

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Simona Festa msimonafesta@gmail.comSesso F | [Data di nascita](#) 05/10/1983 | [Nazionalità](#) Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Attualmente Istruttore Amministrativo (Contabile) - Area Economica-Finanziaria-Tributaria presso il Comune di Castelvotati (BS).

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Dicembre 2003 - oggi

Istruttore Amministrativo (Contabile) – Area Economica-Finanziaria-Tributaria c/o il Comune di Castelvotati (BS).

Mandati e reversali, conti correnti postali, IVA, registrazione fatture, fatture di vendita elettroniche, collaborazione con il Tesoriere dell'Ente, invio periodico fatture alla PCC, elaborazione trimestrale tempestività dei pagamenti e elenco pagamenti effettuati, protocollazione avvisi di accertamento e altri atti d'ufficio, collaborazione con ufficio tributi e collaborazione Responsabile Area Finanziaria per predisposizione Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione, conto economico e conto del patrimonio.

Partecipazione a varie Commissioni c/o il comune di Castelvotati tra cui servizio ad personam per assistenza domiciliare, servizio di pulizia immobili comunali

Agosto 2002-Dicembre 2003

[Attività o settore](#) Economico-Finanziario-Tributario**Lavoro c/o Agenzia Interinale**

Impiegata Amministrativa .

[Attività o settore](#) Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2002

Conseguimento Diploma di Perito Aziendale corrispondente in lingue estere
Scuola superiore Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. EINAUDI" a Chiari (Bs)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B/2	B/2	B/2	B/2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B/2	B/2	B/2	B/2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	A/2	A/2	A/2	A/2	A/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nella pubblica amministrazione. Buona predisposizione per lavorare in gruppo e coordinarsi con altri.

Competenze organizzative e gestionali Gestione dei progetti con responsabilizzazione verso i risultati, buone capacità organizzative

Competenze informatiche ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Microsoft excel e programmi di contabilità APKAPPA

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.G.P.R. 679/2016.

ALLEGATI