



# COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60 - 25030 CASTELCOVATI (BS) -

Telefono: 030.7080319

pec: [protocollo@pec.comune.castelvovati.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvovati.bs.it)

Al Comune di  
**Castelvovati (BS)**

pec: [protocollo@pec.comune.castelvovati.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvovati.bs.it)

**Oggetto: Manifestazione disponibilità a svolgere attività di volontariato per il Comune di Castelvovati, finalizzata alla successiva domanda di iscrizione nel Registro comunale dei volontari.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. CAP \_\_\_\_\_ Rrecapito telefonico \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_

e-mail ( o P.E.C.) \_\_\_\_\_

titolo di studio \_\_\_\_\_

competenze professionali \_\_\_\_\_

se iscritto /a ad associazioni indicare quali \_\_\_\_\_

se ha già prestato opera di volontariato indicare in che campo \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- 1) Di essere interessato/a a svolgere l'opera di volontariato nei settori o ambiti che perseguono, in linea di massima, le finalità sotto indicate, compatibilmente con i posti disponibili (la dichiarazione è orientativa e non costituisce impegno):
  - a) tecnico: ad esempio, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici, dei parchi pubblici e dell'arredo urbano;
  - b) culturale: ad esempio, attività di vigile presenza nella biblioteca, alle mostre e nei luoghi ingenerale in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione; partecipazione agli eventi o manifestazioni ricreative, del tempo libero, culturali e sportive, organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale, al fine di valorizzarle con il proprio apporto individuale; recupero e valorizzazione di beni culturali materiali;
  - c) sociale: ad esempio, supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell'Amministrazione: a titolo esemplificativo, accompagnamento alunni progetto "pedibus"; prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale; attività di prima accoglienza presso il palazzo comunale; supporto nella assistenza a persone diversamente abili e bisognose; vigilanza davanti agli istituti scolastici;
  - d) comunicazione: valorizzazione della comunicazione istituzionale mediante l'apporto di particolari conoscenze nell'ambito dell'utilizzo di social network; distribuzione presso la cittadinanza di materiale informativo predisposto dall'Amministrazione comunale.

2) di essere disponibile a prestare servizio come Volontario Civico in linea di massima nelle giornate di ( *inserire una x sulla casella di interesse*):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
sabato	domenica			

nelle seguenti fasce orarie:

<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio	<input type="checkbox"/> sera
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

nel seguente periodo:

<input type="checkbox"/> tutto l'anno		
<input type="checkbox"/> nel mese di gennaio	<input type="checkbox"/> nel mese di febbraio	<input type="checkbox"/> nel mese di marzo
<input type="checkbox"/> nel mese di aprile	<input type="checkbox"/> nel mese di maggio	<input type="checkbox"/> nel mese di giugno
<input type="checkbox"/> nel mese di luglio	<input type="checkbox"/> nel mese di agosto	<input type="checkbox"/> nel mese di settembre
<input type="checkbox"/> nel mese di ottobre	<input type="checkbox"/> nel mese di novembre	<input type="checkbox"/> nel mese di dicembre

3) di essere informato che l'attività di volontario civico, sarà svolta a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorative dipendente o professionale

Castelcovati, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

Allega:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente

#### ***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castelcovati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelcovati.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.castelcovati.bs.it](http://www.comune.castelcovati.bs.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela