



COMUNE di CASTELCOVATI

Provincia di Brescia

COPIA

Determinazione n.4 del 04.01.2014

Settore: AREA ECONOMICA-TRIBUTARIA-FINANZIARIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) PER L'ANNO 2014.

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese gennaio nella sede municipale, il Dott. ENNIO LOCARDO,

RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PREMESSO CHE:

- alla data del 31.12.2013 è scaduta la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Pubbliche Affissioni e Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) della Ditta Maggioli Tributi S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 11/12/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato proposto il ritorno alla gestione in economia dell'attività di riscossione e accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 19.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata deliberata l'assunzione diretta della gestione del servizio di Pubblicità, Pubbliche affissioni e del Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche demandando al Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria-Tributaria l'espletamento di tutti gli adempimenti correlati a tale scelta organizzativa affinché attui, organizzando la propria struttura amministrativa, la gestione diretta di detti tributi (I.C.P. e Diritti affissioni) e del COSAP avvalendosi, se del caso, di un supporto esterno;

DATO ATTO che una gestione diretta dell'attività di riscossione e accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche permetterà di conoscere il *core business* in quanto tutte le entrate afferenti i servizi in oggetto transiteranno su apposito conto corrente dedicato del Comune e allo stesso tempo sarà possibile individuare la formula gestionale migliore in termini di efficienza, efficacia ed economicità per l'Ente;

CONSIDERATO che l'internalizzazione delle predette attività in via "sperimentale", da anni gestite esternamente, comporta lo svolgimento di attività legate alla gestione della banca dati, il censimento dei mezzi pubblicitari, il trattamento dei dati, la predisposizione dei tabulati di controllo e degli avvisi di scadenza, gli elenchi degli utenti nonché l'assistenza nelle verifiche degli utenti;

CONSIDERATO che la gestione diretta dei predetti tributi e soprattutto del canone occupazione spazi ed aree pubbliche comporta un maggiore impegno per l'Ufficio Tributi del Comune già oberato da carichi di lavoro piuttosto impegnativi derivanti dall'attività di ordinaria amministrazione e tali da non poter sopportare ulteriori incombenze gestionali;

APPURATO che per svolgere le predette attività, data l'esiguità del personale addetto all'Ufficio Tributi, si rende necessario ed opportuno avvalersi di un supporto tecnico – operativo esterno che gestisca quantomeno l'attività di predisposizione e produzione degli atti propedeutici alla riscossione e all'accertamento dei tributi di che trattasi e del COSAP;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi comunale per la gestione delle entrate oggetto della presente a ditta con comprovata esperienza nel settore per l'anno 2014;

VISTA la proposta tecnico-economica presentata dalla ditta Maggioli Tributi S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 2/4 cap 47822, C.F. 06907290156 – P.IVA 02638260402, già concessionario dei predetti servizi, che presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, acquisita al protocollo dell'ente in data 20.12.2013 al n° 12773 con la quale si è resa disponibile all'esecuzione delle prestazioni in oggetto per un compenso così determinato:

- Gestione ordinaria dell'ICP (con esclusione delle spese postali): € 1.500,00 + IVA;
- Gestione ordinaria della COSAP (con esclusione delle spese postali): € 1.500,00 + IVA;
- Pubbliche affissioni: 70,00% + IVA sulle riscossioni

CONSIDERATO che il costo da sostenere per il rimborso delle spese postali di spedizione dei bollettini di pagamento può essere, in via previsionale, quantificato in € 1.000,00 (€ 500,00 per il servizio relativo all'ICP e € 500,00 per il servizio COSAP) e che le stesse non sono imponibili IVA;

RIBADITO che l'attività di collaborazione con l'Ente consiste in un supporto tecnico, professionale ed informatico sui predetti tributi;

CONSIDERATO che l'offerta della ditta Maggioli Tributi S.p.A., in conformità alla richiesta di questo servizio, è ritenuta congrua, meritevole di approvazione e conforme agli interessi ed obiettivi del Comune;

VISTO il Regolamento Comunale di disciplina delle modalità e procedure per l'esecuzione dei lavori, la fornitura di beni, la prestazione di servizi in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 13/04/2007 e s.m.i.;

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all'art. 7 comma 2 dello stesso che consente di prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso di nota specialità o infungibilità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo del servizio non superi l'ammontare di €40.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO inoltre di avvalersi del disposto di cui all'art. 125 comma 11 del D.P.R 12 aprile 2006, n. 163 "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento", tenuto conto che l'entità complessiva dell'incarico risulta inferiore al limite previsto;

PRESO ATTO dei lotti creati mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, in attuazione del D.L. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche ed integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.10.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici:

- Gestione ordinaria dell'ICP: CIG Z2E0D0D89D;
- Gestione ordinaria della COSAP: CIG ZF80D0D922;
- Pubbliche affissioni: CIG ZF70D0D9D8;

DATO ATTO che non sono ad oggi attive convenzioni CONSIP riguardo la fornitura del suddetto servizio e che l'affidamento sarà soggetto alla condizione risolutiva in caso di disponibilità successiva di una convenzione CONSIP avente ad oggetto il servizio in esame;

VISTO il D.M. 19.12.2013, pubblicato nella G.U. 27 dicembre 2013, n. 302 con il quale è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali del bilancio di previsione per l'anno 2014 al 28 febbraio 2014;

CONSIDERATO che è in fase di approntamento la stesura del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, del Bilancio pluriennale 2014/2016 e della correlata Relazione previsionale e programmatica, la cui approvazione dovrà avvenire entro il 28 febbraio 2014;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio provvisorio per l'anno 2014;

VISTO l'art.163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs 267 del 18/08/2000.

DETERMINA

1. **Di approvare** il preventivo di spesa presentato dalla ditta Maggioli Tributi S.p.A. per la fornitura dei servizi in oggetto, acclarata al protocollo comunale n. 12773 del 20.12.2013;
2. **Di affidare** per i motivi in premessa citati, i servizi di cui all'oggetto, per l'anno 2014, alla ditta Maggioli Tributi S.p.A. con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 2/4 cap 47822, C.F. 06907290156 – P.IVA 02638260402;
3. **Di impegnare** la somma di € 3.660,00, IVA compresa, per la gestione ordinaria dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e COSAP all'intervento 1010403/1, id. 11441 del bilancio 2014 in corso di predisposizione;
4. **Di impegnare**, altresì, la somma presuntiva di € 2.562,00, IVA compresa, relativamente alla gestione del servizio delle Pubbliche Affissioni all'intervento 1010403/1, id. 11441 del bilancio 2014 in corso di predisposizione, ribadendo che l'importo che verrà corrisposto alla società è pari al 70% + IVA sul riscosso dall'Ente;
5. **Di impegnare** la somma presuntiva di € 1.000,00 a titolo di rimborso spese postali per il servizio di spedizione dei bollettini di pagamento relativo all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e COSAP all'intervento 1010403/1, id. 11441 del bilancio 2014 in corso di predisposizione;
6. **Di dare atto** che la spesa è indispensabile ai fini di garantire il corretto funzionamento del Servizio e l'espletamento di tutti i compiti attribuiti dalla vigente programmazione al sottoscritto Responsabile di Servizio;

7. **Di riservarsi** la facoltà di ampliare la gamma dei servizi tributari affidati in relazione alle sopravvenute necessità;
8. **Di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è determinata dalla procedura prevista dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Ennio Locardo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione alla determinazione di cui sopra, si attesta la regolarità contabile, esistendo la copertura finanziaria per la spesa che il presente atto comporta e che sarà imputata come segue:

INTERVENTO	CAP.	IDENTIFICATIVO	SOMMA €
1010403	1	11441	6.222,00
1010403	1	11441	1.000,00

Data visto di regolarità contabile/esecutività: 08/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERV. FIN.
F.to Dott. Ennio Locardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio