



COMUNE DI CASTELCOVATI
Via Chiari 60 – 25030 – Castelvati (BS)
Area Economica Finanziaria
Tel: 030/7080319 Fax 030/7080304
Pec: protocollo@pec.comune.castelvati.bs.it
Sito Internet: www.comune.castelvati.bs.it

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60
DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELCOVATI**

PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2025

C.I.G. : 85052881B2

Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa: art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Procedura: aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016

Gara indetta dal Comune di Castelvati (BS) e condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici mediante l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL".

Il responsabile della procedura di affidamento, vista la propria determinazione a contrarre n. 327 del 09.11.2020 ha indetto la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento della CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELCOVATI PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2025 (con facoltà di opzione di rinnovo del servizio per un massimo di ulteriori 5 (cinque), sino alla data del 31.12.2030), da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo, sulla base del miglior rapporto/qualità prezzo. Il presente bando di gara è redatto nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. "Codice dei contratti pubblici", di seguito anche d.lgs. 50/2016). Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016. La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Castelvati (BS), di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it. Le offerte, pertanto, devono essere formulate esclusivamente per mezzo del sistema telematico citato.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**, messi a disposizione sul portale Sintel , che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione **Acquisti** per la PA | E-procurement |Strumenti di supporto “Guide per la imprese” e “Domande Frequenti per le Imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738, dall'estero +39 02 39 331780 assistenza in lingua italiana.

1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Stazione appaltante	<p>COMUNE DI CASTELCOVATI</p> <p>Sede Legale: Via Chiari 60- 25030 Castelcovati (BS)</p> <p>P.IVA 00575960984</p> <p>CF 00724220173</p> <p>tel. 030.7080319 – Fax 030/7080304</p> <p>PEC: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it</p> <p>sito internet:</p> <p>www.comune.castelcovati.bs.it</p>
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art.60 e 95 del D. Lgs. 50/2016
CPV principale	CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria
Oggetto della procedura di gara	Affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2025
Codice CIG	85052881B2
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 28.11.2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
Apertura delle offerte	Ore 9:00 del 01.12.2020
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 D.Lgs. 50/2016
Importo a base di gara	Compenso per il servizio di Tesoreria (quinquennio 2021-2025) €55.000,00 – compenso soggetto a ribasso.
Importo dell'appalto	€ 55.000,00 (oltre iva se dovuta) periodo: 01.01.2021-31.12.2025. Si precisa che in caso di opzione di rinnovo del servizio per un massimo di ulteriori 5 anni (cinque) sino alla data del 31.12.2030, il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 110.000,00 (oltre Iva se dovuta). Oltre € 1.000,00 annuali presunti per costi, spese vive e commissioni previsti in convenzione
Lotti	Monolotto

Durata del contratto	Dal 01.01.2021 al 31.12.2025 (5 anni) con facoltà di opzione di rinnovo del servizio per un massimo di ulteriori anni 5 (cinque) sino alla data del 31.12.2030
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Castelvati (BS). Per lo svolgimento del servizio il tesoriere aprirà apposito sportello situato sul territorio di Castelvati
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Dott.ssa Amneris Metelli – Responsabile Area Finanziaria del Comune di Castelvati
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L.241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE UNICO

Il Responsabile unico del procedimento è: la dott.ssa Amneris Metelli, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria del Comune di Castelvati – Cap. 25030 - Castelvati (BS) tel. 030/7080319 /0307080329 – e-mail: ragioneria@comune.castelvati.bs.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

DOCUMENTI DI GARA

Si intende che l'operatore economico che partecipa alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta e con l'avvenuta partecipazione, ha pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni e condizioni previste dal presente bando/disciplinare d'appalto. Tutte le caratteristiche del servizio sono definite nella documentazione di gara, disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito www.ariaspa.it, e sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.castelvati.bs.it), sezione amministrazione trasparente, e consiste nella seguente:

- Schema Convenzione di tesoreria approvata con delibera del Consiglio comunale n. 48 del 04.11.2020;
- Bando/Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Scheda offerta tecnica (Allegato B);
- Scheda offerta economica (Allegato C);
- DGUE (editabile)

Estratto del presente bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5.a serie speciale, n. 133 del 13.11.2020;

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

I quesiti dovranno essere presentati **almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte ai chiarimenti richiesti in tempo utile, saranno comunicate, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sito internet della stazione appaltante (www.comune.castelcovati.bs.it), sezione amministrazione trasparente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, da eseguirsi mediante la piattaforma di intermediazione telematica Sintel di Regione Lombardia è fissato per il giorno 28.11.2020 alle ore 18:00:00. Si precisa che la piattaforma Sintel prende in considerazione anche i centesimi di secondo, escludendo automaticamente le offerte pervenute oltre il termine indicato (es.: ore 18:00:01 esclusione automatica).

