

# COMUNE DI CASTELCOVATI

*Provincia di Brescia*



## *ALLEGATO B*

### **PARTECIPANTI A CONCORSI PUBBLICI**

### **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE IN ADEMPIMENTO ALLA NORMATIVA COVID-19**

Io/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ al fine di accedere alla  
struttura senza pregiudizi agli ospiti e al personale operante dichiaro sotto la mia responsabilità:

1. di NON essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:  
temperatura superiore a 37,5°C e  
brividi;  
tosse di recente comparsa;  
difficoltà respiratoria;  
perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);  
mal di gola;
2. di NON essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
3. di NON avere avuto familiari né contatti stretti (faccia a faccia) o aver vissuto nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato o sospetto di Covid-19 nei 14 giorni precedenti all'odierno;
4. di NON aver transitato e sostato in una delle zone/Stati esteri isolate o a rischio indicate nell'allegato al dpcm 7 agosto 2020 e ss. Mm e ii.;
5. di NON essere stato contattato dalla mia ATS/ASL o da altro soggetto abilitato in quanto venuto

inconsapevolmente a contatto con persone affette da infezione da coronavirus (es. viaggio aereo, operatore sanitario o sociosanitario), negli ultimi 14 giorni precedenti all'odierno.

**INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN  
CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID-19 RESA AI SENSI DEGLI ARTT.  
13-14 DEL REG. UE 2016/679**

**Titolare del Trattamento**

il Comune di Castelvotati, con sede in Via Chiari n. 60, 25030 Castelvotati (BS) – Tel. 030.7080319 – mail: [protocollo@pec.comune.castelvotati.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvotati.bs.it); – sito web: [www.comune.castelvotati.bs.it](http://www.comune.castelvotati.bs.it), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali ai sensi del regolamento Europeo EU 679/2016 e del D.Lgs 196/2013 e successive modifiche e integrazioni D.Lgs 101/2018. Il Titolare ha nominato responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Daniela Ghirardini, LTA s.r.l. con sede in Via della Conciliazione, 10, 00193 -Roma, che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: [amministrativo@comune.castelvotati.bs.it](mailto:amministrativo@comune.castelvotati.bs.it)

**Base giuridica e finalità del trattamento**

I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare misure di contenimento del contagio in modo da evitare la produzione di pregiudizi per la salute dei partecipanti alle prove concorsuali nonché ai soggetti (dipendenti/Forze dell'Ordine, ecc.) a questi addetti) legati alla diffusione del virus sars-Cov-19.

Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali effettuati dalle amministrazioni e dagli altri enti tenuti all'applicazione della normativa di settore sono da individuare, **nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico contemplato dall'ordinamento** (artt. 6, par. 1, lett. e), e 9, par. 2, lett. g), del Regolamento), **nonché nell'adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento** (artt. 6, par. 1, lett. c), 9, par. 2, lett. b), e 10 del Regolamento). In particolare, **la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica con finalità di protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno**, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio e della normativa emanati dalla Stato italiano in conseguenza della deliberazione dello stato di emergenza del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020 e ss. mm. E ii., secondo quanto previsto dall'art. 9 par. 2-h) e 2-i) del Reg. UE 679/16.

**Oggetto del trattamento**

Oggetto del trattamento sono i suoi dati di natura comune, quali i dati identificativi e di contatto (ex. Nome, cognome, telefono, ecc.). Tuttavia, in conseguenza della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 potranno essere raccolti e conservati dati ulteriori rispetto ai dati personali raccolti abitualmente, sia di natura comune, sia di natura particolare ex art. 9 (sanitari) sia di natura giudiziaria ex art. 10, ove richiesti in adempimento di obblighi di legge.

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio per l'accesso o la permanenza all'interno della struttura, nell'interesse della tutela della salute pubblica. In caso di mancato conferimento/consenso al trattamento dei dati non sarà possibile accedere o permanere nella struttura.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

### **Tempi di conservazione dei dati (data retention)**

I dati saranno conservati in forma cartacea ed in formato informatizzato.

I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità indicate, in formato cartaceo presso la sede del titolare, in armadi chiusi accessibili unicamente da personale autorizzato, nonché in formato elettronico su server in sede di proprietà del titolare, e/o su server esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge.

Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati e/o resi anonimi. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

### **Accesso al trattamento e comunicazione**

I dati saranno resi accessibili, per le finalità:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa nomina a responsabile esterno (ex art. 28 GDPR).

I dati potranno essere comunicati a:

- Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente se previsto da leggi, normativa secondaria o comunitaria o espressa autorizzazione da parte del richiedente
  - Pubbliche Amministrazioni, altri soggetti Pubblici e/o gestori di Pubblici Servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune
  - Autorità giudiziaria su esplicita richiesta.
- In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

### **Trasferimento dei dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di

rettifica art. 16);

- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
  - ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
  - ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
  - revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).
- Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) a cui potrà rivolgersi per avere informazioni e inoltrare richieste ed esercitare i diritti di cui al punto 11.

Responsabile della protezione dei dati: **Avv. Daniela Ghirardini - mail:**  
[amministrativo@comune.castelcovati.bs.it](mailto:amministrativo@comune.castelcovati.bs.it)

#### **Modalità di esercizio del diritto**

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento mediante raccomandata A/R oppure mediante email all'indirizzo mail del responsabile della Protezione dati:  
[amministrativo@comune.castelcovati.bs.it](mailto:amministrativo@comune.castelcovati.bs.it)

**Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.**

**Data**

**Firma leggibile dell'interessato (o di chi ne fa le veci)**