



Comune di
Castelcovati

Protocollo e Piano operativo per le misure di contenimento anti-contagio da Covid-19

PER L'ESECUZIONE DELLE PROVE D'ESAME PER LA SELEZIONE DELLA SEGUENTE FIGURA:

- **N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
CAT. C1- POS. ECON. C1- CCNL ENTI LOCALI TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

**PROVA D'ESAME SCRITTO PRESSO LA SALA CIVICA
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "GIANNI RODARI"
VIA MARCONI, 8 - CASTELCOVATI (BS)**

**PROVA D'ESAME ORALE PRESSO
LA SALA CONSILIARE DEL MUNICIPIO
VIA CHIARI, 60 - CASTELCOVATI (BS)**

Sommario

Premessa	3
Ambito di applicazione	3
Informazione	4
Definizioni	5
Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione.....	7
Scelta ed ubicazione luogo	7
Sito e accessi.....	8
Misure organizzative e misure igienico-sanitarie	11
Requisiti dimensionali dell'aula concorso, organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	11
Preparazione aule e distanziamento	11
Affollamento previsto.....	12
Preparazione punti per gel sanificante	13
Affissione cartelli.....	13
Pulizia e sanificazione	13
Dettaglio operazioni per il giorno della prova	14
Ingresso candidati	14
Misurazione temperatura corporea.....	15
Svolgimento della prova	15
Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice	16
Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica	17
Clausole finali	18



Premessa

Come confermato espressamente dal protocollo condiviso del 24/04/2020, modificato il 06/04/2021:

“Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.”

Questa Amministrazione comunale ha redatto il presente documento, al fine di regolare nel dettaglio l’esecuzione delle prove per il concorso relativo alla selezione della seguente figura:

1. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C1-POS.ECON. C1- CCNL ENTI LOCALI TEMPO PIENO E INDETERMINATO pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelvotati.

Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive della procedura concorsuale pubblica, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

È stato redatto tenendo conto del PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI emanato dalla *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica* il 15/04/2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

-il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella legge n. 76 del 28/05/2021 all’articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico- scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

-il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);

-il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell’art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

-le “prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l’accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto



decreto-legge, n. 44, convertito nella legge n. 76 del 28/05/2021. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19. Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi per la selezione della figura prima richiamata, banditi dal Comune di Castelvotati.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) all'amministrazione stessa, quale titolare della procedura concorsuale;
- b) alla commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali sono espletate presso locali e spazi diversi da quelli comunali, l'amministrazione deve assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

L'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio ove si svolge la procedura concorsuale.

Informazione

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

Questa Amministrazione provvede a divulgare le informazioni contenute nel presente protocollo a tutto il personale coinvolto, compresa la commissione d'esame, mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.comune.castelvotati.bs.it/>



Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretrriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;



•**Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

•**Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

•**Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *cross contamination* (contaminazione incrociata).



Dettaglio prescrizioni e procedure di preparazione

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi devono avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso unpercorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

Questa Amministrazione ha valutato adeguata allo scopo la sala civica della Biblioteca Comunale "Gianni Rodari", sita in via Marconi n. 8 a Castelvotati (per la prova scritta) e la Sala Consiliare presso il Municipio del Comune di Castelvotati sito in via Chiari n. 60 (per la prova orale).

La scelta è giustificata dalla corrispondenza degli spazi alle caratteristiche ministeriali previste dal Protocollo nazionale del 15/04/2021, sia per l'ampiezza dei locali che per la disponibilità di parcheggi dei candidati con particolari esigenze, oltre alla disponibilità di spazi idonei in caso di sintomatologia sospetta durante le prove.

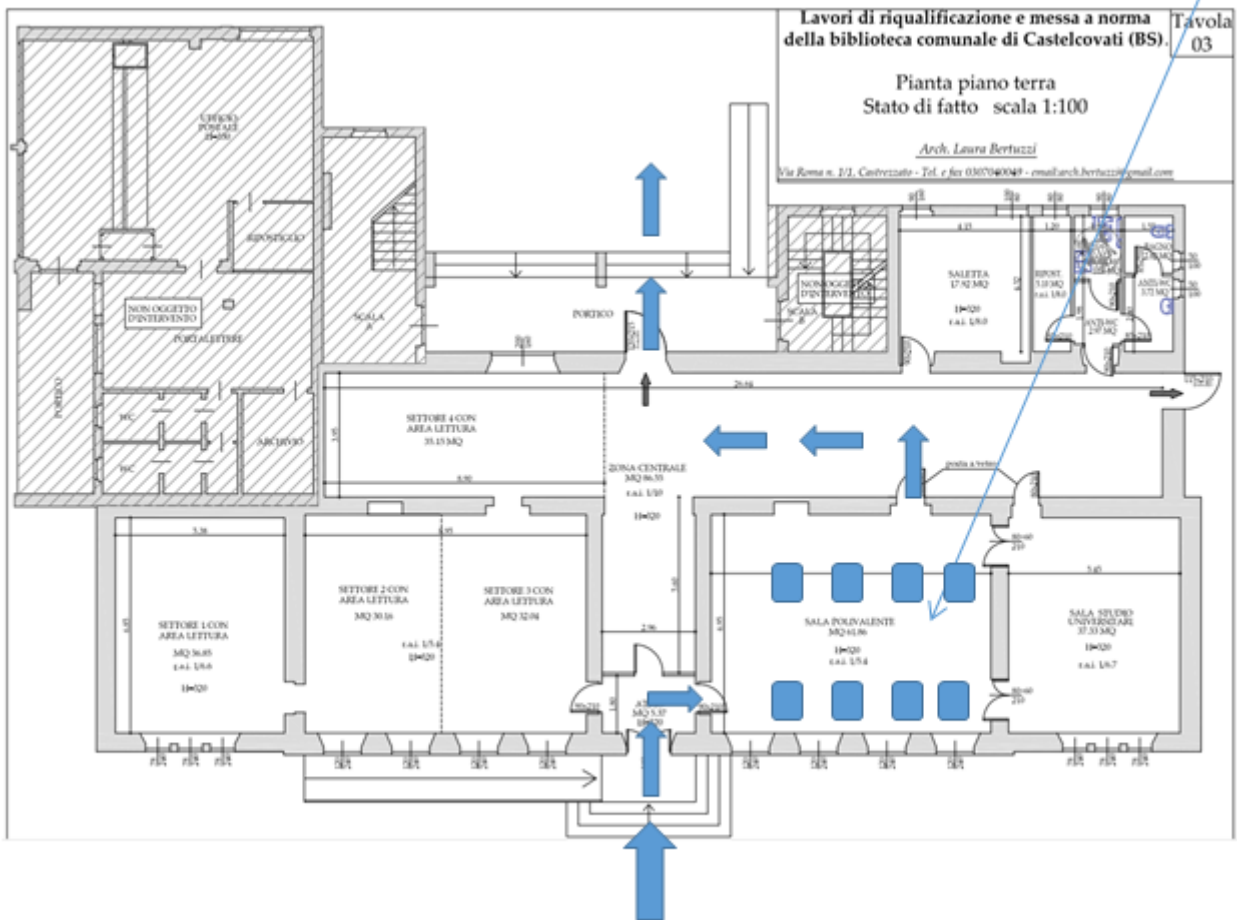
Inoltre, di particolare importanza, la possibilità di adeguata flessibilità nell'organizzazione ed integrazione degli spazi, qualora il numero dei candidati fosse numeroso.



Sito e accessi

PROVA SCRITTA

SALA CONCORSO (PROVA SCRITTA): SALA POLIVALENTE BIBLIOTECA COMUNALE VIA MARCONI N. 10



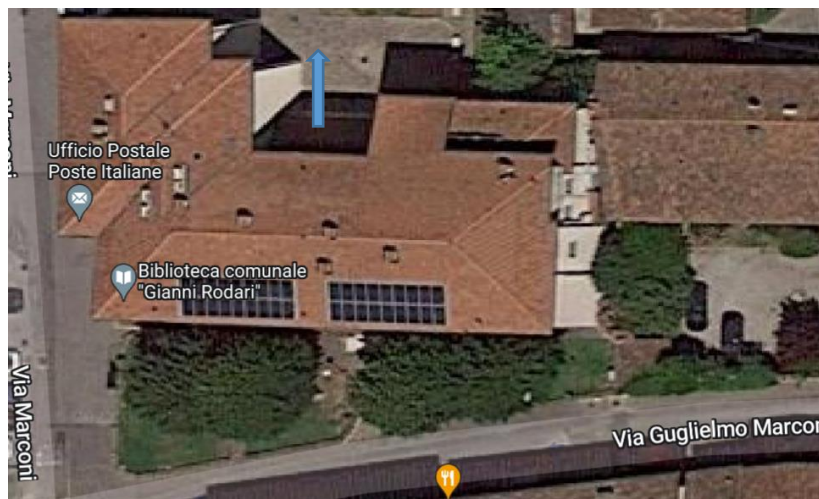
INGRESSO BIBLIOTECA (per prova scritta)

L'accesso all'Area concorsuale (Sala Civica Polivalente) è previsto da via Marconi n. 8.

