. 80 D. Lgs 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato A** messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, che gli interessati possono adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero devono adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche pertinenti gli stessi interessati. L'utilizzo del modello messo disposizione non esula il concorrente per eventuali dichiarazioni mancanti e previste nella lettera d'invito alla gara; resta in capo all'operatore economico la verifica e la completezza delle dichiarazioni da presentare per la partecipazione alla gara come previsti nella lettera d'invito al fine della sua non esclusione per mancanza delle dichiarazioni previste. Il mancato utilizzo del modello non è clausola di esclusione dalla gara.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Dovrà essere allegato anche il modello denominato "Documento di gara unico europeo (DGUE)" previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016*,* **compilato in tutte le sue parti, utilizzando l'allegato modello DGUE (Allegato C) firmato digitalmente**.

Il concorrente dovrà in ogni caso dichiarare **i requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui ai commi 12 della stessa norma**, dichiarati come segue:

a) (*art.80, comma 1):* che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale; oppure, se presenti, deve indicare tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; il candidato non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

- tutte le seguenti persone fisiche:
  - il titolare in caso di impresa individuale;
  - tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
  - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
  - limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso

di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);

- il procuratore o l'institore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta, come riportato in seguito;
- direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per indicazione ma non esaustivo: sindaci, revisori contabili, membri dell'organismo di vigilanza, altre funzioni direttive aziendali, ecc...)

b) (art.80, comma 2): che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 o all'articolo 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

- tutte le persone fisiche di cui al precedente numero 1);
- i direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per indicazione ma non esaustivo: sindaci, revisori contabili, membri dell'organismo di vigilanza, altre funzioni direttive aziendali, ecc...);

c) (art.80 comma 4) : che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. L'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

d) (art. 80 comma 5, lettera a): che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

e) (art. 80 comma 5, lettera b): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; ai sensi dell'articolo 186-bis, commi dal terzo al quinto, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 è ammesso il concorrente che ha depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D. Lgs. 50/2016;

f) (art.80 comma 5, lettera c): che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g) (art. 80, comma 5, lettera f): che non è stata irrogata la sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (*ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del D. Lgs. n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della Legge n. 386 del 1990, esclusione dagli appalti disposta ai sensi dell'articolo 36, quarto comma, della legge n. 300 del 1970; divieto imposto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del D. Lgs. n. 39 del 2013; incapacità a contrattare imposta o divieto di concludere contratti imposti in applicazione degli articoli 32-quater o 603-ter del codice penale*), e che non sono stati adottati provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81 del 2008;

h) (art. 80 comma 5, lettera g): che non vi sono iscrizioni nel casellario informatico dei contratti pubblici presso l'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato false dichiarazioni o falsa

documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

i) (art. 80 comma 5, lettera h) : limitatamente ai soggetti organizzati in forma societaria: che nell'anno antecedente la data della lettera di invito non è stata accertata in via definitiva la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge n. 55 del 1990, e in ogni caso di violazione del divieto di intestazione fiduciaria, che tale violazione è stata rimossa;

j) (art. 80 comma 5, lettera i):, che il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della Legge n. 68 del 1999, tenuto conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa Legge, modificato dall'articolo 1, comma 53, della Legge n. 247 del 2007:

- è inferiore a 15;
- è compreso tra 15 e 35 e non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- è compreso tra 15 e 35 e sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 oppure è superiore a 35 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68 del 1999;

k) (art. 80 comma 5, lettera l) : che non ricorrono le seguenti condizioni: pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla Legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa); la circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data della lettera di invito; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

- tutte le persone fisiche di cui al successivo punto 4.1.2);
- i direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per indicazione ma non esaustivo: sindaci, revisori contabili, membri dell'organismo di vigilanza, altre funzioni direttive aziendali, ecc...);

l) (art. 80 comma 5, lettera m) : che, rispetto ad un altro partecipante alla presente gara, non si trova oppure si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine deve dichiarare, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

m) che in ogni caso non incorre in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

NB : Le dichiarazioni relative a sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta devono riguardare anche i soggetti, come indicato al comma 3, ultimo periodo, dell'art. 80 del D. Lgs. 80/2016, che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito; pertanto il candidato deve dichiarare:

a) se vi sono oppure non vi sono soggetti, tra quelli di cui alla lettera a), cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della lettera di invito;

b) se vi sono tali soggetti cessati:

- l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, dei decreti penali irrevocabili e delle sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati, corredati dalla

dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati;
- l'assenza dei citati provvedimenti di natura penale;

4.1.2 Dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016

Allegare dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e più precisamente:

- *Requisiti di Idoneità professionale* (art.83, comma 1, lettera a):

costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, per attività corrispondenti l'oggetto del presente appalto. La dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);
- il procuratore o l'institore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta.

Inoltre, l'operatore economico dovrà dichiarare:
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la vigente normativa.

- *Requisiti di capacità tecniche e professionali* (art.83, comma 1, lettera c):

- Esecuzione, in modo soddisfacente e senza contenzioso, di servizi analoghi negli ultimi 3 anni scolastici (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017) a favore di almeno un ente locale con popolazione scolastica che usufruisce del trasporto scolastico pari ad almeno n. 30 alunni.
  Per comprovare il possesso di tale requisito, l'operatore economico dovrà allegare alla presente procedura di gara le attestazioni di buoni esito del servizio.

- Dichiarazione riportante i dati dimostrativi del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali indicate nella griglia di cui al precedente punto 2.3, con allegata documentazione dimostrativa del diritto vantato sul mezzo messo a disposizione del servizio (atto di proprietà, contratto di leasing, ecc…)

4.1.3 Dichiarazione di assenza di partecipazione plurima, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs n.50/2016, ovvero che alla stessa gara non partecipa contemporaneamente

a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

4.1.4 Capitolato speciale d'appalto

L'operatore economico, nella cartella zippata della Documentazione Amministrativa, deve allegare il capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente, per integrale accettazione senza riserva.

4.1.5 Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

a) L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.
La garanzia provvisoria deve essere di importo non inferiore a **€ 410,40** (pari al 2% del valore presunto dell'appalto).
La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

N.B.: Dovrà essere allegata copia scansionata, con firma digitale sia del soggetto autorizzato ad impegnare il garante (titolare dell'azienda di rilascio) e sia dall'operatore economico partecipante. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, l'offerente dovrà inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea firmata in originale contestualmente alla copia della carta d'identità del sottoscrittore (l'originale cartaceo dovrà essere esibito a richiesta della Stazione Appaltante).

a.2) versamento sul conto corrente "CASSA CENTRALE – CASSE RURALI TRENTINE, BCC NORD-EST SPA, Sede di Trento - IBAN IT 66 V 03599 01800 000000131240", intestato alla stazione appaltante, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (in tal caso, allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma);

a.3) acquisto di **titoli garantiti dallo Stato Italiano** al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante (in tal caso, allegare copia dei titoli stessi, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE e l'impresa mandataria.

b) ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, **impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva)** di cui all'articolo 103, comma 1, del Codice, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno deve essere contenuto o allegato alla garanzia di cui alla lettera a.1), oppure prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del garante;

c) la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.1), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato o rilasciato da un garante diverso, devono essere presentati in originale con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante recante

l'indicazione della relativa carica o dei poteri; se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma digitale del garante, può essere sostituita da copia a stampa dell'originale digitale o dal documento riepilogativo di polizza purché riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità;

d) il beneficiario della garanzia provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera c), è la Stazione appaltante in intestazione.

L'operatore economico potrà **ridurre l'importo della cauzione provvisoria** se in possesso della certificazioni e nella misura di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. La documentazione dimostrativa della possibilità della riduzione della polizza deve essere allegata, in formato elettronico e firmato digitalmente, nella documentazione amministrativa di gara.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

4.1.6 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore:
a) limitatamente agli operatori economici la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:
scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile; l'assenza di tale documentazione è causa di esclusione;
b) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, ai sensi dell'articolo 48, commi 2,4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016:

- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale di cui all'articolo 48, commi 12 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016, con i contenuti di cui al punto successivo, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i medesimi contenuti;
- se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'atto di cui al primo punto e la dichiarazione di cui al secondo punto, precedenti, devono contenere il conferimento di mandato all'operatore economico designato esplicitamente quale mandatario o capogruppo, l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e dei lavori o della parte di lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui alla "Documentazione Amministrativa" sopra riportata e di possesso dei requisiti di ordine speciale – capacità tecnica -, in relazione a quanto di propria pertinenza;

c) limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:

- ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del punto precedente devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui alla "Documentazione Amministrativa";

d) limitatamente agli operatori economici che ricorrono all'avvalimento: dichiarazioni e documentazione prescritta dall'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'articolo 88 del D.P.R. n. 207 del 2010;

4.1.7 Ulteriore documentazione da allegare :

Alla "Documentazione Amministrativa" dovrà essere allegata a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:

1) copia del libretto di proprietà o qualsiasi altro documento che dimostri il diritto di disponibilità (ante scadenza presentazione delle offerte) dello scuolabus che verrà utilizzato per l'erogazione del presente servizio e copia del libretto di matricolazione/omologazione a dimostrazione del rispetto delle caratteristiche previste dal Decreto ministeriale sopra citato;

2) copia dei contratti o atti equivalenti dimostrativi del servizio fatto a favore di almeno un ente locale con popolazione scolastica che usufruisce del trasporto scolastico pari ad almeno n. 30 alunni e relative attestazioni di buon esito del servizio;

3) Una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 40, 52 e 76, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 , con la quale si rende noto:

- il domicilio eletto per le comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
- il numero di telefono cellulare in dotazione al/agli autista/i che svolgerà/anno il servizio, che verrà utilizzato durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze, e che verrà comunicato agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio (v. art. 7 del capitolato speciale d'appalto).

4.1.8 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura, per la parte ammessa, in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare nell'apposito campo la dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto.

4.1.9 ANAC (Ex AVCP) e AVCPASS :

Come stabilito dalla delibera ANAC 22 dicembre 2015 n.163, per i partecipanti alle gare pubbliche con importo a base di gara compreso tra €.40.000 ed €.149.999,00, per l'anno 2016, non è dovuto il contributo ANAC.
Non è richiesto il PASSOE di cui all'art.2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n.157 del 17 febbraio 2016, relativo al sistema AVCPASS

4.2 Offerta tecnica – step 2 : 60 PUNTI

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, caricare nell'apposito campo la propria offerta tecnica (requisito tecnico di tipo "allegato"), **firmata digitalmente**, consistente in un progetto di gestione che contenga i seguenti elementi:

PROGETTO ORGANIZZATIVO (indicatori di valutazione)	**PUNTEGGIO**
Uscite didattiche svolte gratuitamente nell'anno scolastico 2017/2018 con utilizzo di un pullman 54 posti, escluso il conducente, per l'espletamento di viaggi di natura didattica o analoga, entro un raggio di 40 Km in orario scolastico calcolando il punto di partenza la sede dell'Istituto scolastico interessato al servizio (scuola primaria o scuola secondaria di I grado di Castelcovati)	punteggio massimo assegnabile: punti 10
Da 1 a 3 uscite	punti 02
Da 4 a 5 uscite	punti 04
Da 5 a 6 uscite	punti 06
Da 7 a 8 uscite	punti 08
Da 8 uscite in poi	punti 10
Utilizzo, per l'esecuzione del servizio nel Comune di Castelcovati, di uno **scuolabus avente requisiti non inferiore ad euro 4** (il mezzo preso in considerazione è lo scuolabus che deve essere disponibile per l'espletamento del servizio nel territorio covatese, così come richiesto nei requisititi di capacità tecniche e professionali):	punteggio massimo assegnabile: punti 5
euro 4	punti 2
euro 5	punti 3
euro 6	punti 5
Miglioramento del servizio (ad es.: servizi aggiuntivi, viaggi offerti al Comune per proprie attività culturali, amministrative, sociali , ecc.)	punti 10
Disponibilità di **sistema AVM** (Automatic Vehicle Monitoring) sui mezzi utilizzati	punti 10
Tempi di attivazione del servizio di **scuolabus sostitutivo** in caso di guasto. Indicare il tempo massimo per l'attivazione del servizio a partire dalla comunicazione di guasto fino all'intervento su posto, in qualsiasi posizione sul territorio comunale	punteggio massimo assegnabile: punti 10
Fino a 2 minuti	punti 10
Fino a 5 minuti	punti 7
Fino a 7 minuti	punti 5
Fino a 10 minuti	punti 2
Professionalità ed esperienza nel settore - svolgimento di prestazione concernente il trasporto scolastico con buon esito. Viene attribuito un punto per ciascun anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti	punteggio massimo assegnabile: punti 5
Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio oggetto del presente con esperienza di almeno 3 anni scolastici nell'attività di trasporto scolastico.	punteggio massimo assegnabile: punti 10
Oltre 10 autisti	punti 10
Da 5 a 10 autisti compresi	punti 7
Fino a 4 autisti	punti 3

Il progetto organizzativo gestionale relativo all'offerta tecnica, tenuto conto dei requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale d'appalto, dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 25 pagine formato A4 (per pagine si intendono le facciate di ciascun foglio formato A4), con carattere 12 Times New Roman, interlinea 1,5 righe, con pagine numerate progressivamente (NB: non vengono conteggiate nel numero massimo delle pagine le copertine, i sommari, gli eventuali curricula allegati al progetto). **L'Offerta tecnica dovrà essere impostata**

prevedendo un suddivisione in paragrafi che rispetti rigorosamente i paragrafi sopra riportati.