Pertanto, l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono pervenire al Comune di Castelcovati esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre la data e l'ora indicata, a pena di irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo del presente documento, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento:

a) la conoscenza del contenuto della documentazione di gara e delle relative clausole che regolano la partecipazione, le offerte e l'aggiudicazione;

b) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente e per come meglio descritte nello schema di convenzione. **L'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.** viene affidato alle condizioni specificate nel presente Bando/Disciplinare e nello schema di Convenzione.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in oggetto **non è stato diviso in lotti** trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.

Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, VALORE DELL'APPALTO

DURATA

L'appalto ha durata di anni cinque a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2025, il Comune di Castelvovati si riserva, alla scadenza, la facoltà di rinnovare l'affidamento della concessione per un ulteriore periodo di anni 5 (cinque) agli stessi patti e condizioni della convenzione stipulata.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016) la durata della convenzione può essere prorogata ricorrendo i seguenti presupposti:

- previsione nel bando e nei documenti di gara dell'opzione di proroga;
- vigenza del contratto;
- avvenuto avvio delle procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio.

Il Tesoriere, ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza della convenzione, per un periodo di sei mesi, alle medesime condizioni previste dalla presente convenzione.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero scaduti i termini della proroga di cui al precedente comma) non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere alle medesime condizioni previste dalla presente convenzione.

Per il Comune, il rapporto si intende in ogni caso operante dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione (determinazione del Responsabile competente). L'istituto di credito deve ritenersi impegnato dal momento della comunicazione dell'aggiudicazione del servizio.

L'Amministrazione, per intervenute esigenze, si riserva la facoltà di posticipare l'inizio del rapporto con un massimo di mesi sei. Restano ferme le scadenze finali e tutte le altre condizioni.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara soggetto espresso in euro è il seguente:

Compenso per il servizio di Tesoreria (quinquennio 2021-2025) € **55.000,00** – **compenso soggetto a ribasso.**

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00

L'offerta espressa con percentuale di ribasso dovrà contenere un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Ulteriori cifre decimali non avranno rilevanza alcuna ai fini dell'aggiudicazione.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valida quella più vantaggiosa per il Comune.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto,

Si evidenzia quanto segue:

1. non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso
2. non sono ammesse le offerte pari o in aumento dell'importo a base di gara.

Il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

L'appalto è finanziato tramite entrate proprie di bilancio del Comune di Castelcovati.

L'operatore, nell'offerta economica, dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato della concessione è stato valutato sulla base dell'ipotetico fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto e del periodo di opzione di rinnovo al netto dell'Iva se dovuta, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, ammonta indicativamente ad € 120.000,00 ed è così articolato:

€ 110.000,00 per compenso Tesoreria Comunale periodo: 2021-2025 compreso eventuale rinnovo per ulteriori 5 anni;

€ 10.000,00 presunti per costi, spese vive e commissioni previsti in convenzione periodo 2021-2025 oltre eventuale rinnovo per ulteriori 5 anni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
 - le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub/associazione. Se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub/associazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non

rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Con riferimento a quest'ultima causa di esclusione, si specifica che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castelvovati non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 n. 78/2010 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto di seguito previsto:

REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;
- autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata (in lingua italiana) o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.

In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/16), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli ultimi tre esercizi (2017, 2018 e 2019) non inferiore a €. 50.000.000 (cinquantamiloni).

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Dimostrare di aver eseguito nel quinquennio 2014-2018, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, per almeno tre Enti locali territoriali.
- Disporre di uno sportello nel territorio del comune di Castelvoti. Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia almeno uno sportello attivo sul territorio comunale, lo stesso si impegna ad attivarne uno a far data dai 3 (tre) mesi successivi l'affidamento del servizio stesso.

A comprova dei suddetti requisiti si chiede l'allegazione nella busta amministrativa di idonea documentazione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente registrarsi** al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui si intende partecipare, il sistema rilascia il "PASSOE" che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa richiesta.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel di Regione Lombardia, **entro e non oltre le ore 18:00:00 del giorno 28.11.2020**. La presentazione dell'offerta con altre modalità è causa di esclusione dalla gara. L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte tassativamente, a pena di esclusione, in lingua italiana o corredata da traduzione certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza, consolare o da un traduttore ufficiale; allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement Sintel, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta.

La Piattaforma di intermediazione telematica di regione Lombardia è denominata «SINTEL» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet www.ariaspa.it. Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica si rimanda alle «Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel» che, unitamente ai manuali di gestione registrazione e partecipazione, sono messi a disposizione sul portale Sintel, a cui si fa espresso rimando.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

La stazione appaltante non assume alcun rischio in ordine al malfunzionamento della Piattaforma di intermediazione telematica Sintel di Regione Lombardia. Sono fatte salve e prevalgono su eventuali diversi risultati ottenuti sulla Piattaforma telematica, le operazioni di calcolo, finalizzate all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria, effettuate all'esterno della stessa Piattaforma e verbalizzate in fase di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

Busta amministrativa – step 1 - Devono essere allegati i documenti richiesti nel presente Bando/disciplinare.

Busta tecnica – step 2 – per l'offerta tecnica deve essere inserita la documentazione necessaria ad attribuire i punteggi previsti al punto 13.

Busta economica – step 3 – per l'offerta economica deve essere inserito l'importo offerto con la compilazione del modello allegato. Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo da €. 16,00, opportunamente annullata. L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del sistema.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dal bando/disciplinare di gara e dallo schema di convenzione.

9. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL, non sono più modificabili o sostituibili e sono conservate dal sistema SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara sono registrate tramite report automaticamente redatto tramite SINTEL.

Il seggio di gara procederà nella seduta **del 01.12.2020 alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Castelvovati, via Chiari 60 all'apertura delle buste amministrative dei concorrenti che hanno presentato offerta, avvalendosi della Piattaforma Telematica Sintel.

L'apertura della busta tecnica viene fissata alle **ore 14:00 dello stesso giorno. Qualora la stazione appaltante sulla base del numero delle offerte pervenute, si riservi la facoltà di posticipare l'apertura della busta tecnica, in altra data, questa verrà comunicata ai partecipanti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 1 giorno prima della data fissata ed attraverso “comunicazioni procedura”.**

Nei casi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, la commissione potrà ammettere la concorrente con riserva, esaminando le eventuali integrazioni documentali e definendo la posizione della stessa nella seduta riservata prima di procedere alla valutazione delle offerte tecniche e fornendo le evidenze nell'apposito verbale.

Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, nella medesima giornata, si procederà alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria. **Qualora la stazione appaltante sulla base del numero delle offerte pervenute, si riservi la facoltà di posticipare l'apertura della busta economica, in altra data, questa verrà comunicata ai partecipanti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 1 giorno prima della data fissata**

ed attraverso “ comunicazioni procedura”.

In considerazione del perdurare dell'**emergenza epidemiologica da Covid-19** si ricorda che la pubblicità delle sedute è garantita dallo svolgimento delle operazioni mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel che assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema. Ogni operazione effettuata attraverso la stessa si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti.

Così come ribadito dal Consiglio di Stato, Sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388 *“il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso, quanto piuttosto alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato”.*

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

a) Domanda di partecipazione e dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara conforme all'Allegato A ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, firmata con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;

b) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dal sistema AVCPass, relativo al concorrente;

c) Documento di gara unico europeo (DGUE)

d) In caso di ricorso all'avvalimento:

- dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, in formato 11 elettronico firmata digitalmente dal Le-gale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;

2. l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente

l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;

3. la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata, né che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;

- copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso, dettagliati nel bando di gara.

11. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà presentare l'“**Offerta Tecnica**” redatta conformemente **all'Allegato B** (scheda offerta tecnica).

Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento.

L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

I valori devono essere espressi in cifre e in lettere, con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta tecnica contiene in particolare, i seguenti elementi:

- 1) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni ordinarie di tesoreria:** AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, da indicare con massimo di due cifre decimali, con liquidazione trimestrale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:
- 2) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria:** saggio interesse attivo annuo lordo nella misura della media Euribor 3 mesi (base 360) vigente tempo per tempo la cui liquidazione ha luogo con cadenza annuale, con minimo percentuale, da indicare con massimo due cifre decimali. (Lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):
- 3) Commissione annua per il rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune (espressa in %),** da indicare con massimo due cifre decimali:
- 4) Resa di dichiarazione di terzo -legata alle procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente.** Compenso richiesto.

5) Pratica di accertamento dell'onere del terzo -legata alle procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente. Compenso richiesto.

6) Amministrazione titoli e valori in deposito, compenso annuo per il deposito, custodia ed amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'ente nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito accentrato dei titoli.

7) Riscossione entrate comunali tramite POS canone di attivazione, noleggio, manutenzione e gestione delle apparecchiature Pos , per ogni singola apparecchiatura installata, proposto in sede di offerta.

8) Costi a carico del Comune per transazioni Pos mediante pago bancomat, commissione richiesta per singola transazione Pos mediante pago bancomat.