INGRESSO SALA CIVICA



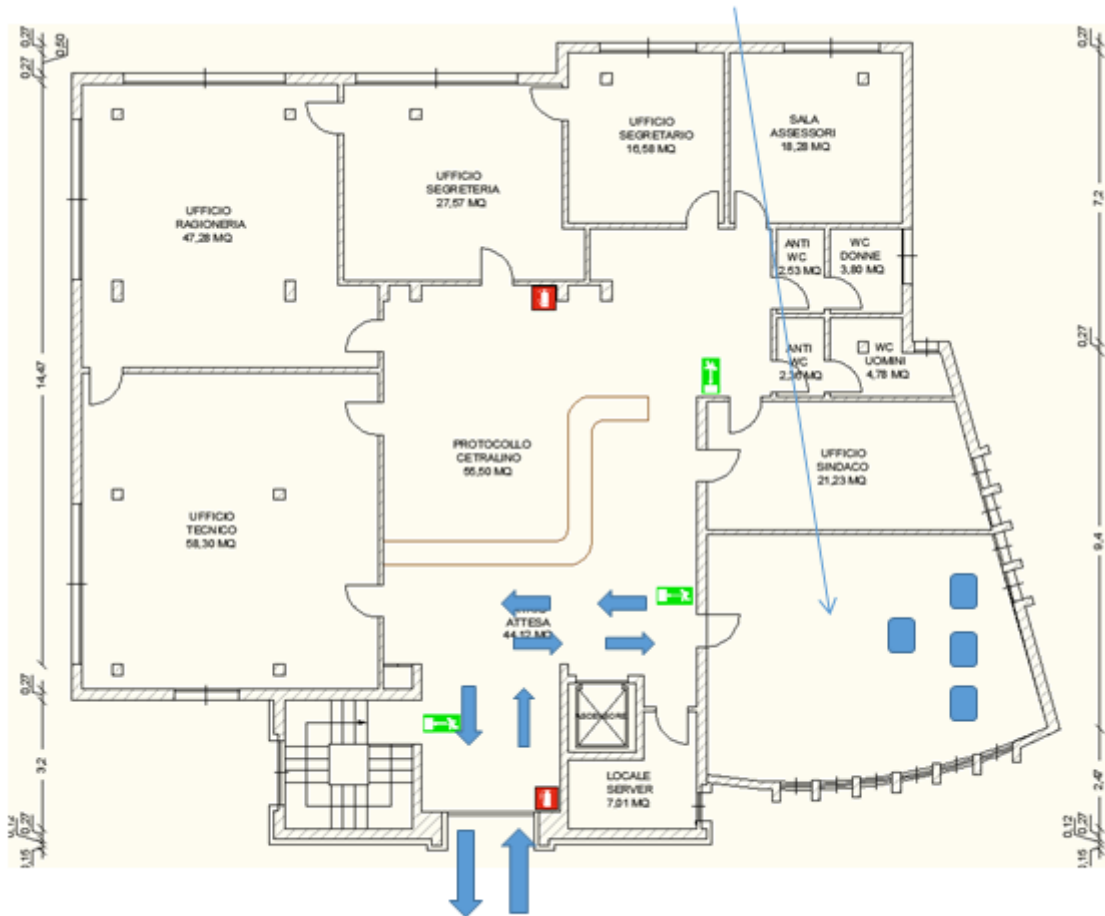
USCITA SALA CIVICA



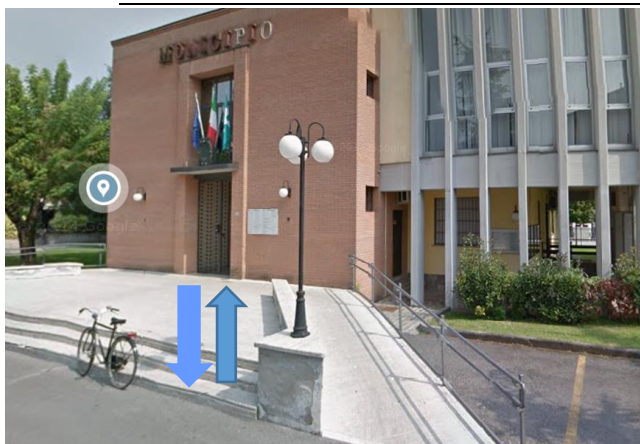


PROVE ORALI

SALA CONCORSO (ORALE): SALA CONSILIARE MUNICIPIO, VIA CHIARI N. 60



USCITA - INGRESSO MUNICIPIO (Prova Orale)





Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

L' amministrazione organizza la sessione giornaliera di svolgimento delle prove separandole temporalmente, per garantire il completo afflusso/deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, e sottoporre a verifica di validità, la Certificazione Verde COVID-19 (*green pass*). La Certificazione dovrà attestare di aver ricevuto almeno una dose di vaccino o il vaccino monodose da 15 giorni; oppure di aver completato il ciclo vaccinale; oppure essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti; oppure di essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Requisiti dimensionali dell'aula concorso, organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Preparazione aule e distanziamento

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, **di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.**

Le aule devono avere le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.



I locali individuati rispettano tali criteri.

Affollamento previsto

Il numero massimo delle persone presenti (ipotesi affollamento) è di 23 persone, così suddivise:

- fino ad un massimo di n. 17 candidati (n. 17 domande presentate per il concorso di istruttore amministrativo contabile Cat. C)
- n. 4 membri della commissione esaminatrice
- n. 1 Addetto dell'Amministrazione
- n. 1 Addetta alle pulizie



Preparazione punti per gel sanificante

All'ingresso della Sala Civica e della Sala Consiliare, ed in ogni ambiente utilizzato per le prove concorsuali, sarà disponibile e ben individuabile da apposita segnaletica il gel sanificante idro-alcolico.

Affissione cartelli

All'ingresso dell'edificio saranno visibili specifici cartelli indicanti il percorso di ingresso, quello di uscita, nonché i cartelli informativi relativi alle disposizioni.

I servizi igienici saranno contrassegnati specificatamente per l'uso da parte dei candidati e della commissione.

Nelle aree interne ed esterne della Scuola sono già presenti cartelli segnaletici specifici.

Pulizia e sanificazione.

Apprestati i locali si provvederà ad effettuare le pulizie, e in seguito la sanificazione.

La sanificazione degli ambienti è affidata alla Ditta S. Lucia Soc. Coop. Sociale di Solidarietà di Asola (MN).

Le operazioni di pulizia ordinaria saranno svolte dalla Ditta S. Lucia Soc. Coop. Sociale di Solidarietà di Asola (MN) che garantirà la presenzadi personale per la pulizia dei bagni e degli ambienti per tutta la durata delle prove concorsuali.

La postazione utilizzata per le prove orali sarà igienizzata da addetta appositamente incaricata ad ogni cambio di candidato.



Dettaglio operazioni per il giorno della prova

Ingresso candidati

I candidati accederanno dall'ingresso esterno di via Marconi n. 8. Verranno allestite postazioni per effettuare le operazioni di registrazione dei candidati.

In caso di un numero elevato di partecipanti, questi verranno scaglionati per evitare situazioni di assembramento e consentire le operazioni di registrazione in modo ordinato e sicuro.

I candidati e i membri della Commissione, dovranno indossare i facciali filtranti FFP2, che saranno consegnati all'ingresso all'atto della registrazione, a cura dell'amministrazione organizzatrice, con il gel sanificante opportunamente presente.

All'arrivo dei candidati (che presumibilmente si presenteranno con congruo anticipo) un incaricato provvederà a ricordare l'obbligo di rispetto delle distanze e verificherà che esse siano rispettate.

Provvederà ad informarli delle modalità di registrazione ed in particolare che:

- All'interno per tutto il tempo occorre indossare il facciale filtrante FFP2 correttamente posizionato (naso e bocca coperti).
- Devono essere sanificate le mani prima di registrarsi.
- Sarà loro consegnata la penna per la firma ed essa sarà portata con sé per le prove, al fine di evitare contatto con penne contaminate.
- Dovranno firmare autocertificazione allegata di non aver avuto nei 14 giorni precedenti contatti con persone "covid-positivi", o avere i sintomi compatibili con l'infezione, cioè: *tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto o del gusto, diarrea, mal di gola, raffreddore.*
- L'ingresso e l'uscita avverranno da porte diverse.
- I posti dovranno essere occupati a partire da quello più lontano all'ingresso, in fondo a salire.
- Dovranno attenersi alla distanza di sicurezza senza spostare le sedie lateralmente rispetto alle posizioni statiche assegnate.
- Dovranno ripetere la sanificazione delle mani prima di consegnare la prova alla commissione, con il gel a disposizione nell'aula.

Misurazione temperatura corporea

Ad ogni candidato sarà tempestivamente rilevata la temperatura corporea, al fine di evitare l'ingresso a coloro i quali presentassero una temperatura corporea maggiore di 37,5°C .

La rilevazione sarà effettuata da un incaricato. Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati (REG.EU679/2016), gli stessi NON saranno registrati.

Che cosa fare se si rileva una temperatura sospetta (>37,5°)

Il candidato **non potrà entrare**.

Se in grado dovrà tornare al proprio domicilio, si procederà ad avvisare le autorità sanitarie secondo la procedura in uso. In caso contrario sarà isolato in spazio adiacente all'ingresso e dovrà contattare un parente per fare ritorno a casa.

All'uscita del candidato si provvederà a sanificare la zona presso la quale ha stazionato.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solonelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La prova scritta sarà svolta su formato cartaceo, fornito direttamente dall'Amministrazione. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula per la prova scritta è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". Saranno presenti postazioni costituite da sedia dotata di apposita ribaltina e da piccoli tavoli dotati ognuno di propria sedia.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e fino alla consegna dell'elaborato.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Chi avesse terminato la prova anzitempo alzerà la mano e la commissione valuterà l'opportunità di farlo uscire prima.

L'esodo dei candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanziamento interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Le successive prove orali per i candidati che avranno superato la prova scritta, verranno espletati nella sala consiliare del Comune di Castelvotati, sita in Via Chiari n. 60, preventivamente sanificata, con postazioni assegnate nel rispetto del distanziamento sopra indicato.

Al termine della prova orale il candidato utilizzerà l'uscita individuata secondo le indicazioni della segnaletica presente.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici e ai lavoratori dell'amministrazione comunale, presenti nel giorno della prova.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Emergenze

Viene garantito lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali grazie a:

- Presenza di almeno un addetto appositamente formato ed addestrato (squadra di emergenza) durante lo svolgimento delle prove concorsuali. A tal fine sarà presente un agente della polizia locale;
- Presenza dei necessari presidi di emergenza, regolarmente mantenuti;
- Presenza delle mappe di emergenza ed evacuazione affisse in più punti;
- Conoscenza del numero di persone presenti all'interno dei locali tramite gli appositi registri (registrazione dei candidati in fase di identificazione, registrazione del personale delle commissioni esaminatrici e del personale interno di servizio).

Piano operativo specifico della procedura concorsuale -comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Il presente documento costituisce anche il Piano operativo specifico contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il documento, che viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova, contiene le indicazioni specifiche circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ripam@pec.governo.it un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.



Clausole finali

(da **PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI – Presidenza del Consiglio dei Ministri**

- Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021)

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati. In ogni caso, **le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.**

Le prove orali e le eventuali prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo.

Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali. Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.