



COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60 - 25030 CASTELCOVATI (BS)

Tel. 030.7080319 - Fax: 030.7080304

Area Amministrativa Generale

pec: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

PROCEDURA APERTA AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. RODARI" DI CASTELCOVATI (BS) DAL 01 GENNAIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2021 - C.I.G.: 8024599C92 - (con facoltà di opzione di rinnovo del servizio per un massimo di ulteriori anni 2 (due), sino alla data del 31.12.2023)

VERBALE DI GARA N. 1 - PRIMA SEDUTA PUBBLICA

Il giorno **05** del mese di **NOVEMBRE** dell'anno **DUEMILADICIANNOVE (05/11/2019)**, alle ore **9:41**, presso la sede del Comune di Castelvotati (ufficio segreteria) sito in via Chiari n. 60 – 25030 Castelvotati (BS), il RUP dichiara valida la seduta per la verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici al fine della loro ammissione alla gara di cui in oggetto.

Con riferimento alla disposizione del bando/disciplinare di gara circa la possibilità per i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega di assistere alla seduta pubblica di apertura delle buste amministrative, il RUP dà atto che nessun rappresentante è presente;

DOPODICHE',

PREMESSO CHE:

1. con determinazione n.300 del 03.10.2019 è stata adottata la relativa determinazione a contrattare, il capitolato speciale, il bando/disciplinare di gara e relativi allegati ed è stata indetta la gara d'appalto mediante procedura aperta, del servizio di cui in oggetto ai sensi degli artt. 60 e D. Lgs. n. 50/2016;
2. in data 11/10/2019, la documentazione integrale della gara è stata pubblicata sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. (al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it), sul sito Internet del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente", all'albo pretorio del Comune di Castelvotati, sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
3. in data 11/10/2019, l'avviso di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
4. il bando prevedeva il sopralluogo facoltativo al fine di consentire ai concorrenti di prendere atto della dislocazione e situazione dei locali destinati a biblioteca comunale;
5. il sopralluogo (facoltativo) non è stato richiesto da alcuna ditta;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il RUP comunica che:

a) nell'attuale seduta pubblica, il RUP stesso procederà:

- all'apertura delle buste telematiche contenenti la "documentazione amministrativa" ed alla verifica della documentazione ivi contenuta;

- all'ammissione alle successive fasi della procedura di gara dei soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo conforme a quanto richiesto dal bando di gara/disciplinare di gara e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti prescritti;
 - all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica per la sola verifica della presenza della stessa e dei documenti richiesti dal bando/disciplinare di gara.
- b) una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice appositamente nominata che, in una o più successive sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando/disciplinare di gara;
- c) successivamente, in seduta pubblica che si terrà nella data e nell'ora che verranno comunicate mediante l'apposita funzionalità di comunicazione con i concorrenti su Sintel e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente Bandi, e contratti, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il RUP procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e quindi alla relativa valutazione;
- d) all'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria, e procederà ai sensi di quanto previsto nel bando/disciplinare di gara;
- e) in particolare, la proposta di aggiudicazione sarà formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento, si chiuderanno le operazioni di gara e si trasmetteranno all'organo competente tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Viene depositata, sul banco, a libera visione la seguente documentazione:

- determinazione a contrattare n.300 del 03/10/2019 di approvazione del capitolato, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e di indizione di gara;
- bando/disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto.

Il Rup accede alla piattaforma telematica regionale Sintel, si posiziona sulla gara in oggetto e constata che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte sulla piattaforma, sono pervenute le seguenti n. 01 (una) offerta:

N.	Denominazione sociale dell'offerente, Indirizzo, P.I./C.F.	n. id. assegnato dalla piattaforma Sintel	Giorno e ora di presentazione dell'offerta
01	LE MACCHINE CELIBI SOCIETA COOPERATIVA A RESPONSABILITA LIMITATA Sede Legale: Via Faustino Malaguti 1/6 40126 Bologna (BO) - P.IVA e C.F. 02537350379	1572453750413	mercoledì 30 ottobre 2019 17.42.30

Il RUP da atto che dopo il termine previsto nel bando di gara per la presentazione delle offerte non sono pervenute altre offerte.

Il RUP procede, mediante la piattaforma informatica Sintel:

- alla verifica delle firme digitali della documentazione prodotta dall'unico concorrente;
- all'apertura delle buste telematiche "documentazione amministrativa" presentate dall'unico concorrente ed alla verifica della correttezza della stessa rispetto a quanto richiesto nel bando di gara.

Il RUP prende atto che la "documentazione amministrativa" presentata dall'unico concorrente su Sintel è conforme a quanto richiesto dal bando di gara.

Per quanto sopra, ammette alla gara ed alla successiva fase l'unico concorrente:

N.	Denominazione sociale dell'offerente, P.I./C.F.	Indirizzo,	n. id. assegnato dalla piattaforma Sintel	Giorno e ora di presentazione dell'offerta	Esito
01	LE MACCHINE CELIBI SOCIETA COOPERATIVA A RESPONSABILITA LIMITATA Sede Legale: Via Faustino Malaguti 1/6 40126 Bologna (BO) - P.IVA e C.F. 02537350379		1572453750413		AMMESSA

Sulla base delle sopra indicate risultanze, la stazione appaltante provvederà conformemente a quanto previsto dagli artt. 29 e art.76 del D. Lgs. n. 50/2016.

Completata la procedura di verifica della documentazione amministrativa, il RUP accede all'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando/disciplinare di gara, i quali risultano composti da:

PARTECIPANTE	ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA
LE MACCHINE CELIBI SOCIETA COOPERATIVA A RESPONSABILITA LIMITATA Sede Legale: Via Faustino Malaguti 1/6 40126 Bologna (BO) - P.IVA e C.F. 02537350379	<p>PROGETTO_Castelcovati_Biblio_2019.pdf.p7m</p> <p>Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):</p> 

Verificato la completezza della documentazione dell'offerta tecnica si dichiara l'ammissione dell'operatore economico sopra indicato alle successive fasi di gara riguardanti la valutazione dell'offerta tecnica che sarà effettuata da una commissione apposita in seduta segreta alle modalità e criteri indicati nel bando/disciplinare di gara.

Il RUP dichiara chiusa la presente seduta di gara aperta al pubblico e dichiara che si procederà a consegnare gli atti di gara alla Commissione giudicatrice che, come previsto nel bando e sopra indicato, procederà, in una o più sedute segrete, alla valutazione dell'offerta qualità/tecnica presentata dall'unico concorrente che ha presentato l'offerta e che è stata ammesso alla gara.

La seduta, aperta al pubblico, si dichiara chiusa alle ore 11:30

Del che si è redatto il presente verbale, che si compone di n. 03 pagine compresa la presente, e che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Lì, 05/11/2019

IL RUP
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio
 (documento firmato digitalmente)