



COMUNE di CASTELCOVATI

(Provincia di Brescia)

Via Chiari, 60

telefono 030 – 708031

fax 030 - 7080304

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

OGGETTO: Alienazione di veicolo speciale FORD TRANSIT targato CF*303*XT adibito a stazione mobile della Polizia Locale.

Il Comune di Castelvotati intende alienare, a mezzo di asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base di gara, al miglior offerente il veicolo FORD TRANSIT targato CF*303*XT adibito a stazione mobile della Polizia Locale. Il bene è venduto in un unico lotto aggiudicabile, ad un prezzo base d'asta di € 300,00. Il bene è visionabile dalle foto allegate al presente bando. Chiarimenti inerenti alla procedura di gara, nonché informazioni possono essere richieste al recapito del Servizio di Polizia Locale in via Chiari numero 60 di Castelvotati (BS), ovvero telefonicamente al n. 030/7080779, oppure via e-mail, all'indirizzo: polizialocale@comune.castelvotati.bs.it.

NORME E CONDIZIONI CHE REGOLANO LA GARA

1. La vendita sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui essi si troveranno all'atto dello svolgimento della gara. Ne consegue che eventuali mancanze, differenze, difformità, di qualsiasi tipo anche se occulte o non conoscibili, della cosa venduta, non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo. Tutti i beni sono visionabili presso il Magazzino Comunale di Castelvotati (BS), previo appuntamento preso contattando l'ufficio del Servizio di Polizia Locale Comunale al n. 030/70807779 o all'indirizzo e-mail: polizialocale@comune.castelvotati.bs.it;
2. L'asta si svolgerà con il sistema delle offerte segrete (art. 73 lettera c del R.D. 23.05.1924 n. 827 e s.m.i.) in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori all'importo a base di gara od offerte condizionate;
3. Chiunque intenda concorrere alla gara è tenuto a presentare o a far pervenire un plico sigillato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelvotati – via Chiari, 60 – 25030 Castelvotati; il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2020:
 - a mezzo raccomandata del servizio postale;
 - mediante agenzia di recapito autorizzata;
 - con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelvotati negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.
4. Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà:
 - essere controfirmato con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
 - essere chiuso e sigillato con ceralacca o con una striscia di carta incollata con impresso il timbro o le iniziali del concorrente;
 - recare l'indicazione del mittente; - recare all'esterno la dicitura: “NON APRIRE – OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ALIENAZIONE VEICOLI”.
5. Nel plico dovranno essere incluse le seguenti due buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura: “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE” – “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA” (in caso di offerta per più beni, elencare tutti i numeri dei LOTTI) ”. La busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere:
 - l'Istanza di ammissione alla gara, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato “A”, al presente avviso, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
 - l'informativa ex art. 13 d.lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo allegato B);
 - la procura speciale in originale o copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

La busta “B – OFFERTA ECONOMICA“ dovrà contenere:

- l’offerta, redatta in carta legale (marca da bollo da € 16,00) utilizzando il modello di cui all’allegato “C”. L’offerta può riferirsi ad uno o più lotti, avendo cura però, di indicare in cifre ed in lettere l’importo offerto per ciascuno di essi; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre con quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione comunale (art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).

- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

6. Irrevocabilità delle offerte: l’Offerta alla quale avrà fatto seguito l’aggiudicazione si riterrà vincolante ed irrevocabile per l’aggiudicatario per un periodo di tempo non inferiore a 180 giorni successivi alla data di aggiudicazione.
7. La seduta pubblica di apertura delle offerte è prevista per le ore 14,00 dello stesso giorno di fine presentazione delle domande ossia per il giorno venerdì 20 novembre 2020 presso la sede Municipale e il risultato sarà comunicato via email a tutti i partecipanti.
8. L’aggiudicazione dei beni, definitiva ad unico incanto, sarà effettuata a favore del miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell’art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827; non si riterranno valide le offerte in diminuzione od alla pari rispetto al prezzo fissato a base di gara. Qualora due o più concorrenti presenti avessero avanzato offerte di pari importo e le stesse fossero da ritenersi valide, si procederà nella medesima seduta alla fase del rilancio, con il metodo delle offerte segrete fra essi soli; colui che in tal modo risulterà miglior offerente sarà dichiarato contraente. Nel caso invece che almeno uno dei concorrenti che avessero prodotto la stessa offerta fosse assente, il contraente verrà scelto tramite sorteggio, sempre nella medesima seduta.
9. L’aggiudicazione definitiva al miglior offerente sarà subordinata alla verifica delle seguenti condizioni:
 - che a carico dell’offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non siano state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l’applicazione della pena accessoria dell’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che non esistano cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. 159/2011 comportanti gli effetti di cui all’art. 67 dello stesso Decreto;
 - dell’insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a carico dell’offerente non siano in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
 - che l’offerente non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che non abbia presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio antecedente l’asta.
10. L’aggiudicatario avrà l’obbligo di versare, entro 30 giorni da quello in cui gli sarà notificata l’avvenuta aggiudicazione, l’intero prezzo d’acquisto, in mancanza del versamento, l’aggiudicazione sarà annullata.
11. Le spese inerenti la registrazione del contratto di vendita sono a carico dell’aggiudicatario che dovrà provvedere nell’arco di 30 giorni a fornire i dati relativi al passaggio di proprietà e relativo cambio di destinazione o all’alienazione del veicolo presso l’ACI-PRA e la Motorizzazione mediante visione delle apposite documentazioni.
12. L’aggiudicatario dovrà a proprie spese provvedere, prima di spostare il veicolo dalla sede Municipale ove è depositato, alla rimozione delle livree e delle scritte istituzionali d’ufficio (“Comune di Castelvati” e “POLIZIA LOCALE”);
13. Informativa privacy: ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; per il trattamento e l’utilizzo dei dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento (la cui finalità è quella di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi) si rinvia a quanto esplicitato nell’Informativa privacy allegata al presente avviso.
14. Responsabile del procedimento: Dott. Fabio Corioni
15. Allegati:
 - A) Modello di istanza di ammissione alla gara
 - B) Modulo informativa privacy
 - C) Modello offerta economica
 - D) Fotografie.

La presente ordinanza è firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell’art.20 e seg. del D.Lgs.n.82/2005.



**IL RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
COMMISSARIO
(Fabio Dott. CORIONI)**