Saranno ritenute idonee solo le offerte che avranno ottenuto **almeno 20 punti** complessivi relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica.

Pertanto si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica esclusivamente degli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 20.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4.3 Offerta economica – step 3 : 40 PUNTI

Avendo la stazione appaltante scelto la modalità telematica d'offerta "TOTALE per SCONTO", al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di sconto (sul prezzo giornaliero posto a base di gara pari a € 114,00 IVA esclusa), utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e, quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante allegazione della relativa procura nella documentazione amministrativa) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio stabile di concorrenti	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante allegazione della relativa procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio

Si ricorda di allegare anche l'offerta economica, con indicazione dei propri costi aziendali, come indicato al successivo punto 4.3.1.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta economica.

4.3.1 Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico dovrà allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **ALLEGATO B**, debitamente compilata e firmata digitalmente con le modalità indicate al precedente punto 4.3.

L'operatore economico deve indicare nell'offerta economica (Allegato B) , ai sensi dell'art.95, comma 5 del D.Lgs n.50/2016, **a pena di esclusione,** i propri costi aziendali della sicurezza (che non possono essere indicati pari a zero) e che costituiscono un elemento essenziale dell'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto ed inserito nell'apposito campo obbligatorio "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo dell'offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato B), sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

4.3.2 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) direttamente sul foglio dell'offerta economica.

In alternativa l'operatore economico può:
- applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.
- può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella tabella di cui al precedente punto 4.3). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" messo a disposizione sulla piattaforma Sintel.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".
Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

5.1.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D. Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa la quale coinciderà con l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Le offerte "anomali" saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97, comma 4, lettera b) e c), del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente ammesso o di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire.

Il punteggio massimo di 100 punti è suddiviso in due profili:
• fino a 60 punti per il profilo organizzativo gestionale (qualità);
• fino a 40 punti per il profilo economico (percentuale di sconto).

5.1.2 Criteri di attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'utilizzo dei seguenti criteri:

a) Offerta tecnica 60 punti

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al punto 4.2, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica contenuta nella Busta telematica tecnica dell'Offerta Tecnica di cui al citato punto 4.2. La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano:
-meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
-maggiormente significative sotto i diversi profili previsti al punto 4.2;
-maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
-maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica.
b) Ai fini dell'attribuzione delle preferenze non sono considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia;

Per la valutazione dell'offerta tecnica si procederà secondo il seguente criterio:
Ciascun commissario, a suo insindacabile giudizio, attribuisce un coefficiente di valutazione per gli elementi di natura qualitativa compreso fra 1 e 0, a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei

coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti intermedi verranno parametrati secondo la seguente modalità:

Valore coefficiente	Giudizio commissione
0	Totalmente assente
0,2	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
1	Ottimo

La valutazione dell'offerta è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)\ i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
Σn = sommatoria.

All'**Offerta tecnica** è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono.

Nel caso in cui vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara possono proseguire a cura del seggio di gara, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice.

b) Offerta economica 40 punti
Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla Ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più alto rispetto al prezzo giornaliero posto a base di gara.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta viene utilizzata la seguente formula:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ;
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente *a;*
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di natura quantitativa, si applica la seguente formula:

$$V_a = \frac{R_a}{R_{best}}$$

dove:
- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a
- Ra = valore dell'offerta del concorrente a ;
- R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente e congrua in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipulazione del contratto.
In ogni caso la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Gestione dei casi di parità in graduatoria

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio tecnico complessivo.
In caso di ulteriore parità, si provvedere a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica (ulteriore ribasso percentuale sul prezzo). Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione richiesta. Si precisa che l'aggiudicazione verrà comunque effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel suo complesso (somma offerta tecnica ed offerta economica) .
In caso di una nuova parità, sarà effettuato il sorteggio.

