



COMUNE di CASTELCOVATI

Provincia di Brescia

COPIA

Determinazione n.119 del 03.05.2022
(Cat. I.6)

Settore: AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.C POS.EC.C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - NOMINA VINCITORE

L'anno duemilaventidue il giorno tre del mese maggio nella sede municipale, il Dott. CONIGLIONE GIUSEPPE,

RESPONSABILE DELL'UFFICIO

VISTE E RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 51 del 23.02.2022, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile categoria giuridica C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato ed è stato approvato il bando di selezione;
- n. 102 del 08.04.2022, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del suddetto concorso pubblico;

VISTI i verbali, redatti dal Segretario della succitata Commissione esaminatrice, recanti l'espletamento di tutte le operazioni inerenti il concorso pubblico di cui all'oggetto, depositati agli atti d'ufficio e trasmessi al protocollo interno;

PRESO ATTO della delibera di Giunta Comunale n. 37 del 01.04.2022 che, ai sensi dell'art. 62 del regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 25/05/2005, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 26.11.2001, esecutive ai sensi di legge, il quale dispone che "L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito e la nomina del vincitore vengono effettuati dalla Giunta Comunale nei limiti delle vigenti prescrizioni (riserve, interni, ecc.)

RICHIAMATA la propria deliberazione nr. 17 del 21/02/2022 avente ad oggetto: "*Modifica della struttura organizzativa dell'Ente e approvazione del nuovo funzionigramma con decorrenza dalla data della presente deliberazione*" con la quale viene attribuita al Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, la gestione giuridica ed economica del personale;

ACCERTATA la regolarità degli atti rassegnati dalla Commissione esaminatrice e della procedura da essa eseguita nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa in materia;

VISTA la graduatoria di merito finale formulata dalla Commissione esaminatrice;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'approvazione dei verbali, della graduatoria di merito finale ed alla nomina del vincitore del concorso pubblico, ai sensi di quanto prescritto nel bando di concorso;

DATO ATTO che, ai sensi della vigente normativa, la graduatoria del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato, ha efficacia per due anni dalla data di pubblicazione della medesima;

PRESO ATTO inoltre del nulla osta rilasciato da POLIS – LOMBARDIA ai sensi dell'art 34 bis comma 2 del D.Lgs 165/2001 rilasciato in data 14/02/2022 protocollo dell'Ente nr 2103;

VERIFICATO:

- che in data 25/01/2020, con deliberazione n. 17 di Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano triennale 2020-2022 delle azioni positive - D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma della Legge n. 246/2005;
- che in data 31/01/2022 con deliberazione n. 11 di Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024 /piano dettagliato degli obiettivi 2022;
- Che con delibera della Giunta Comunale n.102 del 05/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ex art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 da ultimo modificato dall'art. 16 L. 12/11/2001 n. 183 anno 2022;
- che il Comune di Castelvati ha rispettato gli obiettivi posti dal Pareggio di Bilancio per l'anno 2021;
- che il Comune di Castelvati ha rispettato per il 2021 i tempi medi di pagamento previsti ai sensi dell'art. 41 del D.L. n. 66/2014 come da comunicazione trasmessa ai competenti organi di controllo e pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- ha rispetto i vincoli di finanza pubblica e di approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 della finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato per il triennio 2022-2024 con delibera Giunta Comunale nr 12 del 31/01/2022 il P.T.F.P. 2022-2024 nel quale è stata programmata l'assunzione di cui all'oggetto;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne;
- ha adottato il piano della performance 2022-2024;

SALVE situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalle normative vigenti, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

PRECISATO inoltre che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, ed al riscontro positivo della documentazione per la costituzione dello stesso;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro ed il regolamento comunale sull'orientamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 05 del 31/03/2022, di attribuzione di responsabilità e direzione dell'Area Economica Finanziaria Tributaria ora Area Risorse umane e finanziarie;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che cui si intendono integralmente riportati e trascritti,

- 1) **DI PRENDERE ATTO E APPROVARE**, per le motivazioni e finalità indicate in premessa, l'operato della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato;
- 2) **DI APPROVARE**, i verbali depositati agli atti dell'ufficio e la graduatoria di merito finale dei concorrenti risultati idonei, formulata come segue:

VOTO COMPLESSIVO	#	CANDIDATO
52/60	1°	MANELLA ROBERTO
47/60	2°	MEZZASALMA SEFORA
46,5/60	3°	PORZI ELENA
46/60	4°	PANCERA FRANCESCA
43/60	5°	ZANETTI LJUBA
42,5/60	6°	MAFFIOLI CINZIA
42/60	7°	LECCHI LUCA GIOVANNI

- 3) **DI PUBBLICARE** la graduatoria allegata sul sito istituzionale del Comune di Castelcovati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto;
- 4) **DI PUBBLICARE** sul portale "lavoropubblico.gov.it" la graduatoria approvata ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare le proprie graduatorie e aggiornare costantemente, ove necessario, i precedenti dati inseriti.
- 5) **DI PROCEDERE AD ASSUMERE** per le motivazioni e le finalità in premessa indicate del Sig. MANELLA ROBERTO, nato a Brescia il 05/07/1999, residente in Pian Camuno (BS), C.F. MNLRRRT99L05B157T, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, con rapporto a tempo pieno e indeterminato ed assegnazione all'Area Risorse Umane e Finanziarie;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** alla predetta nomina decorrenza giuridica ed economica **dal 16 maggio 2022**;

- 7) **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto, ed è condizionato dal riscontro positivo della documentazione per la costituzione dello stesso;
- 8) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'assunzione trova copertura finanziaria negli appositi stanziamenti di spesa del Bilancio di previsione 2022;
- 9) **DI PROCEDERE** ad assumere gli specifici impegni di spesa riferiti a compensi, oneri riflessi ed IRAP;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Giuseppe Coniglione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 09.05.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Domenico Siciliano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, 09.05.2022

AMMINISTRATIVA GENERALE



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Federico Angelo Mondini