

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUZZAGO GIANNA
Indirizzo	VIA SVANERA N. 28 CASTELCOVATI 25030 (BS)
Telefono	030/7080293
Fax	
E-mail	Gianna1971@virgilio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/03/1971 NATA A BRESCIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1986 AL 2004 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Guzzago Giovanni via vitt. veneto Trezano (BS) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Supermercato - macelleria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | commessa |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Cassiera, controllo fatture, merci e banco vendita. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Attestato di II ^a superiore |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | professionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Cooperatrice aziendale |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MI PIACE STARE A CONTATTO CON LE PERSONE, MI RELAZIONO FACILMENTE CON GLI ALTRI, ANCHE BAMBINI E PERSONE CON DISABILITÀ.

FACCIO PARTE DI UN GRUPPO TEATRALE "SCACCIAPENSIERI"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA PER LAVORI INDIVIDUALI CHE DI GRUPPO.

SONO IN GRADO DI GESTIRE IN AUTONOMIA LE MANSIONI AFFIDATEMI.

ORGANIZZO EVENTI (ES. FESTE COMPLEANNO , FESTE SCOLASTICHE ,ECC.)

DEDICO MOLTO TEMPO AL VOLONTARIATO E PARTECIPANO SEMPRE ALLE INIZIATIVE LEGATE ALL'AMBITO SCOLASTICO E SUL TERRITORIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE .

UTILIZZO IL COMPUTER PER NAVIGARE SU INTERNET E UTILIZZARE SOCIAL NETWORK

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO MOLTA CREATIVITÀ

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilista -patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI