



# COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60  
25030 CASTELCOVATI (BS)

UFFICIO TECNICO  
Telefono: 030.7080319 int. 5

Fax: 030.7080304  
e-mail: [tecnico@comune.castelvovati.bs.it](mailto:tecnico@comune.castelvovati.bs.it)

Prot. n. 8282 Castelvovati, il 7.09.2016

## **PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ANNI 2017 - 2021, CON OPZIONE DI ULTERIORI 5 ANNI. DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Castelvovati (BS), di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Il presente disciplinare di gara, unitamente al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale anche se non materialmente allegato, contiene le norme integrative ai documenti progettuali, rispetto ai quali prevale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016, con determinazione a contrattare nr. 205 del 6/9/2016 del Responsabile del Servizio Tecnico, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani anni 2017 - 2021, con opzione di ulteriori 5 anni, così come specificato nel Capitolato d'Oneri approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 29.07.2016.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", messi a disposizione sul portale Sintel, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

La presente procedura è configurata nel rispetto delle previsioni del D. Lgs 50/2016, a tale riguardo, considerato che il funzionamento della piattaforma Sintel è allineato a quanto disposto dal D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010, occorre fare altresì riferimento ad eventuali news pubblicate in piattaforma, considerato che, come da avviso, ARCA S.p.A. sta provvedendo all'adeguamento normativo della piattaforma al D. Lgs 50/2016.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Centrale di Committenza: CUC Comune di Cazzago San Martino - Comune di Castelvati - Comune di Sirmione costituita con convenzione del 21 dicembre 2015;

Stazione Appaltante: Stazione Appaltante Comune di Castelvati (codice AUSA 0000193781) come previsto all'art. 37, secondo periodo, art. 38, comma 8, secondo periodo, e art. 216, comma 10, "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221"

## 1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Via Chiari nr. 60 – 25030 Castelvati (Bs) Codice AUSA: 0000193781
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 e art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	90.51.10.00-2
Codice CIG	67963773B9
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12 del 19.10.2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12 del 13.10.2016
Prima seduta di gara	Ore 14.00 del 26.10.2016
Criterio di Aggiudicazione (art. 95, comma 2, D. Lgs 50/2016)	Offerta economicamente più vantaggiosa
Importo annuo complessivo	si rinvia al paragrafo successivo
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Canio De Bonis
Responsabile della procedura di affidamento nella Piattaforma Sintel (Autorità di Gara)	Arch. Canio De Bonis
Durata del contratto	5 anni + 5 anni di opzione
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Castelvati
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.castelvati.bs.it](http://www.comune.castelvati.bs.it) - sezione Bandi di gara) e sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Comune (profilo di committente) [www.comune.castelcovati.bs.it](http://www.comune.castelcovati.bs.it) - sezione Bandi di gara:

- Formulario Direttiva 2014/24/UE
- DISCIPLINARE DI GARA E MODELLI
- CAPITOLATO D'APPALTO E RELATIVI ALLEGATI
- SCHEMA DI CONTRATTO

### **3. Informazioni generali**

3.1. Oggetto di gara – Base di gara - Valori dell'appalto - Durata

3.1.1. Oggetto di gara

Con le precisazioni riportate nel Capitolato d'Onere e nel Bando di gara, oggetto della procedura di gara è **l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - anni 2017 - 2021 - con opzione 5 anni - provenienti dal Comune di Castelcovati**, sulla base di quanto riportato nella documentazione di gara.

**3.1.2. Importo presunto di contratto - valore dell'appalto - modalità di determinazione dell'importo da corrispondere in fase di contratto (importi al netto dell'IVA)**

*Importo di contratto presunto 5 anni - 2017 - 2021: € 2.100.024,50*

*Importo di contratto presunto 5 anni per opzione: € 2.100.024,50*

*Valore dell'appalto presunto: € 4.200.049,00*

**Determinazione dell'importo da corrispondere in fase dell'esecuzione del servizio: quantità delle singole prestazioni eseguite x il prezzo unitario ribassato dello sconto offerto in sede di gara, oltre IVA. Le modalità di pagamento sono riportate nel Capitolato d'Onere.**

**3.1.3. Durata**

Ai sensi dell'art. 4 del Capitolato la durata dell'appalto è pari a 5 (cinque) decorrenti dalla data di consegna del servizio (indicativamente a decorrere dal 01 gennaio 2017 a tutto il 31 dicembre 2021).

E' prevista l'opzione per ulteriori 5 (cinque) anni, come previsto all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Il medesimo art. 4, al comma 4, del Capitolato prevede opzione di proroga dell'appalto a favore dell'impresa appaltatrice nelle more dell'espletamento della procedura di selezione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs, 50/2016, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

**3.2. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016.

Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Disciplinare di gara per gli RTI.

Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta dei requisiti elencati nei successivi paragrafi.

**3.3. Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016, che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati di seguito, quali elementi essenziali di partecipazione:

**A -Requisiti di ordine generale - Motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e Assenza di partecipazione plurima ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs n.50/2016:**

A.1. Non incorrere nei Motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

A.2. Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.

A.3. Non partecipare alla gara in forma individuale qualora vi si partecipi come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore di altro operatore economico

A.4. Non partecipare alla gara come consorziata ad un consorzio e in qualsiasi altra forma

**B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a D. Lgs 50/2016)**

B.1. iscrizione, con riferimento al settore in cui si colloca l'oggetto della gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016;

B.2. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ex Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti) indicando il numero e la data di iscrizione e di scadenza (se prevista), per le seguenti categorie e classi del D.M. n. 406 del 1998 e s.m.i.:

- categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati (deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2003 - allegato A). Singoli e specifici Servizi nell'ambito della categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati) (deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2003 - allegato B): raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di rifiuti urbani; attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finale; raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi (articolo 184, comma 2, lettera e, del D. Lgs. 152/2006); raccolta e trasporto di differenti e specifiche frazioni merceologiche di rifiuti conferiti in uno stesso contenitore (raccolta multimateriale di rifiuti urbani). L'iscrizione per la raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati è valida per lo svolgimento dei singoli e specifici servizi. Altre attività incluse nella categoria 1: attività di spazzamento meccanizzato; gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani. Classe E: inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti;
- categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi; classe F: quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate;
- categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi; classe F: quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate;

B.3. certificazione di qualità (sistema di gestione della qualità) secondo le norme ISO 9001:2008, per uno dei settori EA (European Accreditation) 24 o 39, rilasciato da un organismo accreditato SINCERT o da altro istituto che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi EA-MLA o IAF; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto almeno dall'operatore economico capogruppo mandatario ai fini dell'ammissione, mentre ai fini della riduzione della cauzione provvisoria e definitiva, come di seguito riportato, dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici.

**C - Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b D. Lgs 50/2016)**

C.1. attestata mediante produzione di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 e s.m.i., che dimostrino la capacità finanziaria dell'impresa; le dichiarazioni dovranno essere rilasciate con espresso riferimento alla partecipazione del concorrente alla presente procedura, dovranno essere sottoscritte digitalmente;

C.2. fatturato in servizi analoghi realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015) non inferiore a 2 volte l'importo stimato totale annuo dei servizi a base di gara (importo stimato del servizio annuo € 420.004,90 x 2 = € 840.009,80). La somma dei fatturati analoghi degli ultimi tre esercizi non deve essere inferiore a 2 volte il fatturato annuale presunto per il servizio in appalto.

## D - Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c D. Lgs 50/2016)

D.1. servizi analoghi svolti nel triennio precedente, di durata non inferiore al biennio ininterrotto, per ambiti territoriali:

- con un solo servizio: popolazione servita non inferiore a 7.000 abitanti o 3.000 utenti
- con due servizi: popolazione servita non inferiore a 10.500 abitanti o 4.500 utenti

I servizi valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo in caso di servizio iniziato in epoca precedente, o la parte di essi già svolta e contabilizzata in caso di servizio non ancora concluso, fermo restando che il biennio ininterrotto valutabile deve essere contenuto nel periodo triennale di riferimento.

### **3.3.1. Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi**

I Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o consorzi devono possedere singolarmente i requisiti di ordine generale mentre i requisiti di idoneità professionale di cui al punto B.1 e B.2. devono essere posseduti, nel suo complesso, nella misura richiesta ai concorrenti singoli.

Nei restanti casi il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario devono possedere, nel loro complesso, i requisiti nella misura richiesta al concorrente singolo, con le seguenti precisazioni:

a) quanto ai requisiti economico-finanziari:

a.1) il requisito di Capacità economica e finanziaria, Dichiarazioni bancarie, di cui al punto C.1. del punto 3.3. che precede, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di cui al comma 2.e) dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016, a pena di esclusione, deve essere posseduto integralmente (due dichiarazioni) e singolarmente da tutti i componenti del raggruppamento - consorzio. Nel caso di consorzi di cui comma 2.b)-c) dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016, a pena di esclusione, il requisito deve essere comprovato integralmente in capo al consorzio stesso;

a.2) il requisito di capacità economica e finanziaria, fatturato in servizi analoghi, di cui al punto C.2. della tabella 3.3. che precede, deve essere posseduto dall'operatore economico capogruppo mandatario nella misura di almeno 40 % (quaranta per cento) di quanto richiesto al candidato singolo e, in ogni caso, in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante;

b) quanto ai requisiti tecnico-organizzativi:

b.1) il requisito di capacità tecnica e professionale del "servizio analogo" di cui al punto D.1. del punto 3.3. che precede, può essere posseduto da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati (capogruppo o mandanti), tale servizio non è singolarmente frazionabile nel senso che ciascun servizio deve essere stato svolto unitariamente e non può essere ripartito tra i diversi operatori economici raggruppati;

c) quanto al requisito relativo al sistema di qualità di cui al punto B.3. deve essere posseduto almeno dall'operatore economico capogruppo mandatario;

d) agli operatori economici mandanti non è richiesta una misura minima di requisiti;

e) qualora un operatore economico del raggruppamento temporaneo ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. 50 /2016 e di quanto riportato nel presente disciplinare i requisiti richiesti all'operatore economico del raggruppamento temporaneo possono essere raggiunti cumulando quelli messi a disposizione dall'operatore economico ausiliario;

### **ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D. Lgs 50/2016, del comunicato ANAC 04.05.2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP)

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> “AVCpass Operatore economico”). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti necessari per la verifica dei requisiti.

### **3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: [protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità “Documentazione di gara” nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.castelcovati.bs.it](http://www.comune.castelcovati.bs.it) - sezione Bandi di gara) e sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Le risposte a tutte le richieste, se presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei ) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del Capitolato, così come sui servizi oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l'operatore economico potrà altresì rivolgersi direttamente all'Ufficio Tecnico, al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. (arch. Canio De Bonis) tel. 0307080319 interno 5.

Nel caso di malfunzionamento o indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico Piattaforma Sintel o della stessa Posta elettronica certificata (PEC), sarà possibile inviare eventuali comunicazioni nel corso della procedura via fax al seguente numero: 030/7080304. Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738 e il Comune di Castelvati - ufficio tecnico – sempre all'ufficio tecnico sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara.

### **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” fissata per il giorno 19.10.2016 ore 12.00, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” BUSTA AMMINISTRATIVA contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” BUSTA TECNICA contenente l'offerta tecnica.
- una “busta telematica” BUSTA ECONOMICA contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5), descritti successivamente componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in

particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo “requisiti amministrativi” (BUSTA AMMINISTRATIVA) presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione di seguito indicata (da punto 4.1.1. a punto 4.1.22. secondo le condizioni di partecipazione alla gara scelte dall'operatore economico), consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente:

**4.1.1. Documento di gara unico europeo (DGUE)** previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, compilato in tutte le sue parti, reperibile e compilabile on line al link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=it> ovvero utilizzato l'allegato modello DGUE. Per le modalità di compilazione si rinvia alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3. Le parti oggetto di compilazione sono da Parte II a Parte VI.

Si precisa che il documento DGUE deve essere compilato anche da:

1) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

2) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

3) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti.

#### **4.1.2. Dichiarazione sostitutiva art. 80, 48 e 83 D. Lgs 50/2016:**

Dichiarazione sostitutiva art. 80, 48 e 83 del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, conforme al modello "Istanza di partecipazione", messo a disposizione dalla Stazione Appaltante che gli interessati possono adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, ovvero devono adattare o completare qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche pertinenti gli stessi interessati. L'utilizzo del modello messo a disposizione non esula il concorrente per eventuali dichiarazioni mancanti e previste nel bando di gara, resta in capo all'operatore economico la verifica e la completezza delle dichiarazioni da presentare per la partecipazione alla gara come previsti nella documentazione di gara al fine

della sua non esclusione per mancanza delle dichiarazioni previste. Il mancato utilizzo del modello non è clausola di esclusione.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, con firma autografa e digitale di tutti i soggetti aventi potere di rappresentanza e, in caso di RTI da costituire da tutti i componenti del raggruppamento. Inoltre dovrà essere allegata copia di idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (la mancanza del documento in caso di sottoscrizione di tutta la documentazione con firma digitale non è clausola di esclusione).

A. Requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui ai commi 12 della stessa norma, dichiarati come segue:

a) (art.80, comma 1): che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale; oppure, se presenti, deve indicare tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; il candidato non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta, come riportato in seguito;
- direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per indicazione ma non esaustivo: sindaci, revisori contabili, membri dell'organismo di vigilanza, altre funzioni direttive aziendali, ecc...)

b) (art.80, comma 2): che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'articolo 6 o all'articolo 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

tutte le persone fisiche di cui al precedente punto a);

c) (art.80 comma 4): che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. L'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;



d) (art. 80 comma 5, lettera a): che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice;

e) (art. 80 comma 5, lettera b): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; ai sensi dell'articolo 186-bis, commi dal terzo al quinto, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 è ammesso il concorrente che ha depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D. Lgs. 50/2016;

f) (art.80 comma 5, lettera c): che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g) (art. 80, comma 5, lettera f): che non è stata irrogata la sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del D. Lgs. n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della Legge n. 386 del 1990, esclusione dagli appalti disposta ai sensi dell'articolo 36, quarto comma, della legge n. 300 del 1970; divieto imposto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del D. Lgs. n. 39 del 2013; incapacità a contrattare imposta o divieto di concludere contratti imposti in applicazione degli articoli 32-quater o 603-ter del codice penale), e che non sono stati adottati provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81 del 2008;

h) (art. 80 comma 5, lettera g): che non vi sono iscrizioni nel casellario informatico dei contratti pubblici presso l'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

i) (art. 80 comma 5, lettera h): limitatamente ai soggetti organizzati in forma societaria: che nell'anno antecedente la data della lettera di invito non è stata accertata in via definitiva la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge n. 55 del 1990, e in ogni caso di violazione del divieto di intestazione fiduciaria, che tale violazione è stata rimossa;

l) (art. 80 comma 5, lettera i); che il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della Legge n. 68 del 1999, tenuto conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa Legge, modificato dall'articolo 1, comma 53, della Legge n. 247 del 2007:

- è inferiore a 15;
- è compreso tra 15 e 35 e non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- è compreso tra 15 e 35 e sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 oppure è superiore a 35 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68 del 1999;

m) (art. 80 comma 5, lettera l) : che non ricorrono le seguenti condizioni: pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla Legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa); la circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data della lettera di invito; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

- tutte le persone fisiche di cui al successivo punto a);

n) (art. 80 comma 5, lettera m) : che, rispetto ad un altro partecipante alla presente gara, non si trova oppure si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di

fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine deve dichiarare, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o) che in ogni caso non incorre in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

NB : Le dichiarazioni relative ai provvedimenti di: sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta, devono riguardare anche i soggetti, come indicato al comma 3, ultimo periodo, dell'art. 80 del D. Lgs. 80/2016, che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara; pertanto il candidato deve dichiarare:

- a) se vi sono oppure non vi sono soggetti, tra quelli di cui al precedente punto a, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del bando di gara;
- b) se vi sono tali soggetti cessati:
  - l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, dei decreti penali irrevocabili e delle sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati, corredati dalla dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati;
  - l'assenza dei citati provvedimenti di natura penale;

#### **B - Requisiti di Idoneità professionale ( art. 83, comma 1, lettera a ) dichiarati come segue:**

a) iscrizione, con riferimento al settore in cui si colloca l'oggetto della gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta;

b) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ex Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti) indicando il numero e la data di iscrizione e di scadenza (se prevista), per le seguenti categorie e classi del D.M. n. 406 del 1998 e s.m.i.:

- categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati (deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2003 - allegato A). Singoli e specifici Servizi nell'ambito della categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati) (deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2003 - allegato B): raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di rifiuti urbani; attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finale; raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi (articolo 184, comma 2, lettera e, del D. Lgs. 152/2006); raccolta e trasporto di differenti e specifiche frazioni merceologiche di rifiuti conferiti in uno stesso contenitore

(raccolta multimateriale di rifiuti urbani). L'iscrizione per la raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati è valida per lo svolgimento dei singoli e specifici servizi. Altre attività incluse nella categoria 1: attività di spazzamento meccanizzato; gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani. Classe E: inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti;

- categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi; classe F: quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate;
- categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi; classe F: quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate;

c) certificazione di qualità (sistema di gestione della qualità) secondo le norme ISO 9001:2008, per uno dei settori EA (European Accreditation) 24 o 39, rilasciato da un organismo accreditato SINCERT o da altro istituto che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi EA-MLA o IAF. La dichiarazione dovrà riportare i dati minimi indicati nel modello A messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Al file .zip (o equivalente) da inserire nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" dovrà essere allegata scansione della certificazione sottoscritta digitalmente dall'operatore economico certificato.

#### C. Requisiti di capacità economica e finanziaria ( art.83, comma 1, lettera b ) dichiarati come segue:

a) indicare i dati dei soggetti che hanno rilasciato la dichiarazione bancaria. Per la documentazione da allegare alla BUSTA AMMINISTRATIVA si rinvia al punto 4.1.21.

b) dichiarazione in merito alla fatturazione di servizi analoghi: la dichiarazione dovrà riportare l'importo del fatturato in servizi analoghi distinto per anno, con il totale complessivo del triennio e il rapporto tra quest'ultimo totale e l'importo del valore stimato a base di gara. Per servizi analoghi si intendono i servizi riconducibili ai codici CPV delle categorie 90.51.1X.XX e 90.51.2X.XX di cui al Regolamento (CE) 28 novembre 2007, n. 213/2008.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare i requisiti richiesti, può utilizzare qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, ivi compresa documentazione probatoria con riferimento ai periodi successivi agli esercizi sopra indicati, purché anteriori alla data del bando. Per gli operatori economici per i quali l'esercizio non coincide con l'anno solare o che, in relazione alle proprie disposizioni statutarie non dispongono legittimamente del bilancio approvato e depositato per l'ultimo anno tra quelli utili, il riferimento può essere fatto agli ultimi 3 (tre) bilanci disponibili; per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi e le cooperative non tenuti dalla redazione del bilancio, per le quali le dichiarazioni telematiche non siano disponibili in relazione all'ultimo anno tra quelli utili, possono fare riferimento alle ultime 3 (tre) annualità fiscali disponibili; per gli operatori economici esteri di paesi che non prevedono la pubblicazione del bilancio, sono ammessi gli elenchi delle fatture o dei libri contabili ufficiali riconosciuti nei rispettivi paesi.

#### D. Requisiti di capacità tecniche e professionali ( art.83, comma 1, lettera c ) dichiarati come segue:

a) servizi analoghi svolti nel triennio precedente, di durata non inferiore al biennio ininterrotto (servizi di punta), per ambiti territoriali con popolazione servita non inferiore a 7.000 abitanti o 3.000 utenti (con un solo servizio), oppure a 10.500 abitanti o 4.500 utenti (con due servizi). I servizi valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo in caso di servizio iniziato in epoca precedente, o la parte di essi già svolta e contabilizzata in caso di servizio non ancora concluso, fermo restando che il biennio ininterrotto valutabile deve essere contenuto nel periodo triennale di riferimento.

A tale scopo il concorrente deve dichiarare, per il servizio o i due servizi svolti:

- il committente;
- la tipologia del servizio;
- il relativo importo;
- il numero degli abitanti (alla data dal 31 dicembre 2015) dell'ambito territoriale servito;

- la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che ha svolto il servizio dichiarato e che coincida con il concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, che sia uno degli operatori economici raggruppati o consorziati.

**4.1.3. Assenza di partecipazione plurima**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs n.50/2016, ovvero che alla stessa gara non partecipa contemporaneamente, dichiarati come segue:

- individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

La dichiarazione/Le dichiarazioni attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione (Assenza di Motivi di Esclusione, possesso dei Requisiti di Idoneità Professionale e dei Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale), deve/devono essere resa/e, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.4. Procura

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore speciale, il Concorrente dovrà avere cura di allegare copia elettronica conforme della procura generale o speciale ai sensi del D.P.R. 445/2000, inserendola nel file compresso, come sopra specificato, da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA .

#### 4.1.5. Dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, lett. a-g, commi 2 e 5, lett. l D. Lgs 50/2016

Con riferimento alle dichiarazioni di cui sopra indicati, nel caso in cui i soggetti interessati [titolare e direttore tecnico (per impresa individuale); soci e direttore tecnico (per società in nome collettivo); soci accomandatari e direttore tecnico (per società in accomandita semplice); amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)] vogliano/debbano rendere separata dichiarazione con riferimento all'assenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1, lett. a – g, comma 2 e comma 5, lett. l, del D. Lgs 50/2016 , ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 80 , potranno utilizzare il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante modificato secondo le proprie caratteristiche. Le eventuali dichiarazioni rese singolarmente, firmate digitalmente (o, in alternativa, firmati e scansionati unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), dovranno essere inseriti nel file .zip (o equivalente), come sopra specificato, da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA.

#### 4.1.6. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni –validità temporale offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposto campo BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta”, il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì :

- che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione;
- di essere edotto e di accettare l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 D. Lgs 50/2016.

#### 4.1.7. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nel file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS - “PassOE” -.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.C. (sia costituito che costituendo) • Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
• Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona

	munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura - il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
--	--

#### 4.1.8. Capitolato speciale d'appalto

L'operatore economico, nel file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA, deve allegare il Capitolato d'Oneri firmato digitalmente, nelle modalità di sottoscrizione prevista per la presentazione dell'offerta economica, come integrale accettazione senza riserve.

#### 4.1.9. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare nel file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia per la partecipazione alla procedura, di cui all'art. 93, comma 1 e seguenti, del D. Lgs 50/2016, di **euro 84.000,98**, (pari al 2 % del valore di appalto presunto), costituita da:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.) o assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.), o rilasciata dagli intermediari finanziari (iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998), recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; se la fideiussione è emessa in una delle forme di cui al D. Lgs. n. 82 del 2005, con firma "digitale" o "elettronica qualificata", deve chiaramente riportare l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

La fideiussione dovrà contenere impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:

- si intende assolto se la cauzione è prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- in ogni altro caso deve essere prodotto mediante atto autonomo con firma digitale sia del soggetto autorizzato ad impegnare il garante (titolare dell'azienda di rilascio) e sia dall'operatore economico partecipante, come specificato di seguito:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
• R.T.C. costituito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<p>autorizzato ad impegnare il garante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.C. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 50, lettera e), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati o economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria mediante versamento in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT66V 03599 01800 000000131240, intestato alla stazione appaltante presso CASSA CENTRALE – CASSE RURALI TARENTINE BCC NORD-EST S.p.a Sede di Trento avente come causale di versamento : **Procedura aperta Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani 2017-2021 - CIG 67963773B9.**

In tale caso

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare originale o copia elettronica (scansione per immagine) della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• (esclusivamente nel caso di versamento in contanti) Allegare nell'apposito campo di Sintel un documento riportante il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituito</li> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale</li> </ul>

	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppandi / consorziandi.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione o alla cauzione costituita in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante - Comune di Castelvati.

In tale caso:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituito</li> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori costituito (art. 45, c.2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

#### 4.1.10. Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo "Garanzia provvisoria", laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico, secondo le modalità previste al presente paragrafo, può in via residuale ricorrere all'invio dell'originale in



formato cartaceo, sottoscritta da tutti i soggetti interessati (titolare del rilascio della polizza e dagli operatori economici con allegato documento di riconoscimento valido di tutti i soggetti sottoscrittori). In tale caso:

- la garanzia, in formato cartaceo, deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante in un plico sigillato sui lembi di chiusura (con striscia di carta incollata, nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantire la sicurezza contro manomissioni). Il plico deve recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura (riportato nell'intestazione del presente Disciplinare: *Procedura aperta - Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani 2017-2021 - CIG 67963773B9*), nonché la dicitura “*Garanzia provvisoria in formato cartaceo. NON APRIRE*”.
- il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio Protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. Resta in capo all'operatore economico la mancata consegna entro il termine di presentazione delle offerte del plico sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità.
- considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica, per la presentazione dell'offerta, è necessario che, IN OGNI CASO, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una scansione per immagine della garanzia e di quanto trasmesso in forma cartacea.

**4.1.11. Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:** ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria, è ridotto per gli offerenti come segue:

a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

b) l'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alla lettera a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

con le seguenti precisazioni:

a) la certificazione deve essere stata rilasciata nel settore IAF28 da un organismo accreditato da ACCREDIA o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento dallo IAF (International Accreditation Forum), ed è segnalata dal concorrente allegando l'originale o la copia autentica della certificazione, o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;

b) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Le riduzioni, di cui sopra, che l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate mediante allegazione alla garanzia delle certificazioni che consentano l'applicazione della riduzione.

#### **4.1.11. Escussione della garanzia provvisoria**

Nei seguenti casi:

- Falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

- Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

#### 4.1.13. Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). In caso di costituzione della garanzia in contanti, la stazione appaltante provvederà alla restituzione della stessa.

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale esclusivamente ai concorrenti che, a tale fine, abbiano prodotto unitamente alla garanzia una busta bianca, adeguatamente affrancata e intestata. In mancanza di detta busta o di insufficiente affrancatura non si provvederà all'invio; in ogni caso, il Comune di Castelvovati non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

#### 4.1.14. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre, nel file .zip (o equivalente) inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

#### ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nella Garanzia provvisoria, non è necessario allegare alcun documento.

La dichiarazione di impegno:

- Deve riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016
- Essere rilasciata da un fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.) o assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.), o rilasciata dagli intermediari finanziari (iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998);
- Contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente Disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituito</li> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.C. / consorzio.</li> </ul>

costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi /consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li> </ul>

Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione con le modalità riportate nel precedente paragrafo Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo oltre ad essere caricata nella procedura SINTEL mediante scansione per immagine, da inserire nel file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA.

#### 4.1.15. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia

L'operatore economico, sia nel caso di presentazione della garanzia provvisoria e del relativo impegno in formato elettronico o cartaceo, deve produrre nel file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA con riferimento al firmatario del soggetto garante (della garanzia provvisoria e del relativo impegno), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del documento attestante i poteri del firmatario di impegnare il fidejussore (anche sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000).

#### 4.1.16. Certificazioni di qualità

A dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale, punto B3, certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 l'operatore economico dovrà allegare al file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA, copia in formato elettronico/scansionata delle certificazioni, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Con le seguenti ulteriori precisazioni in relazione alla forma di partecipazione

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia delle certificazioni, corredata da dichiarazione di autenticità, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia delle certificazioni, posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio lett. e), corredata da dichiarazione di autenticità; in formato elettronico,</li> </ul>

50/2016)	resa da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio lett. e), con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
----------	--

#### 4.1.17. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare, allegandolo al file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, Legge n. 266/2005, pari a € 140,00, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG 67963773B9 - codice gara 6511500, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, il mancato pagamento è clausola di esclusione.

Le istruzioni operative per il pagamento sono disponibili al seguente indirizzo [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni) valgono in ogni caso le istruzioni operative tempo per tempo pubblicate da ANAC

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituito e costituendo</li> </ul> <p>Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. d) ed e), D. Lgs. 50/2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio lett. e).</li> <li>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.</li> <li>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione il concorrente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la

ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “Pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

#### 4.1.18. Dichiarazione in ordine al subappalto

L’operatore economico, che voglia riservarsi la facoltà di subappalto, deve dichiarare che intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, ai sensi e nel rispetto delle modalità e entro i limiti previsti all’art. 105 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario selezionare l’opzione “*Si, intendo avvalermi della facoltà di subappalto ai sensi ed entro i limiti di cui all’art. 105 del D. Lgs 50/2016*” se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

In tale caso l’operatore economico dovrà indicare la terna (nome dell’operatore economico, sede legale e operativa, C.F., P. IVA, rappresentati con poteri decisionali, ecc...) degli operatori economici individuati per il subappalto per ogni parte del servizio che si intenderà subappaltare e l’incidenza del servizio da subappaltare rispetto all’oggetto del contratto, oltre il relativo presunto importo di subappalto.

Si ricorda che l’importo massimo subappaltabile è pari al 30 % dell’importo complessivo di contratto e che l’affidatario che si sia riservato detta facoltà, dovrà produrre, prima dell’inizio del servizio in subappalto, per l’ottenimento dell’autorizzazione, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016 oltre la presentazione del DGUE.

#### 4.1.19. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

Dopo aver valorizzato nell’apposito menù a tendina la propria forma di partecipazione, in caso di partecipazione in forma aggregata, a pena di esclusione, il concorrente deve allegare, nel file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA, una dichiarazione, che può essere compresa nella dichiarazione generale di possesso dei requisiti di partecipazione, riguardante le modalità di partecipazione e sottoscritta come riportato nella tabella che segue.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento.</li> <li>• Allegare copia dell’atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori</li> </ul>

	<p>modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"– dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito(art. 45, c.2, lett. e), D. Lgs. 50/2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il consorzio.</li> <li>• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore 50/2016) economico.</li> <li>• Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. c), D. Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.</li> </ul>

La dichiarazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

Tale dichiarazione è già prevista nel modello messo a disposizione dall'Amministrazione che può essere utilizzato dall'operatore economico.

#### **4.1.20. Avvalimento**

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti di Capacità Economico e Finanziaria e di Capacità tecnica e professionale, in conformità all'art. 89, comma. 2, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare nel file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA - la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000. Se non inserita nella dichiarazione dei requisiti di ordine generale come da modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, dovrà essere presentata specifica dichiarazione.

2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/20016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;

3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

4. Modello DGUE compilato per la parte di competenza come previsto nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3

#### **4.1.21. Dichiarazioni bancarie**

A dimostrazione della capacità economico, punto C1, l'operatore economico, con le specificazioni riportate nel bando per raggruppamenti e consorzi deve produrre, a pena di esclusione, idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate in formato elettronico e firmate digitalmente dai soggetti autorizzati ad impegnare l'istituto bancario o intermediario che le rilascia. La documentazione dovrà essere inserita nel file .zip (o equivalente) da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA.

#### **4.1.22. Produzione delle dichiarazioni bancarie in formato cartaceo**

Ferme restando tutte le prescrizioni riportate nel presente disciplinare con riferimento al requisito in argomento, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre le dichiarazioni bancarie in formato elettronico, secondo le modalità previste al presente paragrafo, può in via residuale ricorrere all'invio dell'originale in formato cartaceo.

Le dichiarazioni bancarie devono essere inviate all'indirizzo della stazione appaltante in un plico sigillato sui lembi di chiusura (con striscia di carta incollata, nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantire la sicurezza contro manomissioni). Il plico deve recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura riportato nell'intestazione del presente Disciplinare: *Procedura aperta - Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani 2017-2021 - CIG 67963773B9*.

Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fa fede la data di ricezione assegnata al plico dall'ufficio Protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. Resta in capo all'operatore economico il rischio della mancata consegna del plico.

Considerato che l'allegazione delle dichiarazioni bancarie è un requisito impostato nella procedura, per la presentazione dell'offerta, è necessario che, IN OGNI CASO, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una scansione per immagine delle dichiarazioni medesime.

N.B. Qualora l'operatore economico ricorra all'invio sia dell'originale cartaceo delle dichiarazioni bancarie, sia dell'originale cartaceo della cauzione provvisoria – ed eventuale dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva - potrà far pervenire alla stazione appaltante UN UNICO plico contenente TUTTI i documenti cartacei.

#### **4.2. Offerta tecnica – step 2**

Al secondo step del percorso guidato “BUSTA TECNICA” l'operatore economico dovrà caricare, nell'apposito campo, la propria offerta tecnica del servizio oggetto della gara e che contenga i seguenti elementi.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguente le seguenti caratteristiche/indicazioni:

a) le relazioni devono essere formate da pagine (max. 40 fronte retro) formato A4 (intese come facciate singole di un foglio), ad eccezione di grafici, istogrammi o altre rappresentazioni particolari che necessitino del formato A3 (max. 20); le pagine devono essere redatte con scrittura non inferiore a 10 punti e non più di 50 righe; ciascuna pagina deve recare una numerazione progressiva ed univoca e deve essere riunita in fascicoli con rilegatura stabile; non si contano nel numero delle pagine le eventuali copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni d'origine o certificazioni analoghe se rilasciate da autorità o da organismi indipendenti;

b) tutta la documentazione dell'offerta tecnica (ad eccezione delle eventuali certificazioni) deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati;

c) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta «Offerta economica»; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di prestazioni, di spese o altri elementi di natura economica espressi in forma di prezzo o di remunerazione;

d) l'offerta tecnica, anche in relazione a ciascun elemento o sub-elemento, a pena di esclusione:

d.1) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica e al suo impatto sul servizio;

d.2) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

d.3) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;

d.4) non può essere peggiorativa, o meno performante o comunque meno vantaggiosa rispetto alle condizioni previste dal Capitolato d'Oneri che devono essere considerate quali minimi inderogabili; nel caso non si ravvisi un miglioramento verrà attribuito punteggio pari a zero per il relativo sub-elemento o elemento non migliorato;

d.4) non può essere contraddittoria rispetto alle condizioni previste dal Capitolato d'Oneri, nel senso che non può essere tale che, seppure in astratto opinabile, renda impossibile o più difficoltosa l'attuazione delle previsioni minime inderogabili previste dal predetto Capitolato;

L'attento rispetto della suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi del concorrente, agevola l'attività valutativa della Commissione giudicatrice, in particolare l'individuazione della corrispondenza fra gli elementi dei diversi progetti da comparare; diversamente, la Commissione giudicatrice non sarà messa in condizione di valorizzare appieno il merito della proposta, con conseguente rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire. Gli operatori economici potranno essere invitati a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Quanto offerto dall'operatore economico come "offerta tecnica" è da intendersi ricompreso nell'importo di aggiudicazione, compreso tutte le opere accessorie e connesse, e non dovrà comportare maggiori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, il soggetto partecipante si assume a proprio rischio tutte le spese conseguenti all'offerta tecnica che dovrà risultare eseguita a regola d'arte.

La sottoscrizione dell'Offerta Tecnica dovrà essere effettuata dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta economica.

In caso di presenza di più documentazione, e non un unico file che comunque dovrà essere in un formato non modificabile, l'Offerta Tecnica dovrà essere inserita nella BUSTA TECNICA mediante la creazione di un



file .zip (o equivalente), contenete tutta la documentazione, da inserire nell'apposito campo presente nel sistema.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'aggiudicataria, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità.

Ai sensi dell'art. 95, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, i criteri di aggiudicazione sono considerati connessi all'oggetto dell'appalto ove riguardino lavori, forniture o servizi da fornire nell'ambito di tale appalto sotto qualsiasi aspetto e in qualsiasi fase del loro ciclo di vita, compresi fattori coinvolti nel processo specifico di produzione, fornitura o scambio di questi lavori, forniture o servizi o in un processo specifico per una fase successiva del loro ciclo di vita, anche se questi fattori non sono parte del loro contenuto sostanziale.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un **massimo di 60 punti tecnici**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

ELEMENTI QUALITATIVI	SUB PESI	PESI
<b>1</b> <b>Qualità ambientale dei mezzi e delle attrezzature fornite dal concorrente: nella relazione dovrà essere riportato l'elenco dei mezzi che si intendono utilizzare con i relativi dati tecnici in maniera chiara e sintetica: utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale: (Per l'utilizzo di meno del 30% di mezzi alimentati a GPL, metano o elettrici non verrà riconosciuto alcun punteggio). Si ricorda il vincolo previsto nel capitolato "Il 30% dei mezzi utilizzati per il servizio di raccolta Porta a Porta e spazzamento manuale debbono avere motorizzazione non inferiore a euro 5 oppure essere ibridi, alimentati a metano o gpl". L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub pesi come segue:</b>		
1.a) utilizzo dal 30% al 40% di mezzi (somma) alimentati a GPL, metano o elettrici	2	
1.b) utilizzo dal 41% al 60% di mezzi (somma) alimentati a GPL, metano o elettrici	4	
1.c) utilizzo dal 61% al 80% di mezzi (somma) alimentati a GPL, metano o elettrici	6	<b>8</b>
1.d) utilizzo dal 81% al 100% di mezzi (somma) alimentati a GPL, metano o elettrici	8	
<b>2</b> <b>Rapporti con l'utenza l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:</b>		
2.a) <i>campagne di sensibilizzazione ed educazione ambientale per le scuole, di ordine e grado: Modalità di svolgimento, diffusione, estensione e frequenza delle attività di educazione ambientale per le scuole, nel corso del contratto. La campagna dovrà prevedere anche percorsi mirati all'educazione a una sana alimentazione e una produzione alimentare ecosostenibile, nonché alla sensibilizzazione contro lo spreco degli alimenti –Devono essere indicate, eventualmente, dati certi sia per eventuali incontri, corsi, visite in siti o lezioni che si intendono proporre (giorni, ore, nr. annui, ecc...)</i>	6	
2.b) <i>campagne di sensibilizzazione ed educazione ambientale per le utenze domestiche e non domestiche: Modalità di svolgimento, diffusione, estensione e frequenza delle attività di educazione ambientale per tutte le utenze. La campagna dovrà prevedere un programma annuale mirato all'educazione alla riduzione dei rifiuti, al recupero dei beni ed al loro riutilizzo, dovrà essere sviluppati anche, percorsi mirati contro lo spreco degli alimenti. Devono essere indicati con precisione i contenuti di ciascuna</i>	6	<b>17</b>

	campagna proposta, , anno, articolazione temporale, contenuti grafici, eventuali incontri pubblici ecc...		
	<b>2.c) sistema di rilevazione delle infrazioni degli utenti nel conferimento porta a porta e rimedi operativi:</b> Sistema di rilevazione, informazione, gestione, monitoraggio e registrazione delle infrazioni degli utenti nel conferimento porta a porta, con proposta di soluzione e di rimedi operativi;	4	
	<b>2.d) campagna di informazione sul servizio e ad ogni mutamento del medesimo:</b> Modalità di svolgimento, diffusione ed estensione della campagna informativa durante il servizio e in relazione all'eventuale mutamento delle condizioni del servizio intervenute nel corso di contratto;	1	
<b>3</b>	<b>Organizzazione del servizio di gestione dei Centro di Raccolta l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:</b>		
	<b>3.a) estensione del servizio di apertura e accoglimento dei conferimenti rispetto all'orario minimo:</b> Proposte di estensione del servizio di apertura e disponibilità all'accoglimento assistito dei conferimenti diretti da parte degli utenti presso ogni Centro di Raccolta, compreso giorni festivi (es. domenica mattina, oppure lunedì dopo natale, ecc...)	6	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Organizzazione del servizio di raccolta è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:</b>		
	<b>4.a) raccolte aggiuntive</b> (ad esempio aumento della raccolta vetro da quindicinale a settimanale, aumento della raccolta rifiuto organico nei mesi estivi, ecc..)	18	<b>23</b>
	<b>4.b) progetto di raccolta olio vegetale con premialità</b> (esempio: 10 lt di olio annuo: premialità 10 saponette). Dovrà essere sviluppato un progetto sulle modalità di recupero, lo smaltimento e il premio verso le utenze	5	
<b>5</b>	<b>Mantenimento ordinario e straordinario di rotonde/aree verdi presenti sul territorio:</b> gli interventi previsti consistono nella pulizia, taglio erba (l'altezza dovrà rimanere costante e mai superiore a 12 cm), potatura di verde/cespugli/arbusti presenti nella rotatoria, sostituzione dei cespugli/arbusti in caso di fine ciclo, ecc...		
	n. 1 rotatoria punti	2	punteggio massimo <b>6</b>
	n. 2 rotatorie punti	4	
	n. 3 rotatorie punti	6	

**ATTENZIONE: FORCELLA OFFERTA TECNICA**

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 20 punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione dell'offerta tecnica.

Pertanto, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica esclusivamente degli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 20.

La Commissione, nell'ambito dei criteri sopra stabiliti, a proprio insindacabile giudizio, valuterà tutti gli elementi contenuti nella proposta tecnica qualitativa, assegnando un punteggio per ciascuno dei sottocriteri individuati. Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica qualitativa e dall'offerta economica presentate per concorrere all'aggiudicazione.

Nessun compenso economico è previsto per le migliorie contenute nella presente offerta tecnica.

Tutta la suddetta documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

L'offerta tecnica dovrà essere unica e non prevedere opzioni di scelta da parte dell'amministrazione, pena l'attribuzione di un punteggio pari a 0/100 (zero/100).

Il concorrente dovrà indicare espressamente le parti dell'offerta tecnica prodotta in gara contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o segreti commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

#### **4.3. Offerta economica – step 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di sconto unico da applicare ai prezzi unitari posti a base di gara, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Non sono ammesse offerte con sconto pari a 0,00 %, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e, quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i medesimo poteri, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante allegazione della relativa procura nella documentazione amministrativa) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio stabile di concorrenti	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante allegazione della relativa procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante indicante il ribasso percentuale offerto (sia in numero che in lettere - in caso di discordanza vale il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale), il quale sarà applicato ai prezzi unitari posti a base di gara, e i propri costi aziendali concernenti l'adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, debitamente compilata e firmata con firma autografa e digitale di tutti i soggetti aventi potere di rappresentanza e, in caso di RTI o consorzi da costituiti o da costituire da tutti i componenti del raggruppamento. La mancanza della presente documentazione è clausola di esclusione per la mancanza di dati sostanziali.

### 4.3.3. Imposta di bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) direttamente sul modello dell'offerta economica messo a disposizione dalla stazione appaltante.

L'operatore economico può:

- in alternativa: applicare n. 1 marca da bollo da €16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, il CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- in alternativa: copia scansionata del modello F23 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante il pagamento dell'imposta di bollo (codice ufficio TM3 – codice tributo 456T – estremi atto: anno 2016 – CIG 67963773B9).
- in alternativa: l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

In caso di RTC o equivalente, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

In caso di dimostrazione dell'adempimento in una delle situazioni alternative il file dovrà essere allegato all'offerta economica "Allegato all'offerta economica" della stazione appaltante.

### 4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito internet di Arca.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.C. (costituendo)	• Il documento deve essere sottoscritto con firma

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.C. costituito</li> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario costituito (art. 45, c.2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario – o del consorzio.</li> </ul>

#### 4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**DISCORDANZA TRA I DATI:** In caso di discordanza tra i dati, sia amministrativi che economici, inseriti sulla piattaforma elettronica come richiesto dall'applicativo e quanto dichiarato e riportato nella documentazione richiesta nel bando e da allegare prevale, sia per la documentazione amministrativa che economica, la documentazione allega secondo quanto la lex specialis. E' fatto salvo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 per il soccorso istruttorio.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI AMMISSIONE

Fermo restando quanto previsto dall’articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016:

a.1) sono considerate inammissibili le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara. L'inserimento sulla piattaforma Sintel nei termini indicati, indipendentemente dall’entità del ritardo, resta a rischio dell’operatore economico;
- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- che non hanno la qualificazione necessaria;

a.2) sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

b) sono esclusi, dopo l’apertura della “Documentazione Amministrativa” e prima dell’apertura della busta “Offerta Tecnica” ed "Offerta Economica", gli operatori economici la cui offerta tecnica e l'offerta economica è allegata alla “Documentazione Amministrativa”, a prescindere dall’apertura di quest’ultima da parte della Stazione Appaltante;

c) sono ammessi con riserva di esclusione ai sensi della successiva lettera d), prima dell’apertura della busta “Offerta Tecnica” ed "Offerta Economica", gli operatori economici che hanno presentato domanda avente carenze di qualsiasi elemento formale. Per l'individuazione delle modalità e i criteri del soccorso istruttorio si rinvia, oltre a quanto indicato nel relativo art. 83, alle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, determinazione "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163" del 08 gennaio 2015 n. 1 e successive indicazioni di legge o dell'ANAC;

d) ai sensi del combinato disposto degli articoli 83 "soccorso istruttorio" , comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, prima di procedere all’esclusione per una delle cause di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante:

d.1) impone al concorrente incorso nella mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, delle dichiarazioni e della documentazione analoga, anche di soggetti terzi, il pagamento della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara a favore della stessa Stazione appaltante;

d.2) assegna al concorrente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Alla documentazione di cui al periodo precedente deve essere allegata la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione;

d.3) esclude il concorrente in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto d.2), oppure lo ammette nel caso di avvenuto utile riscontro alle richieste di cui allo stesso punto d.2);

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante chiederà la regolarizzazione con la procedura di cui ai punti d.2 e d.3., non applicando alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

e) sono comunque esclusi gli operatori economici:

e.1) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

e.2) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;

e.3) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine nel plico che presentati in seguito a richiesta della Stazione Appaltante ai sensi della precedente lettera d):

- risultano mendaci;
- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D. Lgs. n. 50/2016 o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 2010, per vanto in vigore, o dalle linee guida dell'ANAC, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non indicate nel presente elenco.

## **5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

### **5.1. Criterio di aggiudicazione e Modalità di attribuzione dei punteggi**

#### **5.1.1 Criterio di aggiudicazione**

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D. Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa la quale coincide con l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta qualitativa + offerta quantitativa).

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97, comma 4, lettera b) e c), del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa o di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P al d.P.R. n. 207 del 2010, senza applicazione del coefficiente correttivo "X" di cui allo stesso allegato P, con le specificazioni che seguono.

#### **5.1.2 Modalità di attribuzione dei punteggi**

L'attribuzione dei punteggi complessivi (offerta qualitativa + offerta quantitativa) alle singole offerte avverrà applicando la seguente formula:

La **valutazione dell'offerta tecnica** avviene distintamente per ciascuno dei sub-elementi a valutazione di tipo qualitativo dei quali è composta in base alla documentazione contenuta nella busta «Offerta tecnica», come segue:

a) ciascuno dei sub-elementi che compongono gli elementi, è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del «confronto a coppie» secondo le linee-guida di cui all'allegato G al d.P.R. n. 207 del 2010; nel caso in cui le offerte in gara risultino minore di tre, il metodo del confronto a coppie non sarà applicato. In tal caso, l'indice convenzionale del valore degli elementi, per ogni proposta e per ogni elemento di valutazione di natura qualitativa, sarà effettuato determinando un coefficiente, variabile tra zero (valutazione minima) ed uno (valutazione massima), attraverso la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,7
Discreto	0,5
Modesto	0,3
Assente o irrilevante	0,0

b) in deroga alla disciplina di cui alla precedente lettera a), al sub-elemento *Organizzazione del servizio di gestione dei Centri di Raccolta l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue: estensione del servizio di apertura e accoglimento dei conferimenti rispetto all'orario minimo*, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, proporzionale al valore quantitativo della prestazione offerta;

c) per ciascun sub-elemento è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno; l'attribuzione del punteggio al singolo sub-elemento avviene moltiplicando il coefficiente conseguito per il sub-peso previsto dal disciplinare di gara;

d) per tutti gli elementi dell'offerta tecnica in quanto scomposti in sub-elementi, il procedimento di valutazione è effettuato per ciascun sub-elemento al cui coefficiente è attribuito il relativo sub-peso; qualora nessuna offerta ottenga come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dagli atti di gara, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera attribuito all'elemento;

e) la graduatoria provvisoria relativa alla valutazione dell'offerta tecnica avviene sommando i punteggi raggiunti da ciascun elemento di valutazione.

f) in deroga alla disciplina di cui alla precedente lettera a), al sub-elemento *Qualità ambientale dei mezzi e delle attrezzature fornite dal concorrente utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale* è attribuito il relativo sub punteggio secondo il sub elemento nel quale ricade la proposta tecnica dell'operatore economico. Per esempio:

- utilizzo del 42 % di mezzi alimentati a GPL punti 4
- utilizzo del 36 % di mezzi alimentati a GPL e metano punti 2
- utilizzo del 68 % di mezzi alimentati a GPL e elettrici punti 6

g) in deroga alla disciplina di cui alla precedente lettera a), al sub-elemento *Manutenzione rotatorie* è attribuito il relativo sub punteggio secondo il sub elemento (n. di rotonde oggetto di proposta di mantenimento) nel quale ricade la proposta tecnica dell'operatore economico.

### 5.1.3 Valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte presentate (contenute nella busta «Offerta economica»), avviene attribuendo un coefficiente al ribasso, come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = Ra / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$Ra$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a)

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

### 5.1.4 Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, quale somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

**Si specifica che i punteggi dell'offerta economica sono attribuiti a insindacabile giudizio da ogni singolo commissario.**

### Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara e nella documentazione amministrativa che regolerà il servizio in appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;



- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, salvo quanto previsto per il soccorso istruttorio;

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## **FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Il soggetto che presiede il seggio di gara, il 26.10.2016 alle ore 14.00, presso la sede comunale, via Chiari n. 60 in Castelvovati (BS), in seduta aperta - **1 seduta pubblica** -, dopo aver verificato la presenza di offerte sulla piattaforma Sintel:

- a) provvede a verificare: la correttezza formale e il confezionamento della documentazione di gara come previsto nella presente lettera e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) sulla base della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto nella documentazione di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81, D. Lgs. 50/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) 111/2012 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCPass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti previsti dalla vigente legislazione per la verifica.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

b.1) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016;

b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016;

b.3) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte concorrenti, oppure si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte concorrenti;

c) fermo restando quanto previsto alla voce "Clausole di esclusione in fase di ammissione", provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte tecnica come di seguito riportato, fatto salvo in caso ricorrano gli estremi, la verifica di requisiti tecnici come di seguito riportato;

d) in deroga all'obbligo di pubblicità della seduta, può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

e) può sospendere la seduta di gara se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti, cause impreviste di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate;

f) in tutti i casi di sospensione della seduta, da qualunque causa determinata, fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte, le rende note ai presenti e provvede a farla comunicare agli operatori economici, con almeno 4 giorni lavorativi di anticipo;

Oltre a quanto sopra nella prima seduta, dopo la verifica e l'ammissione alla gara di cui sopra, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche "offerta tecnica", degli operatori economici ammessi ed alla verifica della sola presenza e correttezza formale dell'offerta tecnica.

### **Sedute riservate (2° seduta)**

La successiva seduta di gara si svolgerà presso l'ufficio tecnico in data che verrà fissata, al termine della prima seduta, da parte della Commissione giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte tecniche con la conseguente assegnazione dei punteggi di natura qualitativa secondo quanto previsto nella documentazione di gara, il tutto in conformità al procedimento di svolgimento delle gare d'appalto esperite con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La seduta riservata si potrà svolgere in più riunioni da parte della commissione giudicatrice al fine di consentire la valutazione delle offerte in massima trasparenza, concorrenzialità e di parità per l'attribuzione dei migliori punteggi a giudizio insindacabile di ogni singolo commissario e, congiuntamente, della commissione giudicatrice.

### **Seconda seduta pubblica (3° seduta)**

La successiva seduta di gara pubblica sarà tenuta presso l'ufficio tecnico in data da definire in seguito alla conclusione della seconda seduta (sedute riservate) e previa comunicazione a tutti i concorrenti offerenti e mediante avviso pubblico della data.

La commissione giudicatrice renderà noto ai presenti i punteggi assegnati alle offerte tecniche, comunicando l'eventuale esclusione dei concorrenti che non raggiungano il punteggio minimo (forcella) come sopra fissata ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016; verranno aperte le offerte economiche, si darà lettura delle percentuali di ribasso che i concorrenti offrono, da applicare ai singoli prezzi unitari posti a base di gara; fatto ciò si individueranno le eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità da effettuare ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la procedura riportate nella documentazione di gara.

Quindi, in continuazione alla seduta precedente in seduta segreta si procederà alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. 50/2016, diretta ad accertare l'eventuale esistenza di offerte imputabili ad un unico centro decisionale.

All'esito di tale procedimento di verifica la Commissione, in continuazione alla seduta pubblica di cui sopra, dichiarerà l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali abbia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi e formerà la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta risultata non anomala.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere all'apertura dei plichi tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Nel corso delle operazioni, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, nei limiti previsti dal medesimo D. Lgs. 50/2016, invita, se necessario, i concorrenti, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827, mediante sorteggio da eseguirsi in continuazione della seconda seduta pubblica in seguito alla sua conclusione.

### **Valutazione di congruità delle offerte**

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 si darà luogo alla verifica di congruità delle offerte in relazione alle quali la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione sia di natura quantitativa sia i punti di natura qualitativa siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità sarà condotta secondo i criteri, con la procedura e gli strumenti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e quanto riportato nella documentazione di gara.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle soluzioni offerte, non oltre la quinta.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, ai concorrenti le cui offerte siano sottoposte a verifica di congruità la stazione appaltante richiederà la documentazione attinente alle giustificazioni come più avanti specificato.

La verifica avviene:

- a) sulle offerte le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sia di natura quantitativa e sia di natura qualitativa, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- c) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

- d) la Stazione Appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f) la Stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione Appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la Stazione Appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente se questi:
- h.1) non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
- h.2) non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
- h.3) non si presenta all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
- i) fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- j) per quanto non previsto nella documentazione di gara per la verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 6 dell'8 luglio 2009.

### **Contenuto delle giustificazioni:**

Le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione Appaltante, devono riguardare:

- 1) l'economia del procedimento di svolgimento dei servizi;
- a.1) le soluzioni tecniche o procedurali adottate nello svolgimento dei servizi;
- a.2) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i servizi;
- a.3) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente;
- a.4) il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore e dell'area territoriale di pertinenza; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore più vicino a quello preso in considerazione;
- a.5) fermo restando quanto previsto al precedente punto a.2), devono essere poste in relazione diretta con l'offerta tecnica, presentata dal concorrente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta offerta tecnica;

Le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi in appalto, fermo restando che non sono ammesse:

- b.1) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b.2) qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati qualora i prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso pari o superiore alla quota di utile dichiarata da quest'ultimo, salvo che i prezzi praticati dal subappaltatore non siano a loro volta corredate da adeguate giustificazioni;

b.3) qualora basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati qualora i prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20 per cento;

b.4) qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture attrezzature o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;

b.5) qualora contraddicano in modo insanabile o siano in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscano di fatto una modifica, anche parziale;

Non sono altresì ammesse le giustificazioni:

c.1) che, in relazione alle prestazioni del personale indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative;

c.2) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza connesse al luogo di lavoro ai sensi degli articoli 15 e 18 del decreto legislativo n. 81 del 2008, nonché dell'allegato XXXIV allo stesso decreto;

c.3) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;

c.4) che, in relazione all'utile, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;

Le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, soggetta a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:

d.1) al prezzo di specifiche prestazioni per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;

d.2) al costo del personale, mediante indicazione delle fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;

d.3) al consumo di materiale: anche mediante allegazione di listini disponibili, dichiarandone la provenienza; subcontratti di fornitura, fermi restando i divieti di cui alla precedente lettera b); qualora si faccia riferimento a scorte di magazzino, ad acquisizione da procedure concorsuali o fallimentari, deve essere dimostrata la relativa condizione;

d.4) alle attrezzature hardware e software e altre attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori, se del caso, delle manutenzioni e riparazioni, e degli altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;

d.5) ai trasporti: tenendo conto dei costi di trasferimento, delle eventuali spese di vitto e alloggio necessarie per lo svolgimento del servizio;

d.6) alle spese generali e costi indiretti: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione e direzione generale dello studio o della società;
- eventuali consulenze, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
- personale impiegatizio e tecnico di commessa;
- imposte e tasse;
- oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e l'incasso delle fatturazioni relative alle prestazioni;

- premi assicurativi e adempimenti analoghi;
- ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;

d.7) utile.

Devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari e da un proprio computo dettagliato che dimostri eventuali economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del servizio, o altra documentazione adeguata per dimostrazione delle giustificazioni richieste;

Tutta la documentazione deve essere presentata, oltre nelle modalità che verranno indicate nella lettera di richiesta (o cartacea o via Sintel/Arca o in entrambe condizioni), anche su supporto informatico, quale CD-Rom o DVD non riscrivibile, in formato non modificabile (tipo PDF o altro formato non modificabile compatibile con gli applicativi di uso comune).

Le giustificazioni devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; secondo quanto sarà riportato nella lettera di richiesta della documentazione.

#### **Verbali di gara:**

- tutte le operazioni sono verbalizzate. Il report creato dal sistema informato è da considerarsi a tutti gli effetti verbale di gara integrativo ai verbali di gara redatti dalla commissione giudicatrice.
- sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- i soggetti dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, oppure i soggetti muniti di delega o procura conferita dagli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, che presenziano all'apertura delle offerte, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dell'offerente, se le giudica pertinenti al procedimento di gara.

#### **Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:**

**a) sono escluse le offerte che incorrono in una delle cause di esclusione riguardante i requisiti di partecipazione alla gara, non rilevate in precedenza;**

**b) sono escluse dopo l'apertura della busta interna «Offerta tecnica», le offerte:**

b.1) che non sono sottoscritte dall'offerente, o sono sottoscritte con modalità diverse da quanto previsto dalla documentazione di gara, trattandosi di offerta che deve essere ascrivibile senza incertezze al concorrente in quanto parte integrante delle obbligazioni contrattuali in caso di aggiudicazione; in caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti è causa di esclusione la mancata sottoscrizione anche di uno solo degli operatori economici raggruppati;

b.2) che contengono elementi o condizioni peggiorativi rispetto ai requisiti minimi previsti dalla stazione appaltante;

b.3) che, in relazione alla documentazione illustrante le modalità di svolgimento dei servizi o le future attività connesse, di qualunque natura, presentano soluzioni alternative o più soluzioni che non consentono l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;

b.4) in contrasto con la normativa tecnica applicabile o con disposizioni legislative o regolamentari, vigenti in qualunque delle materie applicabili all'oggetto del servizio, salvo che per determinati e specifici aspetti per i quali la documentazione a base di gara abbia ammesso esplicitamente la possibilità di deroga;

b.5) che rendono palese o altrimenti rilevabile in tutto o in parte l'offerta economica contenuta nella busta «Offerta economica»;

**c) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna «Offerta economica», le offerte:**

- c.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalizzati, anche di uno solo degli operatori economici raggruppati;
- c.2) che recano l'indicazione di offerta in misura meno vantaggiosa per la Stazione appaltante rispetto a quanto posto a base di gara;
- c.3) che recano, in relazione all'indicazione delle offerte percentuali in lettere, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non sono espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- c.4) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulta subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- c.5) che, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente, non contengono l'impegno a costituirsi, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione amministrativa;
- c.6) che, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente, fuori dai casi di cui al precedente punto c.5), contengono l'impegno a costituirsi senza l'indicazione dell'operatore economico designato capogruppo o recante altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo;
- c.7) di offerenti che si trovano in situazione di controllo o in altra relazione con altri offerenti per i quali sia accertata, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili al medesimo centro decisionale e non sia stata presentata autonomamente;

**d) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- d.1) di concorrenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- d.2) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara come sanzionabili con l'esclusione, ancorché non indicate nel presente elenco;
- d.3) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.
- d.4) di concorrenti che non hanno comprovato il possesso dei requisiti in ottemperanza al procedimento di verifica;
- d.5) di concorrenti per i quali, dopo la fase di ammissione, siano sopravvenute una o più condizioni ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione, come definite dal disciplinare di gara, accertate con qualunque mezzo dalla stazione appaltante.

**e) sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e l'offerta economica, le offerte:**

- e.1) che recano l'indicazione di offerta senza ribasso o in aumento; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere; oppure che non recano l'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente;
- e.2) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta sia subordinata o integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;

**f) sono altresì escluse le offerte di concorrenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;**

**g) sono ammesse con riserva di esclusione ai sensi della successiva lettera h), le offerte:**

- g.1) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

g.2) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

**h) ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante applica quanto nel citato articolo e indicato nella presente lettera "soccorso istruttorio";**

**i) sono comunque escluse le offerte di concorrenti che incorrono in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera, anche se non rilevate in fase di ammissione.**

#### **Aggiudicazione:**

a) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- alla conseguente approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
- alla comprova del possesso dei requisiti di partecipazione relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, salvo che per gli stessi operatori economici la verifica sia già stata conclusa in fase di gara;

b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione Appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

c) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 97 dello stesso decreto legislativo;

c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;

c.5) al deposito dell'originale della cauzione provvisoria allegata alla gara come previsto dalla lettera d'invito;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante:

d.1) può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti nella documentazione di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;

d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

e) l'aggiudicazione definitiva è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs.



50/2016; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

Si precisa che il report creato dal sistema in fase di seduta di gara non è da intendersi aggiudicazione definitiva ma è solo da intendersi come chiusura delle fasi telematiche del sistema.

Le informazioni inviate tramite la piattaforma Sintel non sono da intendersi valide al fine dell'assolvimento di quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il report creato in automatico dal sistema Sintel, come previsto dall'art. 16, comma 4, del D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530, non costituisce verbale di gara, fatto salvo l'approvazione dello stesso con atto di determinazione come previsto dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 50/2016 come verbale, ma solo informativa verso i partecipanti. Le informazioni circa gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria, definitiva, esclusioni, ecc...) saranno eseguite come previsto dall'art. 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e come riportato nella relativa lettera, con le modalità di cui all'art. 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di utilizzo per le comunicazioni della piattaforma informatica Sintel la lettera sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:

a.1) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.3) depositare le polizze assicurative, rilasciate da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nell'Unione Europea, per la corretta esecuzione del contratto, con specifico riferimento ai servizi da assumere e massimale non inferiore all'importo annuo del contratto, nonché polizze per RCT e RCO con i massimali previsti dal Capitolato d'onori;

a.4) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

a.5) trasmettere il codice IBAN del conto o dei conti dedicati, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, corredato dalle generalità e dal codice fiscale delle persone fisiche autorizzate ad operare sui predetti conti;

a.6) redigere la Carta dei Servizi di cui all'articolo 2, comma 461, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, all'articolo 7 della legge regionale Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26, alla D.G.R. Lombardia 12 dicembre 2007, n. 8/6144 e all'articolo 11, comma 1, del d.P.R. 7 settembre 2010, n. 168, integrando lo schema posto a base di gara con le pertinenti condizioni e le indicazioni risultanti dall'offerta tecnica;

a.7) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della Legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

b) l'aggiudicatario è obbligato, entro lo stesso termine di cui alla precedente lettera a), e, in ogni caso, prima della data di convocazione per la consegna del servizio se anteriore al predetto termine, a trasmettere alla Stazione appaltante:

b.1) una dichiarazione cumulativa:

- attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), all'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL) e alle Casse Edili;
- relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81 del 2008;

b.2) i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

b.3) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D. Lgs. n. 81 del 2008;

b.4) il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del proprio Medico Competente di cui rispettivamente agli articoli 31 e 38 del D. Lgs. n. 81 del 2008;

b.5) il piano operativo di sicurezza di cui al punto 3.2 dell'allegato XV, al D. Lgs. n. 81 del 2008;

c) gli adempimenti di cui alla lettera a), punto a.5), nonché di cui alla lettera b), devono essere assolti:

c.1) da tutte le imprese raggruppate, per quanto di pertinenza di ciascuna di esse, per il tramite dell'impresa capogruppo mandataria, se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2013;

c.2) dal consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure dal consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), se il consorzio intende eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile;

c.3) dalla consorziata del consorzio stabile, oppure del consorzio di cooperative o di imprese artigiane, che il consorzio ha indicato per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 48, se il consorzio è privo di personale deputato alla esecuzione dei lavori; se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori gli adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna di esse, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione, e preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del D. Lgs. n. 81 del 2008;

c.4) dai lavoratori autonomi che prestano la loro opera in cantiere;

d) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) o b), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

e) nel caso di cui alla precedente lettera d) la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

g) trattandosi di servizio affidato in esclusiva, trovano applicazione gli articoli 8, commi 2-bis e 2-quater, e 9, della legge n. 287 del 1990, richiamati dall'articolo 4, commi 6 e 7, del decreto-legge n. 138 del 2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 148 del 2011, per cui:

g.1) qualora l'aggiudicatario svolga o intenda svolgere attività in mercati diversi da quelli in cui svolge i servizi in esclusiva, deve operare mediante società separate e, qualora renda disponibili a società da esso partecipate o controllate nei mercati diversi, beni o servizi, anche informativi, di cui abbia la disponibilità esclusiva, è tenuto a rendere accessibili tali beni o servizi, a condizioni equivalenti, alle altre imprese direttamente concorrenti;

g.2) l'affidamento del servizio non comporta per i terzi il divieto di produzione dei medesimi servizi per uso proprio, della società controllante e delle società controllate.

## **COMPROVA DEI REQUISITI.**

**1. Documentazione a comprova dei requisiti economico-finanziari:** la documentazione relativa ai requisiti economico-finanziari è costituita:

a) quanto al requisito referenze bancarie, non necessita alcun ulteriore adempimento in quanto la Stazione appaltante si avvale delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara allegata alla documentazione amministrativa;

b) quanto al requisito fatturato servizi analoghi, dalle dichiarazioni dei committenti, dai provvedimenti autorizzativi degli interventi, dai provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, dalle fatture di liquidazione, dagli eventuali certificati di collaudo o di regolare esecuzione, dalla documentazione contabile dei servizi, ovvero da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara; il tutto in relazione ai tre esercizi documentabili antecedenti la pubblicazione del bando; dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di servizio pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di servizio privato):

b.1) la descrizione dettagliata del servizio, possibilmente con la classificazione CPV;

b.2) il periodo temporale di svolgimento del servizio (mese e anno di inizio e di ultimazione);

b.3) gli importi del servizio;

b.4) gli operatori economici che hanno svolto il servizio.

**2. Documentazione a comprova dei requisiti tecnico-organizzativi:** la documentazione relativa ai requisiti tecnico-organizzativi è costituita:

a) quanto al requisito servizi analoghi, può essere assorbita dalla documentazione di cui al precedente punto 9.1, lettera b), a condizione che la documentazione ne dia evidenza esplicita e inequivocabile; diversamente il "servizio analogo" o i "servizi analoghi" devono essere documentati con le stesse modalità di cui al precedente punto 1, lettera b);

### **3. Mancata o tardiva comprova dei requisiti.**

a) quando la prova di cui al precedente Punto 1 e 2 non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione appaltante, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la documentazione deve riguardare tutti i soggetti raggruppati o consorziati; l'esclusione di un operatore economico raggruppato o consorziato comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, anche qualora gli altri operatori economici raggruppati o consorziati abbiano correttamente dimostrato il possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto previsto dal bando di gara;

c) in caso di consorzio stabile la documentazione deve riguardare il consorzio e i consorziati che concorrono ai requisiti del consorzio; l'esclusione di un operatore economico consorziato comporta l'esclusione dell'intero consorzio stabile, anche qualora gli altri operatori economici consorziati abbiano correttamente dimostrato il possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto previsto dal bando di gara;

d) in caso di avvalimento la documentazione deve riguardare anche l'operatore economico ausiliario; la mancata comprova dei requisiti dell'operatore economico ausiliario comporta l'esclusione del concorrente, anche qualora lo stesso concorrente abbia correttamente dimostrato il possesso dei propri requisiti.

## **DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste e previste nella presente lettera sono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante e devono essere prodotte dai

concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza; inoltre:

a.1) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti; la copia del documento di riconoscimento può essere omessa dai soggetti che presentano esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti riguardanti individualmente gli stessi dichiaranti (articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000) oppure in caso di sottoscrizione di tutti i documenti con firma digitale;

a.2) possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, se prodotte con le modalità di cui all'articolo 38 dello stesso D.P.R. n. 445 del 2000;

a.3) se sostitutive di certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalla copia autenticata delle certificazioni, ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 18 o 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;

b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante coi limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016;

c) ai sensi dell'articolo 83 D. Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni si intendono mancanti, gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto D. Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207 del 2010 o da altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;

d) si applica la disciplina dell'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016;

f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti in sede di gara, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016; in caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

g) le dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 36, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445 del 2000, l'offerta tecnica, l'offerta economica e tutto quanto inviato via telematica per la partecipazione alla gara è ritenuta valida, al fine della non esclusione dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005:

- se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

La mancanza di un documento di riconoscimento del sottoscrittore non è clausola di esclusione e non sostituisce quanto sopra previsto per la presentazione della documentazione in via informatica, fatto salvo per quanto previsto per la documentazione presentato in forma cartacea.

#### **Acquisizione delle informazioni e della documentazione:**

a) le richieste di informazioni, di chiarimenti o di documentazione, sono presentate esclusivamente utilizzando la piattaforma Sintel "comunicazioni", in ogni caso entro il termine perentorio del giorno 13.10.2016 ore 12:00.

b) se le richieste pervengono in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione Appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;

d) la documentazione che regola il servizio: capitolato d'onere e allegati sono disponibili presso l'ufficio tecnico e pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante e inserito in Sintel.

### **Informazioni e disposizioni finali**

a) computo dei termini: tutti i termini previsti dalla presente lettera di invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;

b) supplente: ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 108 del D. Lgs. 50/2016 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 159 del 2011:

- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
- l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;

c) controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del D. Lgs. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia con esclusione della competenza arbitrale;

d) trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Castelvati nella persona del responsabile del procedimento;

d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del D. Lgs. n. 196 del 2003;

d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del D. Lgs. n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D. Lgs. n. 196 del 2003;

e) procedure di ricorso: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Brescia, con le modalità indicate nel citato articolo;

e.1) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi;

l'informativa non interrompe i termini del ricorso; l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;

e.2) per i soggetti diversi dai concorrenti sono fatti salvi i termini di cui all'articolo 120, comma 2, del D. Lgs. n. 104 del 2010;

f) accesso agli atti: fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e l'articolo 76, del D. Lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

g) norme richiamate: fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:

g.1) il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

g.2) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto in vigore;

g.3) il capitolato generale d'appalto D.M. 19 aprile 2000 n. 145 e per quanto non previsto dal Capitolato d'Onere;

g.4) con la partecipazione alla gara il contraente appaltante si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione Appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

La risoluzione del contratto a causa dei due capoversi precedenti è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione appaltante e l'impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del D. L. 24 giugno 2014, n. 90.

h) riserva di aggiudicazione: la Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;

l) l'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di apertura delle offerte fissata nel presente bando

m) il responsabile del procedimento unico (RUP) è: Arch. Canio De Bonis

Il Responsabile del Servizio

(Arch. Canio De Bonis)