



## COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60

25030 CASTELCOVATI (BS)

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Telefono: 030.7080319-329 interno 6 Fax: 030.7080304

e-mail: [ragioneria@comune.castelcovati.bs.it](mailto:ragioneria@comune.castelcovati.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA**

#### **VERBALE N. 2 – APPROVAZIONE PROTOCOLLO E PIANO OPERATIVO PER LE MISURE DI CONTENIMENTO ANTI-CONTAGIO DA COVID 19**

Il giorno 02/03/2022 alle ore 09,00 nella sede municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Risorse e Finanziarie con determinazione n. 50 del 21/02/2022, per la selezione del **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA**, che risulta essere composta come segue:

- **Dott. Giuseppe Coniglione**, istruttore direttivo amministrativo-contabile, Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Castelcovati, in qualità di Presidente;
- **Arch. Canio De Bonis**, istruttore direttivo tecnico, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castelcovati, in qualità di componente;
- **Geom. Elena Colombi**, istruttore tecnico geometra presso l'Area Tecnica del Comune di Castelcovati, in qualità di componente;
- **Sig.ra Maria Simona Festa**, istruttore amministrativo-contabile presso l'Area Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Castelcovati, in qualità di segretaria verbalizzante della commissione;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 356 del 22/12/2021 avente ad oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA

**CONSIDERATO** che con:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella legge n. 76 del 28/05/2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico- scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

**PRESO ATTO** che si rende necessario approvare il **PROTOCOLLO E PIANO OPERATIVO PER LE MISURE DI CONTENIMENTO ANTI-CONTAGIO DA COVID 19** al fine di regolare nel dettaglio l'esecuzione delle prove per il concorso medesimo come da Allegato A al presente verbale;

**PREMESSO** quanto sopra la Commissione

**DELIBERA**

- **DI APPROVARE** l'allegato A avente ad oggetto: **"PROTOCOLLO E PIANO OPERATIVO PER LE MISURE DI CONTENIMENTO ANTI-CONTAGIO DA COVID 19"** e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso sulla sezione del presente procedimento;
- **DI CONSEGNARE** al Responsabile dell'Area Risorse Umane e finanziarie il presente Protocollo al fine di consentire la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, a mezzo PEC [ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it) di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il presente verbale ripropone correttamente l'andamento dei lavori e la volontà dei commissari che, approvandone i contenuti in ogni parte, lo sottoscrivono.

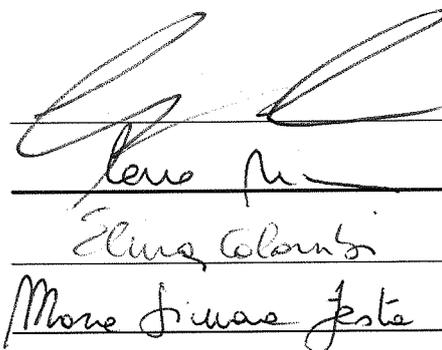
La seduta è tolta alle ore 10,00

Dott. Giuseppe Coniglione

Arch. Canio De Bonis

Geom. Elena Colombi

Sig.ra Maria Simona Festa



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the names listed on the left: Giuseppe Coniglione, Canio De Bonis, Elena Colombi, and Maria Simona Festa.

Allegati:

- Allegato A – **PROTOCOLLO E PIANO OPERATIVO PER LE MISURE DI CONTENIMENTO ANTI-CONTAGIO DA COVID 19;**