5.2 Fasi di gara: Ammissioni ed esclusioni

5.2.1 Disciplina generale delle sedute

a) Tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'**Offerta Tecnica** ;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;

b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
-ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice;
-a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata agli offerenti per mezzo della funzionalità "Comunicazione procedura" della Piattaforma Sintel ;

e) nei casi di cui alla lettera d), si provvede ad archiviare in luogo protetto la documentazione presentata dagli offerenti e le relative buste, nello stato in cui si trovano al momento del procedimento, nell'armadio la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto incaricato e identificato a verbale, oppure la stessa documentazione è rassegnata al responsabile del procedimento, verbalizzando tale adempimento.

5.2.3. Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione:

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare:

-che la domanda sia pervenuta nei termini fissati nella lettera d'invito, pena l'esclusione. L'inserimento sulla piattafaroma Sintel nei termini indicati, indipendentemente dall'entità del ritardo, resta a esclusivo rischio dell'operatore economico;

-l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata dal concorrente, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016;

c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016.

2) sono altresì esclusi gli offerenti:

a) in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, che hanno presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice;

b) i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, che hanno presentato offerta in qualsiasi altra forma;

l’esclusione dalla gara è disposta sia per il consorzio che per il consorziato o i consorziati indicati, ai sensi dell’articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice;

c) gli operatori economici ausiliari che hanno presentato offerta autonomamente o hanno partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti o si sono costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti; l’esclusione è disposta sia per l’operatore economico offerente che per l’operatore economico offerente, ai sensi dell’articolo 89, comma 7, del Codice.

5.2.4. Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l’adeguatezza della documentazione amministrativa del concorrente, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione, alla garanzia provvisoria e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Documento.

Sono esclusi, senza che si proceda all’apertura della busta dell’**Offerta Economica**, gli offerenti:

a) che ricadono in una delle condizioni di cui al punto 5.2.3;

b) che in una o più d’una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, chiaramente non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

c) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

d) che incorrono in motivi di esclusione o di carenza dei requisiti oggettivamente irrimediabili senza integrazione postuma della cessazione dei motivi di esclusione o senza integrazione postuma del possesso dei requisiti non posseduti in origine o senza il concorso di nuovi operatori economici;

5.2.5 Soccorso istruttorio : Irregolarità e carenze suscettibili di soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo punto 5.2.6, gli offerenti:

a) che, in relazione ad una o più d’una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all’assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:

- ne hanno omesso la presentazione;

- fuori dai casi di cui al precedente punto 5.2.4, lettera c) e lettera d), hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;

- hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente Documento o degli atti da questo richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;

b) che non hanno dichiarato di aver formulato l’offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all’articolo 80, comma 5, lettera m), del Codice, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:

- la dichiarazione di essere costituiti in raggruppamento temporaneo e/o consorzio ordinario ai sensi dell’art.48 del Dlgs n.50/2016;

- l’indicazione delle quote di partecipazione o delle lavorazioni o parti di lavoro di pertinenza di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;

- hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i servizi da assumere;

d) che, in caso di:

-consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;

-avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto; il soccorso non opera e l’esclusione è inevitabile qualora il contrasto con la normativa sia insanabile;

e) consorziati, raggruppati, ausiliari, che incorrono in una delle condizioni di cui al presente punto 5.2.5, in quanto pertinenti;

f)la cui garanzia provvisoria:

- è stata omessa, o è stata prestata in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata o carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l’indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

-non è corredata dall’impegno di un istituto garante autorizzato, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, o tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

5.2.6. Soccorso istruttorio ordinario

Ai sensi dell’articolo 83, comma 9, del Codice, prima di procedere all’esclusione per una delle cause di cui al precedente punto 5.2.5, la Stazione appaltante:

a) assegna all’offerente il termine perentorio non inferiore a 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

b) dispone, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione, l’irrogazione della sanzione pecuniaria di **euro 250,00 (duecentocinquanta/00)** a favore della stessa Stazione appaltante;

c) la regolarizzazione degli inadempimenti di cui al punto 5.2.7, nei termini prescritti alla lettera a), corredata dalla prova dell’avvenuto pagamento della sanzione, comporta l’ammissione dell’offerente; è escluso l’offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione o al pagamento della sanzione;

d) non è ammesso il soccorso istruttorio per le carenze di cui al precedente punto 5.2.4;

e)non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all’offerta.