9) Costi a carico del Comune per transazioni Pos mediante carte di credito, commissione richiesta per singola transazione Pos mediante carte di credito.

10) Commissione per riscossioni delle entrate patrimoniali tramite Mav elettronico, Commissione per il servizio di riscossione delle entrate patrimoniali dell'Ente mediante avviso di pagamento (MAV)

11) Commissione per riscossioni tramite RID/SDD, Commissione per singola disposizione domiciliata su stessa banca o domiciliata presso altre banche.

12) Commissione a carico del Comune per il servizio di RID/SDD per ogni singolo insoluto

12. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il **modello allegato "C"** (scheda di offerta economica).

L'offerta economica contiene, in particolare, i seguenti elementi:

Ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara stabilito in euro 55.000,00 (cinquantacinque/00) al netto di IVA, costituente il compenso quinquennale spettante al Tesoriere per il servizio di Tesoreria e per gli ulteriori servizi contemplati nella convenzione per cui non è previsto un compenso specifico. **Il ribasso deve essere espresso in punti percentuali, in cifre e in lettere, con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.**

L'operatore, nell'offerta economica, dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, o nel caso in cui , in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (Totale punti 70)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito con riferimento a:

- 1) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni ordinarie di tesoreria:** AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, da indicare con massimo di due cifre decimali, con liquidazione trimestrale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:

VALUTAZIONE

Punti (SETTE) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minore aumento punti percentuali proposto in sede di offerta}}{\text{aumento punti percentuali proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 7$$

- 2) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria:** saggio interesse attivo annuo lordo nella misura della media Euribor 3 mesi (base 360) vigente tempo per tempo la cui liquidazione ha luogo con cadenza annuale, con minimo percentuale, da indicare con massimo due cifre decimali. (Lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):

VALUTAZIONE

Punti 7 (SETTE) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{offerta del singolo operatore economico}}{\text{miglior offerta}} \times 7$$

- 3) Commissione annua per il rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune (espressa in %):**

VALUTAZIONE

Punti 5 (CINQUE) assegnati al minor valore percentuale della commissione proposta in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor valore percentuale commissione proposta in sede di offerta}}{\text{valore proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 5$$

4) Resa di dichiarazione di terzo -legata alle procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente

VALUTAZIONE

Punti 2 (DUE) assegnati al minor valore proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor valore proposto in sede di offerta}}{\text{valore proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 2$$

5) Pratica di accertamento dell'onere del terzo legata alle procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente

VALUTAZIONE

Punti 2 (DUE) assegnati al minor valore proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor valore proposto in sede di offerta}}{\text{valore proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 2$$

6) Amministrazione titoli e valori in deposito, compenso annuo per il deposito, custodia ed amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'ente nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito accentrato dei titoli.

VALUTAZIONE

Punti 7 (SETTE) assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor valore compenso proposto in sede di offerta}}{\text{valore compenso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 7$$

7) Riscossione entrate comunali tramite POS

Punti 7 (SETTE) assegnati al minor compenso quale canone di attivazione, noleggio, manutenzione e gestione delle apparecchiature Pos , per ogni singola apparecchiatura installata, proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor valore proposto in sede di offerta}}{\text{valore proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 7$$

8) Costi a carico del Comune per transazioni Pos mediante pagobancomat

Punti 7 (SETTE) assegnati alla minor commissione richiesto per singola transazione Pos mediante pago bancomat proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor commissione proposta in sede di offerta}}{\text{valore proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 7$$

9) Costi a carico del Comune per transazioni Pos mediante carte di credito

Punti 7 (SETTE) assegnati alla minor commissione richiesta per singola transazione Pos mediante carte di credito proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{minor commissione proposta in sede di offerta}}{\text{valore proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 7$$

10) Commissione per riscossioni delle entrate patrimoniali tramite Mav elettronico

Punti 7 (SETTE) Commissione per il servizio di riscossione delle entrate patrimoniali dell'Ente mediante avviso di pagamento (MAV), come da servizio presente in convenzione - **Commissione omnicomprensiva per ogni bollettino massima euro 1,50**

Punti 7 alla migliore offerta

Punti 0 alle offerte superiori a euro 1,50

Alle altre offerte verrà attribuito il seguente punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$(7) - \frac{(7 \times (C_v - C_m))}{1,50 - C_m}$$

Ove:

C_v = Commissione da valutare

C_m = Commissione migliore offerta

11) Commissione per riscossioni tramite RID/SDD

Punti 7 (SETTE) Commissione per singola disposizione domiciliata su stessa banca o domiciliata presso altre banche.

Commissione Euro 1,20 massimo

Punti 7 alla migliore offerta

Punti 0 alle offerte superiori a euro 1,20

Alle altre offerte verrà attribuito il seguente punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$(7) - \frac{(7 \times (Cv - Cm))}{1,20 - Cm}$$

Ove:

Cv = Commissione da valutare

Cm = Commissione migliore offerta

12) Commissione a carico del Comune per il servizio di RID/SDD per ogni singolo insoluto

Punti 5 (CINQUE) commissione a carico dell'Ente per ogni singola presentazione e per ogni singolo insoluto.

Punteggio attribuito

punti 5 – nessuna commissione;

punti 3 - commissione fino a € 0,25;

punti 2 commissione da € 0,26 ad € ,40;

punti 0 commissione oltre € 0,41.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (totale punti 30)

1) Compenso annuo per il servizio di tesoreria

Ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara stabilito in euro 55.000,00 (cinquantacinque/00) al netto di IVA se dovuta, costituente il compenso quinquennale spettante al Tesoriere per il servizio di Tesoreria e per gli ulteriori servizi contemplati nella convenzione per cui non è previsto un compenso specifico. **Il ribasso deve essere espresso in punti percentuali, in cifre e in lettere, con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.**

VALUTAZIONE

Punti 30 (TRENTA) assegnati al ribasso maggiore sull'importo a base di gara proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

punteggio attribuito = $\frac{\text{ribasso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}}{\text{maggior ribasso proposto in sede di offerta}} \times 30$

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

Il Comune di Castelcovati (BS), si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, data la particolarità del servizio oggetto del presente appalto, su richiesta della stazione appaltante è comunque tenuto ad iniziare e prestare il servizio in argomento anche in pendenza della stipulazione della convenzione in oggetto, in quanto il mancato inizio della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Per effetto del contenuto dell'art. 211, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente appaltante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione definitiva

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite atto pubblico.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare

un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Il contratto/convenzione sarà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria e rogito), comprese quelle di registro.

15. FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente bando/disciplinare.

E' facoltà dell'Ente recedere o risolvere il contratto secondo quanto contenuto nella convenzione di Tesoreria.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, è altresì vietata ogni altra forma di subappalto anche parziale del servizio.

ART. 17 – CAUZIONI E GARANZIE:

In relazione alla particolarità ed alla specificità dell'affidamento, non è prevista la costituzione di apposita garanzia, stante la disciplina specifica cogente di cui all'art. 211 del TUEL 267/2000, che prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, della regolare gestione del servizio di tesoreria.

Non è prevista cauzione.

ART. 18 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA':

Sulla base dell'importo presunto posto a base di gara non è dovuto dai concorrenti, il pagamento del contributo previsto in favore dell'Anac, delibera Anac del 20 dicembre 2017, n. 1300.

ART. 19 – SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie comunque attinenti derivanti dal contratto, se non risolte in via bonaria, è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Castelvovati con sede in Via Chiari, 60 - 25030 Castelvovati (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da forniti dai partecipanti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Castelvovati garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: LTA S.r.l. via Della Conciliazione 10 – 00193 Roma- P.iva 14243311009 – Nominativo del DPO: Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Castelvati in Via Chiari, 60 - 25030 Castelvati (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.castelvati.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR N.679/2016 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

La richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara comporta il consenso inequivocabile dell'interessato a partecipare alla gara a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n.679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- i dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto terzo, qualora detta comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi e conseguenti alla presente gara , ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;
- i dati potranno essere comunicati ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- il conferimento dei dati per le finalità di cui al primo alinea sono obbligatori in quanto rispondono alla necessità di ottemperare ad obblighi normativamente stabiliti in tema di procedimenti ad evidenza pubblica relativi all'affidamento dei contratti di appalto;
- il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
- il Comune di Castelvati garantisce in ogni momento all'interessato, che ne presenti istanza in forma scritta, l'esercizio dei diritti allo stesso riconosciuti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.679/2016.
- il Comune di Castelvati dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
- il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelvati, avente sede legale in Castelvati (BS), 25030-Via Chiari n.60;

23. COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi da interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività dell'Ente.

I costi della sicurezza, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 81/2006, sono pertanto valutabili pari a zero.

24. NORME FINALI

Il disciplinare ed il bando di gara non vincolano in alcun modo la stazione appaltante, che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria

(Dott.ssa Amneris Metelli)

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)

Allegati:

- 1) Allegato A) Domanda di partecipazione
- 2) Allegato B) Scheda offerta tecnica
- 3) Allegato C) Scheda offerta economica
- 4) DGUE editabile

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i..