



AMBITO DISTRETTUALE OGLIO OVEST

COMUNE CAPOFILIA CHIARI

Comuni afferenti: Castelvovati, Castrezzato, Cazzago San Martino, Chiari, Coccaglio, Comezzano Cizzago,  
Roccafranca, Rovato, Rudiano, Trezzano, Urago d'Oglio

Allegato C – Scheda progettuale

PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ - PUC

**Titolo del progetto**

**Attività gestita da (nome ente)**

**Sede/Luoghi**

*NB. Se possibile indicare indirizzo/i completo/i*

**Data di inizio**

*g/m/a*

**Data di fine**

*g/m/a*

**Ambiti di intervento**

*N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sotto indicati, si indicano: a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale) ; b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale) ; c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale); d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale); e) agricoltura sociale (ambito sociale); f) tutela dei diritti (ambito sociale); g) protezione civile (ambito ambientale); h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo); i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo).*

- culturale
- sociale
- artistico
- ambientale
- formativo
- tutela dei beni comuni



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

REDDITO DI  
CITTADINANZA

### Descrizione delle attività

*NB: indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte*

### Finalità delle attività

*NB: indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire*

### Abilità e competenze richieste

### Numero di beneficiari RdC necessari

*NB: La numerosità va indicata tenendo in considerazione il monte ore settimanale possibile/richiesto (si veda campo successivo). Indicare il **numero minimo** di persone necessarie per lo svolgimento concreto e*



minimo dell'attività, anche se parziale rispetto all'intero progetto; indicare invece il **numero massimo** di beneficiari che possono essere coinvolti per coprire complessivamente l'attività relativa all'intero progetto. **A puro titolo di esempio**, se il progetto prevede attività in più luoghi e per svolgere l'attività in almeno uno di questi luoghi servono minimo 2 persone contemporaneamente mentre per coprire tutti i luoghi ne servono 40, indicare allora MIN 2 e MAX 40.

MIN: \_\_\_\_\_ MAX: \_\_\_\_\_

### Monte ore settimanale minimo richiesto

*NB: 8h settimanali sono obbligatorie per il beneficiario. Un monte ore maggiore è facoltativo, previo accordo tra le parti, fino a max 16 ore settimanali.*

- 8h settimanali/32h mensili (orario mensile flessibile)
- Altro minimo settimanale (fino a max 16h settimanali): \_\_\_\_\_

### Tempi e modalità di svolgimento attività

*NB. Se il monte ore settimanale è quello minimo (8h), le 32h mensili possono essere distribuite in qualsiasi modo, anche, a puro titolo di esempio, tutte in un'unica settimana o all'opposto distribuite per 2h al giorno per 4 giorni settimanali per tutto il mese. Se invece il monte ore settimanale che si vuole concordare è tra le 9h e le 16h, queste dovranno necessariamente essere realizzate in ciascuna settimana, senza possibilità di flessibilità all'interno del mese.*

### Modalità per il coinvolgimento dei partecipanti

*NB: Indicare come saranno coinvolti i beneficiari nelle attività di progetto, inclusi colloqui conoscitivi preliminari, momenti formativi, tutoraggio, ecc.*

### Dispositivi di sicurezza e DPI (se previsti)

### Materiali, strumenti e attrezzature di uso personale (se previsti)



**Forniti da**

**Materiali, strumenti e attrezzature di uso collettivo (se previsti)**

**Forniti da**

**Altri adempimenti**

- Oneri assicurativi in capo a: .....
- Visite mediche ex D.Lgs. 81/2008 (se previste da normativa)  
in capo a: .....
- Formazione sicurezza e salute (se prevista da norme speciali\*)  
in capo a: .....
- Tutor di progetto in capo a: .....

\* in base all'art. 4 del DM 149 del 22/10/2019 ai beneficiari del Rdc impegnati nei PUC si applica, in materia di salute e sicurezza, l'art. 3, comma 12-bis, del D.Lgs. 81/2008, a sua volta richiamante l'art. 21 dello stesso decreto, per cui i volontari (art.3) come i componenti dell'impresa familiare (art.21) "hanno **facoltà** di partecipare a corsi di formazione specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro (...) secondo le previsioni di cui all'articolo 37, **fermi restando gli obblighi previsti da norme speciali.**"

**Responsabile attività e supervisione**

*NB: indicare nome, cognome, telefono e email*

LUOGO E DATA

FIRMA IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**RISERVATO UFFICIO di PIANO**

**Codice univoco piattaforma GePI:**

**Costi stimati in base a quanto indicato dal settore:**

- Materiali, strumenti e attrezzature (stimati in € \_\_\_\_\_)
- Dispositivi di sicurezza e DPI (stimati in € \_\_\_\_\_)
- Oneri assicurativi
- Visite mediche ex D.Lgs. 81/2008 (se previste da normativa)
- Formazione generale sicurezza e salute
- Formazione specifica sicurezza e salute (stimata in € \_\_\_\_\_)
- Formazione per l'attuazione del progetto (stimata in € \_\_\_\_\_)
- Spese per tutor di progetto (stimato in € \_\_\_\_\_)
- Spese pasto (stimate in € \_\_\_\_\_)
- Spese trasporti pubblici (stimate in € \_\_\_\_\_)
- Spese di coordinamento e supervisione (stimate in € \_\_\_\_\_)
- Spese di carattere generale (cancelleria, materiali di consumo, ecc. (stimate in € \_\_\_\_\_)

Spesa totale stimata in € \_\_\_\_\_