5.2.7. Soccorso istruttorio informale

Ai sensi dell’articolo 83, comma 9, periodi quinto e sesto, del Codice, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante:

a) ne richiede comunque la regolarizzazione assegnando all'offerente il termine perentorio di almeno 3 (tre) giorni, perché siano regolarizzate;

b) non applica la sanzione di cui al citato articolo 83, comma 9, del Codice;

c) esclude l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione.

5.3. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 5.2.6, lettera a);

b) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 5.2.7. lettera a), salvo che l'irregolarità non essenziale sia superata in altro modo nei termini e in modo tale da non ostacolare il proseguimento della procedura;

c) per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;

d) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;

e) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:

- risultano falsi o mendaci;

- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;

- non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;

f) ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni oltre ad essere comunicate agli interessati per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile sulla piattaforma Sintel nella relativa procedura di gara e sono pubblicate sul profilo di committente all'indirizzo www.comun.castelcovati.bs.it in Amministrazione Trasparente -Bandi di gara e contratti -, entro due giorni dall'adozione di relativi atti, anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010.

5.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

6.0 Prima seduta

Il soggetto che presiede il seggio di gara in data **06/06/2017, alle ore 12:00**, presso la sede comunale, via Chiari n. 60 in Castelcovati (BS) (eventuali modifiche del giorno e dell'ora saranno comunicate tramite Sintel, fino al giorno antecedente la suddetta data), in seduta aperta - **1 seduta pubblica** -, dopo aver verificato la presenza di offerte sulla piattaforma Sintel:

a) provvede a verificare: la correttezza formale e il confezionamento della documentazione di gara come previsto nella presente lettera e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) sulla base della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni.

c) fermo restando quanto previsto al precedente punto 5.2 e segg., provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte come di seguito riportato, fatto salvo in caso ricorrono gli estremi, la verifica di requisiti tecnici come di seguito riportato;

d) in deroga all'obbligo di pubblicità della seduta, può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

e) può sospendere la seduta di gara se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti, cause impreviste di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate;

f) in tutti i casi di sospensione della seduta, da qualunque causa determinata, fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte, le rende note ai presenti e provvede a farla comunicare agli operatori economici, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile sulla piattaforma Sintel nella relativa procedura di gara, con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo;

Oltre a quanto sopra nella prima seduta, dopo la verifica e l'ammissione alla gara di cui sopra, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche "offerta tecnica"," degli operatori economici ammessi ed alla verifica della sola presenza e correttezza formale dell'offerta tecnica.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

6.1 Gestione della «Offerta tecnica»

La commissione di gara, oppure nelle more della nomina e dell'insediamento della stessa Commissione di gara, il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure con differimento ad altra data e ora, rese note attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile sulla piattaforma Sintel nella relativa procedura di gara, nonché sul profilo del committente di cui al precedente punto 3.7;

a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura delle Buste dell'**Offerta tecnica**, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione;

b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

6.1.2 Esame di merito della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice:

a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri previsti nella presente lettera d'invito;

b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice.

6.1.3 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'**Offerta tecnica**, le offerte:

a) mancanti parzialmente della firma di qualcuno dei soggetti competenti, salvo che la stessa **Offerta tecnica** sia riconducibile con assoluta certezza all'operatore economico offerente;

b) nel rispetto dei principi di separazione tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, dall'offerta tecnica, non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'offerta economica;

c) peggiorative rispetto alle condizioni minime previste dalla documentazione a base di gara;

d) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili o con le indicazioni che la documentazione e base di gara individua come prescrittive;

e) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

f) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

g) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;

6.1.4 Conclusione dell'esame della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;

b) a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte tecniche**;

c) i punteggi attribuiti a ciascuna **Offerta tecnica**, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;

6.2. Gestione della «Offerta economica»

6.2.1. Apertura della «Offerta economica»

La Commissione giudicatrice, oppure, qualora la Commissione giudicatrice sia stata congedata, il seggio di gara, presieduto dal Responsabile unico del procedimento o dal dirigente competente, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto 3.7, in **seduta pubblica**, procede alla lettura dell'esito provvisorio di cui al precedente punto 6.1.4, relativo alle Offerte tecniche, quindi procede immediatamente all'apertura delle buste dell'Offerta economica in sequenza e provvede:

a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;

c) alla lettura, ad alta voce, dell'importo delle singole offerte, espresso in lettere, distintamente per ciascun offerente;

d) ad accertare la presenza, a corredo dell'offerta economica, dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice;

e) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;

f) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 6.2.1.

6.2.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Economica», le offerte:

a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

b) che non contengono l'indicazione della percentuale di sconto offerto, oppure contengono un'offerta pari alla base d'asta, oppure in aumento;

c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;

d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 6.2.1, lettera e);

e) **che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, previsti dall'articolo 95, comma 10, del Codice ai sensi del punto 4.3.1; si precisa che la mancata indicazione costituisce irrimediabile causa di esclusione, non suscettibile di integrazione, in applicazione dei principi ricavabili dalla sentenza delle Corte di giustizia delle U.E. (sesta sezione), 2 giugno 2016, causa C-27/15 come richiamata dal Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 27 luglio 2016, n. 19.**

6.2.3. Valutazione della «Offerta economica» e Formazione della graduatoria provvisoria

Senza soluzione di continuità con le operazioni di cui ai punti precedenti 6.2.1 e 6.2.2, si procede ad attribuire il punteggio all'offerta economica.

Si procede quindi :

a) alla somma dei punteggi già assegnati alle Offerte Tecniche, con il punteggio dell'Offerta Economica

b) alla formazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);

c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte;

6.3. Offerte anomale o anormalmente basse

La Stazione appaltante verifica l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D. Lgs 50/2016;

Se per ragioni oggettive, quali la sostanziale parità o modesta differenza tra l'Offerta economica della maggior parte degli offerenti, in combinazione con non sostanziali aggravi di costi causati dall'Offerta tecnica dell'offerente risultato primo in graduatoria, si possa ritenere che il verificarsi della condizione di anomalia sia di natura meramente formale e pertanto inidonea quale indice sintomatico di anomalia, la verifica delle giustificazioni può essere omessa e formulata la proposta di aggiudicazione senza procedere alla verifica di congruità.

6.4 Verbali di gara

Relativamente ai verbali di gara, si precisa quanto segue:
a) tutte le operazioni sono verbalizzate e sottoscritte dai commissari;
b)sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
c)i soggetti dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, oppure i soggetti muniti di delega o procura conferita dagli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, che presenziano all'apertura delle offerte, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
d)il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dell'offerente, se le giudica pertinenti il procedimento di gara.

7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

a) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e alla conseguente approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante, ai sensi della successiva lettera b);

b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione Appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

c) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 97 dello stesso decreto legislativo;

c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;
c.5) al deposito dell'originale della cauzione provvisoria allegata alla gara come previsto dalla lettera d'invito;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante:
d.1) può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti nella lettera d'invito, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

e) l'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel e all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, D. Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che il report creato dal sistema in fase di seduta di gara non è da intendersi aggiudicazione definitiva ma è solo da intendersi come chiusura delle fasi telematiche del sistema.

Il report creato in automatico dal sistema Sintel, come previsto dall'art. 16, comma 4, del D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530, non costituisce verbale di gara, fatto salvo l'approvazione dello stesso con atto di determinazione come previsto dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 50/2016 come verbale, ma solo informativa verso i partecipanti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

7.2 Documenti per la stipula del contratto

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:

a) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa qualora dovute;

b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di **cauzione definitiva** di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) fornire i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

d) trasmettere dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

e) trasmettere le polizze assicurative previste dal capitolato speciale d'appalto.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Se dagli accertamenti previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, risulti che l'Impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, nella forma pubblica amministrativa il relativo contratto di appalto (le relative imposte di bollo, di registro, diritti ed oneri saranno a totale a carico dell'aggiudicatario).

Il soggetto aggiudicatario, data la particolarità del servizio, è tenuto ad iniziare a prestare il servizio in argomento imprescindibilmente con decorrenza dal primo giorno di inizio dell'anno scolastico 2017/2018, ciò anche nelle more di stipulazione del contratto d'appalto di cui sopra.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

7.4 Informazioni generali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, se non risolte in via bonaria, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia con esclusione della competenza arbitrale.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia secondo le modalità e i criteri di cui al D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 104/2010 e s.m.i.

Accesso agli atti: fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, l'accesso agli atti di gara è consentito alle seguenti condizioni:

a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si invia al D. Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010, nelle parti vigenti, il codice civile in quanto applicabile e in quanto compatibile con la presente gara e con la documentazione contrattuale oltre disposizioni normative vigenti.

Il Responsabile unico del Procedimento è: Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio - Responsabile dell'Area Amministrativa generale

Con la partecipazione alla gara il contraente appaltante si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione Appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
(Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio)